

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA
(ART. 30 D.LGS. 165/2001 e s.m.i.)

Art. 1 - Oggetto

E' indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 1 comma 47 Legge 311/2004 e s.m.i. per **la copertura di n. 7 posti a tempo indeterminato e pieno nella categoria C - profilo di «Assistente Amministrativo – Contabile»** della Camera di Commercio I.A.A. di Benevento.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, in una Pubblica Amministrazione soggetta a limitazione diretta e specifica delle assunzioni a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 1 comma 47 della legge 30.12.2004, n. 311, e s.m.i.;
- b) essere inquadrato ed essere in possesso di esperienza lavorativa di almeno 24 mesi nella categoria e profilo professionale di cui al precedente art. 1 o equivalenti;
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) non avere procedimenti penali e/o procedimenti disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- e) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un ciclo di studi quinquennale;
- f) conoscenza di almeno una lingua straniera nonché dell'uso del personal computer e degli applicativi informatici più diffusi.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Art. 3 – Presentazione delle domande

La domanda di ammissione deve essere compilata in ogni sua parte, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente bando (all. n.1), riportando sotto la propria responsabilità tutte le informazioni richieste. Ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum vitae hanno valore di autocertificazione. La Camera di Commercio potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione.

Nel caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del citato decreto e il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità, accompagnate da copia del documento di identità in corso di validità, possono essere, entro e non oltre 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando all'albo camerale e sul sito web della Camera di Commercio di Benevento:

- a) presentate a mano presso l'Ufficio protocollo entro e non oltre le ore 12.00 del suddetto termine (la data di presentazione della domanda è stabilita dal protocollo informatico apposto dall'Ufficio) oppure spedite con raccomandata con avviso di ricevimento (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante) alla Camera di Commercio I.A.A. di Benevento – Piazza IV Novembre, n. 1 – 82100 Benevento. La busta contenente la domanda di partecipazione dovrà recare l'indicazione «**Domanda per bando di mobilità**».
- b) inviate da casella di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata (PEC) della Camera di Commercio di Benevento in forma di documento informatico sottoscritto digitalmente, al seguente indirizzo: **cciaa.benevento@bn.legalmail.camcom.it**, ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 «Codice dell'Amministrazione Digitale» e s.m.i. L'invio sarà considerato valido se sarà richiesta e ricevuta la conferma di ricezione del messaggio. Domande di ammissione trasmesse tramite casella di posta elettronica non certificata non saranno prese in considerazione.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno ammesse a selezione le domande presentate o spedite oltre il termine stabilito, anche qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito, responsabilità di terzi.

Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano oltre il quattordicesimo giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione.

Alla domanda di ammissione devono essere obbligatoriamente allegati:

- 1) il curriculum vitae, datato e sottoscritto, utilizzando esclusivamente il modulo allegato (all. n.2) al presente bando;
- 2) fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- 3) certificazione dell'amministrazione di provenienza attestante l'appartenenza dell'ente a una Pubblica Amministrazione soggetta a limitazione diretta e specifica delle assunzioni a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 1 comma 47 della legge 30.12.2004, n. 311, e s.m.i. (per gli Enti diversi dalle Camere di Commercio).

Art. 4 – Ammissibilità delle domande

Le domande non sottoscritte, prive di uno degli allegati di cui all'art. 3, spedite e/o pervenute oltre i termini previsti e non presentate o inviate secondo le modalità di cui al precedente art. 3, non contenenti le indicazioni richieste e non rispondenti ai requisiti per l'ammissione di cui all'art. 2 del presente bando, saranno escluse.

L'esclusione dalla selezione, che può avvenire in qualsiasi momento, sarà oggetto di apposito provvedimento del Segretario Generale e ne sarà data comunicazione all'interessato. Avverso il provvedimento di esclusione è possibile presentare ricorso giurisdizionale al competente TAR oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Le domande di mobilità pervenute alla Camera di Commercio di Benevento anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda e siano tutt'ora interessati, dovranno presentare domanda di partecipazione al presente bando, compilata secondo le modalità previste nel bando stesso.

Art. 5 – Attribuzione dei punteggi ai titoli e svolgimento del colloquio

Il punteggio massimo complessivo attribuibile ai titoli è pari a 10 punti e più precisamente:

- a) **Titoli di servizio MAX PUNTI 5:** esperienza di servizio maturata presso Camere di Commercio e altre Pubbliche Amministrazioni nella categoria C o categorie corrispondenti per ogni periodo di 6 mesi continuativi di servizio prestato a tempo indeterminato e pieno nell'ultimo quinquennio con riferimento alla data di scadenza di presentazione delle domande:

presso Camere di Commercio: punti 0,60

presso altre Pubbliche Amministrazioni: punti 0,30

- b) **Titoli culturali: MAX PUNTI 5**

b1) Diploma di maturità da un minimo di 1,75 ad un massimo di 3 punti a seconda della votazione finale riportata

