



Allegato alla determinazione del Segretario Generale n. 40 dell'11 marzo 2010

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
CATEGORIA C – AREA PROMOZIONE DELL'ECONOMIA LOCALE ED
ARMONIZZAZIONE DEL MERCATO
(C.C.N.L. REGIONI AUTONOMIE LOCALI)**

Il Segretario Generale

- Visto l'art. 2, comma 22 della Legge 23 dicembre 2009, n. 191 (Legge Finanziaria), in merito alle disposizioni vigenti in tema di assunzione di personale per le Camere di Commercio;
- Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 che disciplina la mobilità volontaria;
- Richiamata la delibera di Giunta n. 26 del 25 febbraio 2010 con la quale è stato approvato il piano occupazionale per l'anno 2010;
- Visto il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi e sulle modalità di selezione e sviluppo del personale approvato dalla Giunta con delibera n. 135 del 17.12.2001 e modificato con delibera n. 109 del 17.12.2007;

RENDE NOTO

il seguente avviso per mobilità volontaria

ART. 1 – OGGETTO

La Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Lodi intende acquisire n. 1 unità di personale nella categoria C tempo pieno e indeterminato mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa categoria, in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, da collocare nell'Area Promozione dell'Economia Locale ed Armonizzazione del Mercato.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del D.L.vo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Non saranno prese in considerazione domande presentate da dipendenti di Enti pubblici non soggetti al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato.

E' inoltre necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento, quale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in categoria C;
- esperienza lavorativa nella categoria in qualità di dipendente a tempo indeterminato, **di almeno un anno**;
- possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un ciclo di studi quinquennale;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere procedimenti penali in corso, non aver riportato condanne penali, non aver procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari.



ART. 3 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati in possesso dei suddetti requisiti, devono presentare domanda **entro il 12 aprile 2010**.

La domanda può essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata cciaa@lo.cert.legalmail.it, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, a mezzo fax al n. 0371-431604 o consegnata a mano entro il suddetto termine presso la sede della Camera di Commercio I.A.A. di Lodi – Ufficio Personale – Via G. Haussmann 15 – 26900 Lodi, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La busta contenente la domanda deve recare l'indicazione "Avviso di mobilità esterna".

La domanda deve essere compilata utilizzando esclusivamente il modulo allegato A) al presente avviso allegando il Curriculum Vitae dell'interessato e copia di un documento di identità valido.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nell'istanza di ammissione alla procedura hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive di atto notorio; nel caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato decreto.

L'Amministrazione si riserva di non valutare le domande che dovessero risultare incomplete, o non chiare, o prive dell'allegato curriculum.

IMPORTANTE

Ai fini del presente avviso, non sono prese in considerazione le domande di mobilità già presentate alla Camera di Commercio di Lodi. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare nuovamente domanda come indicato in precedenza.

ART. 4 - VALUTAZIONE

La valutazione delle candidature verrà effettuata, ad insindacabile giudizio, da una Commissione presieduta dal Segretario Generale dell'Ente o suo delegato tramite il vaglio dei Curricula Vite teso ad accertare la corrispondenza del profilo alla posizione di lavoro di cui all'allegato B).

La Commissione si riserva di sottoporre a colloquio i candidati in possesso del profilo maggiormente corrispondente alla posizione.

Il colloquio sarà teso a verificare l'adeguatezza delle caratteristiche professionali e personali allo svolgimento dei servizi nell'ambito del nucleo di funzioni "Interventi per lo sviluppo dei settori e del sistema economico territoriale".

Costituirà titolo di preferenza l'esperienza maturata presso Enti del sistema camerale.

La valutazione darà luogo ad una graduatoria di idoneità in base alla quale la Camera di Commercio di Lodi procederà all'inoltro della richiesta di trasferimento.

La Camera di Commercio di Lodi provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

La Camera di Commercio di Lodi si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alla richiesta di trasferimento qualora dalla selezione non emerga un candidato ritenuto idoneo o in caso di variazione delle proprie scelte organizzative.



