



Camera di Commercio
Pavia

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 2
POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI CAT. D – ACCESSO D1 –
PROFILO PROFESSIONALE “ESPERTO” – DELLA CAMERA DI COMMERCIO
I.A.A. DI PAVIA.**

Approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 97 del 29 Luglio 2010

Ai fini della decorrenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria, il presente avviso è affisso all'Albo della Camera di Commercio di Pavia in data 30 Luglio 2010.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 29 Agosto 2010.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott. Alessandro Scaccheri



AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI CAT. D – ACCESSO D1 – PROFILO PROFESSIONALE “ESPERTO” – DELLA CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI PAVIA.

IL SEGRETARIO GENERALE

- Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse.
- Vista la deliberazione della Giunta camerale n. 65 del 25 giugno 2008, con la quale è stato approvato il fabbisogno di personale, per il triennio 2005 – 2007.
- Vista la deliberazione n. 66 del 25 giugno 2008, con la quale è stato approvato il Piano occupazionale per gli anni 2006 – 2007.
- Viste le circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 4 del 18 aprile 2008 e n. 3858 del 27 gennaio 2009, che forniscono linee guida ed indirizzi in materia di mobilità esterna.

RENDE NOTO

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, è indetta una procedura per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, per la copertura di n. 02 posti **a tempo indeterminato e pieno** di Cat. D – accesso D1, profilo professionale “Esperto”, della Camera di Commercio I.A.A. di Pavia.

Articolo 1

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati **in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:**

- essere dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.
Tali Pubbliche Amministrazioni dovranno essere soggette a vincoli assunzionali diretti e specifici, ai sensi dell'art. 1 – comma 47 - della legge n. 311/2004.
In particolare:
 - Amministrazione dello Stato, anche ad ordinamento autonomo
 - Agenzie, incluse le Agenzie fiscali
 - Enti pubblici non economici (parastato)
 - Enti pubblici di cui all'art. 70 comma 4 D. Lgs 165/2001 e successive modifiche
 - Enti non soggetti al patto di stabilità
 - Enti di ricerca pubblici
 - Università statali
 - Camere di Commercio
- inquadramento, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in Cat. D – accesso D1 – profilo professionale Esperto, o profilo sostanzialmente equivalente.
L'equivalenza sarà valutata, in base ai contenuti del profilo stesso;



- esperienza lavorativa, a tempo indeterminato, nella categoria D - accesso D1 - e profilo corrispondente o equivalente a quello del posto da ricoprire, **di almeno un anno**;
- possesso del diploma di laurea triennale (L), del diploma di laurea (DL) o di laurea specialistica (LM), ovvero possesso del diploma di Scuola Media Superiore quinquennale conclusosi con esame di Stato o di maturità;
- non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
- non avere riportato condanne penali e non aver riportato sanzioni disciplinari.

Articolo 2

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato e corredate di un curriculum vitae, dovranno essere presentate a mano, o tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Pavia
Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
Via Mentana, 27
27100 PAVIA PV

entro il termine perentorio di 30 giorni, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo camerale.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato alla prima successiva giornata lavorativa.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione delle domande farà fede il timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo della Camera di Commercio. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro il termine previsto, non siano pervenute entro 8 giorni dal termine di scadenza di cui sopra, non saranno ammessi a partecipare alla procedura di mobilità.

La domanda deve essere compilata e firmata, **utilizzando esclusivamente il modulo allegato 1)** al presente avviso; alla stessa domanda andrà inoltre allegato il Curriculum Vitae dell'interessato, presentato **utilizzando esclusivamente il modulo allegato 2), al presente avviso**.

Le domande non sottoscritte, spedite oltre il termine suddetto o non compilate con le indicazioni di cui al presente articolo, non verranno prese in considerazione.

La Camera di Commercio di Pavia, provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.



