

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA
COPERTURA, A TEMPO PIENO, DI DUE POSTI DI CATEGORIA
D, ACCESSO D1, PROFILO PROFESSIONALE "RESPONSABILE"
AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. 165/2001

(Allegato alla Determinazione del Segretario Generale n. 207 del 14/07/2010)

DATA DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 09 agosto 2010

Copia del presente bando, unitamente al modello di domanda, è reperibile sul sito della Camera all'indirizzo www.pe.camcom.it

Avviso pubblico per la copertura di due posti di categoria D, accesso D1, profilo professionale di “Responsabile”, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001

E' indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, di:

n. 2 posti di categoria D, accesso D1, profilo professionale di “Responsabile”

Art. 1 - Posti da ricoprire

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è indetta una procedura di mobilità esterna, per la copertura di due posti a tempo pieno ed indeterminato di categoria D, accesso D1, profilo professionale “Responsabile”.

Articolo 2 - Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità individuale esterna i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni
- b) possesso del titolo di studio di laurea/laurea specialistica in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio, scienze economico-statistiche ed equipollenti, ovvero diploma di laurea triennale nelle predette discipline
- c) esperienza lavorativa di almeno ventiquattro mesi in profilo di pari categoria D (ovvero categoria equivalente)
- d) conoscenza di almeno una lingua straniera, nonché dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse
- e) non aver riportato sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso
- f) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso ostativi al rapporto di Pubblico Impiego

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità.

Art. 3 - Presentazione delle domande

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda **entro e non oltre il 9 agosto 2010**.

La domanda, datata e sottoscritta (a pena di irricevibilità), redatta in carta semplice e compilata in conformità al modello allegato A), indirizzata all'ufficio Personale della Camera di Commercio – Via Conte di Ruvo, n. 2 – 65127 Pescara, potrà essere presentata direttamente all'ufficio Personale dell'Ente entro il termine suddetto. Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A.R. (è gradita l'anticipazione via fax al n. 085 690870), la domanda dovrà essere spedita entro il suddetto termine (farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale). La domanda potrà, altresì, essere trasmessa da casella di posta elettronica certificata, in formato di documento informatico sottoscritto digitalmente, all'indirizzo:

cciaa.pescara@pe.legalmail.camcom.it.

I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro il termine previsto, non siano pervenute **entro 4 giorni** dal termine di scadenza di cui sopra, non saranno ammessi alla selezione.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso della Camera di Commercio di Pescara. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo lo schema allegato.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, anche penale:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
2. ente di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, categoria e profilo professionale di inquadramento, posizione economica acquisita e relativa data di decorrenza, ufficio presso il quale presta servizio;
3. titolo di studio con indicazione della votazione riportata;
4. possesso dei requisiti richiesti dal bando;
5. assenza di condanne penali ovvero eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
6. assenza di procedimenti penali pendenti (in caso contrario, specificarne la natura);

7. assenza di procedimenti disciplinari pendenti o conclusi (in caso contrario specificarne la natura);
8. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità.

Alla domanda il candidato deve allegare:

- a. dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino il profilo posseduto, gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte, le conoscenze di informatica e le eventuali lingue straniere conosciute, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire al fine della valutazione della richiesta, redatto secondo il modello allegato B);
- b. fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- c. nulla osta, se già rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Le domande non sottoscritte, spedite o consegnate oltre il termine anzidetto o non compilate con le indicazioni riportate nel fac-simile non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

Art. 4 - Valutazione delle domande e commissione giudicatrice

Le domande ricevute saranno classificate nel seguente modo:

- domande di mobilità non rispondenti ovvero rispondenti in minima parte alle esigenze dell'Ente (mancata corrispondenza tra il titolo di studio e/o la professionalità maturata dal lavoratore e quella richiesta per la copertura della posizione di lavoro vacante);
- domande di mobilità di medio interesse (titolo di studio corrispondente a quello richiesto e professionalità maturata dal lavoratore sufficientemente rispondente alle esigenze dell'Ente affiancata da curricula non particolarmente eccellenti);
- domande di mobilità di elevato interesse (titolo di studio corrispondente a quello richiesto e profilo professionale pienamente corrispondente alle esigenze dell'Ente affiancati da curricula di notevole portata).