ART. 5 – TRASFERIMENTO PER MOBILITÀ

Il trasferimento e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro del candidato selezionato saranno subordinati al rilascio del nulla-osta per mobilità concesso dalla Amministrazione di provenienza che dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative della Camera di Commercio di Lodi.

Il candidato selezionato sottoscriverà con la Camera di Commercio di Lodi il contratto individuale di lavoro **a tempo pieno e indeterminato**.

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione economica acquisita all'atto del trasferimento, fermo restando che gli emolumenti riconosciuti dalla Amministrazione di provenienza saranno riconosciuti all'interessato esclusivamente nel rispetto delle disposizioni contrattuali vigenti nel comparto Regioni – Autonomie Locali e nel contratto decentrato della Camera di Commercio di Lodi.

ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti saranno trattati, con o senza l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente per finalità ed attività istituzionali dell'Ente ed in particolare per le attività di cui al presente avviso di mobilità e per l'eventuale procedimento di assunzione in servizio, esclusivamente da personale autorizzato e con l'impiego di misure finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi. I dati saranno resi disponibili a terzi nei limiti e con le modalità previste dalle norme vigenti in materia di trasparenza amministrativa e di diritto di accesso agli atti.

Il soggetto al quale i dati si riferiscono potrà esercitare in ogni momento i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Lodi, con sede in Via Haussmann, 15 - 26900 Lodi.

Responsabile del trattamento è il Segretario Generale della Camera di Commercio di Lodi.

Responsabile del procedimento è la sig.ra M. Roberta Giambelli dell'Ufficio Personale – tel. 0371-4505215 – e-mail: giambelli@lo.camcom.it.

ART. 7 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso per mobilità viene diffuso a mezzo affissione all'Albo camerale, tramite sito web della C.C.I.A.A. di Lodi e con gli altri strumenti ritenuti idonei.

Lodi, 11 marzo 2010

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott.ssa Federica Pasinetti

ALLEGATO A alla determinazione del Segretario Generale n. 40 dell'11.03.2010

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
DI LODI**

Via G. Haussmann 15 – 26900 Lodi

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C, AREA PROMOZIONE
DELL'ECONOMIA LOCALE ED ARMONIZZAZIONE DEL MERCATO.**

IL/ LA SOTTOSCRITTO/A

| | | | | | |
|--|-------|-------------------------|--------|---|--|
| COGNOME <i>(le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile)</i> | | NOME | | SESSO | |
| | | | | M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> | |
| DATA DI NASCITA | | LUOGO DI NASCITA | | CITTADINANZA | |
| | | | | | |
| RESIDENZA | | | | | |
| Comune | prov. | via/piazza | C.A.P. | recapito telefonico/cellulare | |
| | | | | | |
| INDIRIZZO CUI INVIARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE <i>(solo se diverso dalla residenza)</i> | | | | | |
| Comune | prov. | via/piazza | C.A.P. | recapito telefonico/cellulare | |
| | | | | | |

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di N. 1 posto di categoria C, a tempo pieno e indeterminato a 36 ore settimanali, Area Promozione dell'Economia Locale ed Armonizzazione del Mercato, del ruolo organico della Camera di Commercio di Lodi.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali, come prevede l'art. 76 del DPR n. 445/2000, in caso di dichiarazione mendace, nonché del fatto, visti gli artt. 71 e 75 del citato DPR, che l'accertamento della non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione stessa.

DICHIARA

(ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000)

● di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso: _____

(estremi C.C.N.L. _____) a far tempo dal _____

● di essere inquadrato/a nella categoria _____ (posizione economica _____)

● di essere attualmente in servizio presso il seguente Servizio/Ufficio _____

ALLEGATO A alla determinazione del Segretario Generale n. 40 dell'11.03.2010

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
DI LODI**

Via G. Haussmann 15 – 26900 Lodi

● di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito in data _____ presso _____

riportando la seguente votazione _____

● di non avere in corso procedimenti penali pendenti e di non aver riportato condanne penali (*in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate e gli estremi delle sentenze di condanna, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale; nel caso di eventuali procedimenti penali pendenti, dovrà essere specificata la natura*) _____

● di non avere procedimenti disciplinari pendenti e di non aver subito sanzioni disciplinari (*in caso contrario indicare il procedimento disciplinare pendente o definito*) _____

● di autorizzare la Camera di Commercio di Lodi, unicamente ai fini dell'espletamento della procedura di mobilità, al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e di essere a conoscenza dei diritti previsti nell'art.7 del decreto medesimo;

● di avere preso visione e accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando di mobilità.

