

**ALLEGATO n. 2**

**CURRICULUM VITAE e PROFESSIONALE**  
**di**

**COGNOME** \_\_\_\_\_ **NOME** \_\_\_\_\_

**INFORMAZIONI PERSONALI:**

Nato/a a: \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_

Residente in: \_\_\_\_\_

Stato civile: \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

PERIODO \_\_\_\_\_

DATORE DI LAVORO PUBBLICO/PRIVATO: \_\_\_\_\_

POSIZIONE RICOPERTA (Es. Responsabile oppure addetto): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ATTIVITA' SVOLTA : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

PERIODO \_\_\_\_\_

DATORE DI LAVORO PUBBLICO/PRIVATO: \_\_\_\_\_

POSIZIONE RICOPERTA (Es. Responsabile oppure addetto): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ATTIVITA' SVOLTA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

PERIODO \_\_\_\_\_

DATORE DI LAVORO PUBBLICO/PRIVATO: \_\_\_\_\_

POSIZIONE RICOPERTA (Es. Responsabile oppure addetto): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ATTIVITA' SVOLTA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

PERIODO \_\_\_\_\_

DATORE DI LAVORO PUBBLICO/PRIVATO: \_\_\_\_\_

POSIZIONE RICOPERTA (Es. Responsabile oppure addetto): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ATTIVITA' SVOLTA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Anno di conseguimento \_\_\_\_\_

Diploma di \_\_\_\_\_

Conseguito presso (istituto) \_\_\_\_\_

di (luogo) \_\_\_\_\_

Votazione \_\_\_\_\_

Anno di conseguimento \_\_\_\_\_

Laurea in \_\_\_\_\_  
(specificare se Laurea triennale, specialistica o Vecchio Ordinamento)

Conseguita presso (Università) \_\_\_\_\_

di (luogo) \_\_\_\_\_

Votazione \_\_\_\_\_

Laurea in \_\_\_\_\_  
(specificare se Laurea triennale, specialistica o Vecchio Ordinamento)

Conseguita presso (Università) \_\_\_\_\_

di (luogo) \_\_\_\_\_

Votazione \_\_\_\_\_

**CORSI DI FORMAZIONE E/O SPECIALIZZAZIONE**

---

---

---

---

---

---

---

---

Indicare i corsi di formazione e/o specializzazione ritenuti più importanti

**CONOSCENZE INFORMATICHE**

(indicare i principali applicativi informatici conosciuti e il livello di conoscenza tra eccellente, buono, elementare)

---

---

---

---

**LINGUE CONOSCIUTE**

PRIMA LINGUA: \_\_\_\_\_

Capacità di lettura \_\_\_\_\_ (tra eccellente, buono, elementare);

Capacità di scrittura \_\_\_\_\_ (tra eccellente, buono, elementare).

ALTRE LINGUE: \_\_\_\_\_

Capacità di lettura \_\_\_\_\_ (tra eccellente, buono, elementare);

Capacità di scrittura \_\_\_\_\_ (tra eccellente, buono, elementare).

**CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI**

(es. attitudine al lavoro di gruppo, vivere e lavorare in contesti complessi, attitudine alla comunicazione); dire dove e come acquisite

---

---

**CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

(es. coordinamento e amministrazione di altre persone, capacità di progettazione, specificare dove e a che livello acquisite)

---

---

---

**PATENTE (O PATENTI)**

Tipo

rilasciata dal

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

---

Si autorizza il trattamento dei dati sopra indicati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Data \_\_\_\_\_

Firma (leggibile)

---