I candidati la cui domanda di mobilità risulterà sufficientemente ovvero pienamente corrispondente alle esigenze di professionalità della Camera di Commercio di Pescara sosterranno un colloquio finalizzato alla valutazione ed al riscontro della preparazione

professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum e all'accertamento delle attitudini e capacità personali più aderenti al profilo professionale da ricoprire e alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente.

Coloro i quali non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dovranno presentarsi al colloquio. La data, ora e sede dello stesso verranno resi noti mediante pubblicazione all'albo camerale e sul sito Internet della Camera di Commercio di Pescara all'indirizzo www.pe.camcom.it, entro il **31 agosto 2010**. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La valutazione dei candidati ammessi a colloquio sarà effettuata da una commissione, nominata con atto della **Giunta Camerale**, composta da:

- Segretario Generale, con funzioni di Presidente;
- due dirigenti della Camera di Commercio di Pescara;

- un dipendente della Camera di Commercio di Pescara di categoria D, con funzioni di segretario.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la categoria richiesta. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

All'esito della presente procedura di mobilità, i candidati selezionati saranno assunti con provvedimento della **Giunta Camerale** pubblicato all'albo camerale e sul sito Internet della Camera di Commercio di Pescara.

A parità di valutazione costituisce titolo di precedenza:

- a) appartenenza al sistema delle Camere di Commercio.

In caso di ulteriore parità, ha titolo di precedenza il candidato con minore età anagrafica.

Art. 5 - Riserva dell'Amministrazione

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame dei curricula e dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie alla copertura del posto oggetto del presente bando.

E' inoltre facoltà insindacabile della Camera di Commercio di Pescara non dar seguito al presente avviso di mobilità in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori

limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

Art. 6 - Assunzione

Qualora la selezione si concluda con esito positivo, il candidato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro.

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza **entro un termine compatibile con le esigenze organizzative della Camera di Commercio di Pescara**. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

Le assunzioni sono inderogabilmente a tempo pieno: il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di "part-time" potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto nel C.C.N.L. vigente del comparto Regioni e Autonomie Locali.

Si precisa sin d'ora che la Camera di Commercio di Pescara non prenderà in alcun modo in considerazione le risultanze di eventuali procedimenti attualmente in corso presso l'Ente di appartenenza finalizzati all'attribuzione di progressioni orizzontali in favore degli interessati al trasferimento.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

In applicazione del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Pescara. L'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, inclusa l'elencazione dei diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del medesimo decreto, è disponibile presso l'ufficio Personale della Camera di Commercio di Pescara – via Conte di Ruvo, n. 2 – 65127 Pescara.

Art. 8 - Diffusione del bando

Il presente bando è affisso all'albo camerale e pubblicato, altresì, in forma integrale sul sito Internet www.pe.camcom.it.

Art. 9 - Norme di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il **Dr. Massimo Taschini**, Segretario Generale dell'Ente, e ufficio competente è l'ufficio Personale (tel. 085 4536 271 / 213 / 211).

Pescara, 14 luglio 2010

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Massimo Taschini)
F.TO

ALLEGATO A)

Fac-simile domanda (in carta semplice)

**Alla
C.C.I.A.A.
Ufficio Personale
Via Conte di Ruvo, n.2
65127 PESCARA**

Il/La _____ sottoscritto/a _____ con riferimento all'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria pubblicato in data _____, per la copertura di **n. 2 posti di categoria D, accesso D1, profilo professionale "Responsabile"**

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura del posto summenzionato.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge,

DICHIARA

1. le proprie generalità:

Cognome.....Nome.....
.....
Luogo di nascitadata di
nascita.....
Comune di residenza.....Via e n°
civico..... Indirizzo al quale recapitare eventuale comunicazioni, se diverso dalla
residenza.....
Numero
telefonico.....