Voto in sessantesimi	Voto in centesimi	Punteggio attribuito
Da 40/60 a 47/60	Da 67/100 a 79/100	1,75
Da 48/60 a 50/60	Da 80/100 a 84/100	2,00
Da 51/60 a 53/60	Da 85/100 a 89/100	2,25
Da 54/60 a 56/60	Da 90/100 a 94/100	2,50
Da 57/60 a 59/60	Da 95/100 a 95/100	2,75
60/60	100/100	3,00

b2) Diploma di laurea triennale da un minimo di punti 0,70 ad un massimo di 1,30 punti a seconda della votazione finale riportata:

Voto in centesimi	Punteggio attribuito
Da 85/110 a 94/110	0,70
Da 95/100 a 104/110	1,00
Da 105/110 a 110/110 e 110 e lode	1,30

in caso di successivo conseguimento di laurea specialistica **si aggiungeranno** i seguenti punteggi a seconda della votazione finale riportata:

Voto	Punteggio attribuito
Da 85/110 a 94/110	0,30
Da 95/100 a 104/110	0,50
Da 105/110 a 110/110 e 110 e lode	0,70

b3) Diploma di laurea vecchio ordinamento da un minimo di 1,00 ad un massimo di punti 2,00 a seconda della valutazione finale conseguita:

Voto	Punteggio attribuito
Da 85/110 a 94/100	1,00
Da 95/100 a 104/110	1,50
Da 105/110 a 110/110 e 110 e lode	2,00

I titoli di cui i candidati chiedono la valutazione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio di presentazione della domanda.

I candidati ammessi saranno invitati con apposita comunicazione scritta a sostenere un colloquio innanzi la Commissione di cui al successivo articolo 6.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione.

Il colloquio tenderà ad accertare:

- a) il grado di conoscenza della legislazione delle Camere di Commercio (Legge 580/1993 e s.m.i.) e delle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs.vo 165/2001 e s.m.i.);
- b) la professionalità, le conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni da svolgere;
- c) il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- d) la preparazione professionale e l'esperienza di servizio complessivamente risultanti dal curriculum.

La mancata presentazione al colloquio è considerata rinuncia da parte dell'interessato.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è pari a 20. Viene utilmente collocato in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione non inferiore a 15.

La graduatoria finale di merito sarà formulata dalla Commissione sommando il punteggio ottenuto da ciascun partecipante alla selezione nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

Art. 6 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è composta dal Segretario Generale della Camera di Commercio di Benevento con funzioni di Presidente, da un dipendente camerale di categoria D che svolge anche le funzioni di segretario e da un esperto nelle materie oggetto del colloquio appartenente al sistema camerale. Le valutazioni della commissione sono insindacabili.

Art. 7 – Assunzione in servizio

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno invitati, previa presentazione, entro e non oltre il termine di 30 giorni dalla ricezione di apposita comunicazione, del parere favorevole dell'amministrazione di provenienza, a sottoscrivere con la Camera di Commercio di Benevento il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni – Autonomie Locali 6.7.1995 e s.m.i., conservando la posizione economica fondamentale acquisita presso l'amministrazione di provenienza.

In caso di mancata presentazione del suddetto parere favorevole nei predetti termini o di subentrata rinuncia da parte del candidato la Camera di Commercio di Benevento si riserva la facoltà di individuare un altro candidato tra quelli selezionati nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

La Camera di Commercio di Benevento non prenderà in alcun modo in considerazione le risultanze di eventuali procedimenti in corso presso l'ente di provenienza finalizzati all'attribuzione di progressioni economiche orizzontali in favore degli intervenuti alla selezione.

I dipendenti assunti tramite mobilità dovranno permanere in servizio presso la Camera di Commercio di Benevento per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di cui sopra.

Art. 8 – Riserva dell'amministrazione

La Camera di Commercio di Benevento si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura dei posti con la procedura di mobilità qualora dall'esame delle domande o dai colloqui individuali effettuati dalla Commissione non si rilevino le professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprie delle posizioni di lavoro oggetto del presente bando di mobilità.

In ogni caso è facoltà insindacabile della Camera di Commercio di Benevento di non dar seguito al presente bando o alla stipula dei contratti individuali di cui all'art. 7, anche in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni imposte da disposizioni normative e contrattuali in materia di reclutamento di personale.

Art. 9 – Trattamento dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.Lgs.vo 196/2003 e s.m.i. I dati acquisiti in esecuzione del presente bando saranno oggetto di trattamento svolto, con o senza l'ausilio di sistemi informatici, esclusivamente per gli scopi previsti dal bando stesso, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti; il titolare dei dati forniti è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Benevento con sede legale in Benevento alla Piazza IV Novembre, n.1.

Art. 10 – Pubblicità

Il presente bando viene diffuso mediante affissione all'Albo camerale e pubblicazione sul sito internet della Camera di Commercio di Benevento (www.bn.camcom.it) sino alla scadenza del termine di presentazione delle domande di cui al precedente art. 3.

Art. 11– Responsabile del Procedimento

Il procedimento amministrativo riferito al presente bando è assegnato al Servizio «Provveditorato – Gestione Risorse Umane» della Camera di Commercio di Benevento il cui responsabile, dott.ssa Clementina Affinita, è il Responsabile del procedimento di cui alla legge 241/90 e s.m.i.

Benevento, 7 luglio 2010

f.to Il Segretario Generale
dott. Vincenzo Coppola