IMPORTANTE

Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate alla Camera di Commercio di Pavia. Pertanto, gli eventuali interessati, per manifestare il loro interesse, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità di cui al presente articolo.

Articolo 3

Tutte le domande pervenute nel termine previsto, corredate del curriculum vitae dell'interessato, saranno esaminate dall'Ente, per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, tenuto conto dei contenuti della domanda e del curriculum vitae.

A parità di valutazione delle domande pervenute, costituiranno criteri di preferenza i seguenti requisiti:

- possesso del nulla-osta alla mobilità, già rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza
- Amministrazioni di provenienza, nel seguente ordine:
Camere di Commercio
Enti del Comparto Regioni – Autonomie Locali
Altre Pubbliche Amministrazioni
- Possesso del diploma di laurea triennale (L), del diploma di laurea (DL) o di laurea specialistica (LM) e relativo indirizzo di studi
- Situazione personale:
ricongiungimento familiare.

La Camera di Commercio di Pavia si riserva di effettuare un colloquio durante il quale saranno acquisite informazioni sulle esperienze professionali dichiarate nel curriculum e sulle aspettative lavorative dell'interessato.

La valutazione del colloquio sarà effettuata dal Segretario Generale e dal Vice Segretario Generale.

Tutte le suddette scelte e valutazioni sono realizzate ad insindacabile giudizio dell'Ente, compresa la scelta dei candidati da invitare all'eventuale colloquio.

Articolo 4

Il candidato, per il quale la procedura di mobilità volontaria abbia avuto esito positivo, sarà invitato a sottoscrivere con la Camera di Commercio di Pavia il contratto individuale di lavoro – inderogabilmente a tempo **indeterminato e pieno** - la cui stipulazione è subordinata al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza ed alla verifica dell'appartenenza di tale Amministrazione agli Enti soggetti a vincoli assunzionali diretti e specifici, come previsto dall'art. 1 – comma 47 – della legge n. 311/2004 (Finanziaria 2005).

La Camera di Commercio di Pavia, si riserva di non procedere all'assunzione, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.



Articolo 5

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici dell'Ente per le sole finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. Il titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Pavia.

Responsabile del trattamento è il Segretario Generale della Camera di Commercio di Pavia.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Articolo 6

Responsabile del procedimento è il responsabile dell' Ufficio Risorse Umane e Organizzazione.

Articolo 7

La Camera di Commercio di Pavia si riserva la facoltà di prorogare o non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Articolo 8

Il presente avviso di mobilità verrà diffuso a mezzo affissione all'Albo camerale, a mezzo pubblicazione sul sito Web della CCIAA di Pavia e con eventuali altre ulteriori modalità ritenute più opportune.

Pavia, 29 Luglio 2010

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott. Alessandro Scaccheri



CATEGORIA: D – ACCESSO D1 -

PROFILO PROFESSIONALE: ESPERTO

Opera strutturalmente nei diversi processi, gestendoli nelle diverse fasi di istruttoria e di produzione degli atti finali o delle realizzazioni connesse alle attività gestite.

In relazione alle specifiche aree di attività della Camera di Commercio:

- ✓ È responsabile della gestione dei processi; cura il compimento dell'attività istruttoria predisponendo atti e provvedimenti ispirandosi ai principi di semplificazione, correttezza ed efficacia
- ✓ Assicura i servizi informativi all'utenza
- ✓ Predisporre e cura l'esecuzione di attività ed interventi, anche organizzati in forma di progetto, collaborando, ove necessario, con altre unità interne o esterne all'organizzazione dell'Ente
- ✓ Risponde dei risultati conseguiti

Competenze richieste

- Conoscenze approfondite di carattere giuridico ed economico
- Conoscenze generali di organizzazione e di gestione delle risorse
- Conoscenze specifiche e approfondite sulla gestione per processi
- Capacità relazionali e di leadership
- Capacità di analisi e di elaborazione delle tematiche del settore di competenza

ALLEGATO 1)