DICHIARA INOLTRE

Con riferimento al consenso per il trasferimento dall'Amministrazione di provenienza:

- di essere già in possesso del nulla-osta al trasferimento;
- di avere già richiesto il nulla-osta e di avere ottenuto un rifiuto al riguardo;
- di aver già chiesto il nulla-osta e di non averlo ancora ottenuto;
- di non aver ancora chiesto il nulla-osta al trasferimento.

(barrare i requisiti posseduti)

Il/la sottoscritto/a allega la fotocopia di un documento d'identità ed il curriculum vitae (indicare in particolare, le eventuali esperienze lavorative precedentemente maturate nel settore pubblico e/o privato, con le relative mansioni; i titoli accademici o di studio, i corsi di perfezionamento, di aggiornamento e di formazione; le conoscenze linguistiche e informatiche).

Data _____

Firma (non autenticata) _____



Camera di Commercio Industria
Artigianato e Agricoltura di Lodi

DEFINIZIONE DELLE COMPETENZE RELATIVE A:

**Addetto allo Sportello Unico Informativo
con competenza Base Cat. C1**

SCALA DI VALUTAZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO

GRADO DI INTENSITA' 1: MINIMO: il comportamento si manifesta raramente

GRADO DI INTENSITA' 2: ADEGUATO: il comportamento si manifesta abbastanza raramente

GRADO DI INTENSITA' 3 EVOLUTO: il comportamento si manifesta frequentemente

GRADO DI INTENSITA' 4 ELEVATO: il comportamento si manifesta molto frequentemente

GRADO DI INTENSITA' 5 MASSIMO: il comportamento si manifesta sempre



POSIZIONE DI LAVORO

ATTIVITA' SVOLTE:

- Assiste le imprese in relazione alle diverse esigenze
- Illustra le diverse linee di azione possibili in relazione alle esigenze delle imprese e ne evidenzia i punti di forza e di debolezza
- Informa in modo puntuale l'utente con specifico riferimento al bisogno espresso procedendo:
 - a) ad un primo orientamento rispetto alla richiesta espressa,
 - b) alla fornitura dell'eventuale relativo materiale (normative, bandi),
 - c) all'illustrazione delle procedure
- Accompagna l'utente-impresa nell'impostazione dei primi fondamentali elementi procedurali (compilazione domande, moduli, istanze di contributo);
- Assiste in modo integrato l'utente rispetto a quesiti complessi o alle esplicitazione di bisogni inespressi che comportano un'istruttoria maggiormente approfondita;
- Partecipa all'organizzazione degli eventi connessi ai progetti e ai temi seguiti dall'ufficio anche con riferimento a:
 - a) supporto alla responsabile nella individuazione dei contenuti;
 - b) predisposizione di bozze di testi di intervento;
 - c) capacità di gestione degli aspetti economici connessi all'evento
- Redige documenti, brevi relazioni, testi, istruttorie e provvedimenti connessi all'attività

RESPONSABILITA' E RISULTATI DI COMPETENZA:

- Autonomia gestionale e tecnica nell'ambito degli obiettivi assegnati (grado di intensità 3 evoluto)
- Responsabilità di risultato su obiettivi di relazione (grado di intensità 3 evoluto)
- Responsabilità di risultato su obiettivi di erogazione dei servizi (grado di intensità 3 evoluto)

RELAZIONI:

Interne:

- Relazioni all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza e con le altre unità organizzative di tipo organizzativo e gestionale (grado 3 evoluto)
- Relazioni di tipo tecnico professionale con superiori gerarchici (grado 3 evoluto)
- Relazioni con i Dirigenti (grado 1 minimo)

Esterne:

- Relazioni con soggetti privati ,utenti e /o imprese,di tipo tecnico professionale (grado 3 evoluto)