2. di impegnarsi a comunicare tutte le variazioni riconoscendo che la Camera di Commercio di Pescara non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di inesatta indicazione del recapito, o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a casi di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

3. di prestare attività lavorativa a tempo indeterminato:

a decorrere dal presso
l'Ente.....;
a decorrere dal.....presso il servizio/ufficio
....., in categoria..... con godimento della

posizione economica....., ed in ogni caso con esperienza lavorativa alla scadenza del bando di almeno ventiquattro mesi nel seguente profilo professionale.....identico o analogo, per contenuto, a quello del posto da ricoprire;

4. di avere (eventualmente) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche amministrazioni:

Ente.....ufficio.....categoria.....profilo.....
.....

periodo di riferimento.....

Ente.....ufficio.....categoria.....profilo.....
.....

periodo di riferimento.....

Ente.....ufficio.....categoria.....profilo.....
.....

periodo di riferimento.....

5. di essere in possesso del seguente titolo di studio.....conseguito

presso.....il.....con votazione.....;

6. di

non aver riportato condanne penali

aver riportato le seguenti condanne penali

.....
(anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);

7. di

non aver procedimenti penali pendenti

avere i seguenti procedimenti penali

pendenti.....

8. di

non avere procedimenti disciplinari pendenti o conclusi

avere un procedimento disciplinare pendente o concluso per

.....
9. in merito al consenso/nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di provenienza:

di essere già in possesso del consenso/nulla osta per il trasferimento dal

di aver già chiesto il consenso/nulla osta e di aver ottenuto un rifiuto al riguardo

di aver già chiesto il consenso/nulla osta e di non averlo ancora ottenuto

di non aver ancora chiesto il consenso/nulla osta

10. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità.

Allega:

- dettagliato curriculum professionale (*titolo di studio, attività svolta nella P.A. con indicazione del profilo professionale, degli uffici presso cui ha presto servizio e relative mansioni, corsi di*

perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al profilo da ricoprire);

- fotocopia del seguente documento di riconoscimento (in corso di validità).....
-(altri elementi utili al fine della valutazione della richiesta).

Il/La sottoscritto/a esprime inoltre consenso al trattamento dei dati personali, unicamente per le finalità legate alla presente istanza.

Luogo e data _____

FIRMA

SCHEMA CURRICULUM VITAE

(debitamente firmato in calce)

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome _____

Residenza [COMPRESO CODICE POSTALE] _____

Recapito [SE DIVERSO DA RESIDENZA] _____

Telefono ed eventuale n. cellulare _____

Fax _____

E-mail _____

Luogo di nascita [COMUNE E STATO] _____

Data di nascita [GIORNO, MESE E ANNO]

ESPERIENZA LAVORATIVA (PER OGNI SINGOLA ESPERIENZA)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto]

- Data (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o Ente

- Tipo di impiego [A TEMPO DETERMINATO ED INDETERMINATO]

- Principali mansioni e responsabilità

- Data (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o Ente

- Tipo di impiego [A TEMPO DETERMINATO ED INDETERMINATO]

- Principali mansioni e responsabilità

- Data (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o Ente

- Tipo di impiego [A TEMPO DETERMINATO ED INDETERMINATO]

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Laurea/Laurea Specialistica in

Conseguito presso

di

(luogo) _____

Anno di conseguimento _____

Votazione _____

ULTERIORI TITOLI

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

Indicare i corsi di specializzazione ritenuti più importanti (in relazione alla professionalità richiesta)

CAPACITÀ E COMPETENZE

Conoscenze Linguistiche

Lingua _____

Livello _____

Eventuali attestati posseduti _____

Lingua _____

Livello _____
Eventuali attestati posseduti _____

Conoscenze informatiche

Sistemi operativi conosciuti _____
Livello _____
Eventuali attestati posseduti _____

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente]

MOTIVI RICHIESTA DI MOBILITÀ

[se si ritiene si possono indicare i motivi per cui si è interessati a procedura di mobilità]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Si autorizza il trattamento dei dati sopra indicati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

Data _____

FIRMA _____