Alla Camera di Commercio, Industria,
Artigianato e Agricoltura di Pavia
Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
Via Mentana, 27
27100 PAVIA PV

Consapevole delle sanzioni penali e civili richiamate nell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni,

Il/La Sottoscritto/a

Cognome:

Nome:

Data di nascita:

Luogo di Nascita:Prov.:

Cittadinanza:

Codice Fiscale:

Residenza: Prov.:

Via/Piazza:CAP:

Recapito Telefonico:

Indirizzo cui inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione (solo se diverso dalla residenza):

.....
.....
.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno, di Cat. D – accesso D1 - profilo professionale “Esperto”, della Camera di Commercio I.A.A. di Pavia

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del succitato D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA

- di essere in possesso del seguente titolo di studio
.....
conseguito il
presso
.....
con la votazione di

- di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione soggetta – ai sensi dell’art. 1 – comma 47 – della legge 30.12.2004 n. 311, a vincoli assunzionali diretti e specifici :

Ente:
.....

Comparto

a tempo pieno

a tempo parziale al% - tipol. (orizzontale-verticale-misto)

In caso di rapporto part time, qualora la selezione avesse buon fine, dichiara la propria volontà di dar corso con la Camera di Commercio di Pavia ad un rapporto di lavoro a tempo pieno.

Inquadrato/a nella categoria- Accesso -dal

posizione economica acquisita dal

profilo professionale:

dal

Area/Servizio/Ufficio presso cui presta servizio

.....

.....

- In caso di non perfetta corrispondenza fra profilo professionale rivestito e quello per cui si chiede di partecipare alla selezione, indicare in concreto il contenuto delle mansioni svolte:

.....

.....

.....

.....

.....

- 0 di avere un'esperienza lavorativa nella categoria e nel profilo professionale corrispondente o equivalente a quello oggetto di selezione, in qualità di dipendente a tempo indeterminato di **almeno un anno**;
- 0 di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali;
- 0 di non essere stato/a oggetto di sanzioni disciplinari e di non aver procedimenti disciplinari in corso;
- 0 di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

DICHIARA INOLTRE

- 0 di essere già in possesso del nulla-osta per il trasferimento per mobilità, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- 0 di aver già richiesto il nulla-osta e di non averlo ancora ottenuto
- 0 di non aver ancora chiesto il nulla-osta
- 0 di avere esigenza di ricongiungimento familiare

Il/La sottoscritto/a allega curriculum vitae e dichiara che i contenuti in esso inseriti corrispondono al vero.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data.....

Firma.....

Allegati:

Fotocopia di valido documento di identità.
Curriculum vitae

ALLEGATO 2)

CURRICULUM VITAE

ESPERIENZA PROFESSIONALE (Max 3 – compresa quella attuale)

Periodo:
.....

Datore di lavoro (pubblico-privato):
.....

Posizione ricoperta (responsabile-addetto ecc.):
.....

Attività svolta:
.....
.....
.....
.....

Periodo:
.....

Datore di lavoro (pubblico-privato):
.....

Posizione ricoperta (responsabile-addetto ecc.):
.....

Attività svolta:
.....
.....
.....
.....

Periodo:

Datore di lavoro (pubblico-privato):

Posizione ricoperta (responsabile-addetto ecc.):

Attività svolta:

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno conseguimento:

Diploma di:

Istituto:

Votazione:

Anno conseguimento:

Laurea in:

Università e facoltà:

Votazione:

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE (effettuati negli ultimi 5 anni):

Indicare: Titolo Corso – Ente organizzatore - durata – eventuale esame finale -

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

Conoscenze informatiche: (indicare i principali programmi conosciuti)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Conoscenze linguistiche:

Lingua

Livello

Eventuali attestati posseduti:

.....
.....

Lingua

Livello

Eventuali attestati posseduti:

.....
.....

Si autorizza il trattamento dei dati sopra riportati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

Data.....

Firma.....