

Allegato A)

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI PISA

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI UN
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - PROFILO PROFESSIONALE
“VICE SEGRETARIO GENERALE”- PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO DI PISA**

(approvato con DETERMINAZIONE n. 639 del 05/08/10)

DATA DI SCADENZA: il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella G.U della Repubblica.

Visto i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale con qualifica dirigenziale del Comparto “Regioni – Autonomie Locali”;

Vista la Legge 11.4.2006, n. 198 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246;

Visto il Regolamento sulle modalità di acquisizione e sviluppo del personale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Pisa approvato con deliberazioni di Giunta n. 369 del 27.10.2000;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi di cui alla delibera di Consiglio n. 22 del 24.11.2008;

In esecuzione della deliberazione della Giunta camerale n. 64 del 16.04.2010 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2010 – 2012 e piano occupazionale 2010;

Dato atto che l'espletamento di tale procedura è compatibile con le disposizioni della legge finanziaria relativa all'anno 2010 e che l'Ente dispone delle necessarie risorse finanziarie;

Preso atto della determinazione del Segretario Generale n.498del 28/06/2010 relativa all'esito negativo della procedura di mobilità esterna, di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, inerente la copertura del posto esterno di cui all'oggetto;

Tenuto conto che la procedura relativa al presente concorso è espletata nell'osservanza delle disposizioni in materia di mobilità (art. 34 e 34bis del D.Lgs. n. 165/01) e che pertanto si procederà all'espletamento del bando di concorso solo ad esito negativo del procedimento di mobilità.

rende noto

che è indetto un concorso pubblico per esami, per l'assunzione di un dirigente a tempo indeterminato e pieno profilo professionale “Vice Segretario Generale”.

Allegato A)

Articolo 1 – Selezione

E' indetta, nelle more del termine di cui al comma 4 art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, una selezione pubblica per esami per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente - Vice Segretario Generale della Camera di Commercio di Pisa.

La Camera di Commercio garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dei DD.Lgs. 125/1991 e 165/2001.

Articolo 2 – Requisiti per l'ammissione

Alla selezione potranno partecipare coloro che, alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei requisiti sotto indicati:

A) Requisiti generali

1. - diploma di laurea del vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio ed equipollenti (in base alle tabelle risultanti dal sito web istituzionale del Ministero dell'Università e della Ricerca nella sezione "Equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento);

oppure:

- diploma di laurea specialistica equivalente ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento ai sensi del Decreto Ministero Istruzione dell'Università e della Ricerca 5.5.2004 pubblicato sulla G.U. 21.8.2004 n. 196 e successive integrazioni e rettifiche (ugualmente pubblicate sul sito web istituzionale del Ministero dell'Università e della Ricerca nella sezione "Equiparazioni dei diplomi di laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche");

oppure:

- diploma di laurea magistrale conseguito secondo il D.M. 270/04, la cui equiparazione alle classi di laurea specialistica e alle lauree vecchio ordinamento sopra citate è stabilito dal D.M. 9.7.09 pubblicato sulla G.U. 7.10.2009;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare traduzione del medesimo titolo, autenticata dalla rappresentanza italiana diplomatica o consolare competente ed indicare gli estremi del riconoscimento di equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto;

2. idoneità fisica all'impiego. La Camera di Commercio ha facoltà, in base alla normativa vigente, di sottoporre a visita medica di controllo il candidato vincitore della selezione;
3. cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri devono essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione per i cittadini italiani, ad eccezione della sola cittadinanza italiana, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o

Allegato A)

di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi durante la selezione;

4. godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
5. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, relativamente ai soggetti tenuti all'assolvimento.

I requisiti sopraelencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura fissata nel presente avviso.

I candidati saranno comunque ammessi alla selezione con riserva: il difetto dei requisiti prescritti comporterà l'esclusione, in ogni momento, dalla selezione con provvedimento motivato del Segretario Generale.

Non potranno, in ogni caso, prendere parte alla selezione:

- coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato.

B) Requisiti professionali

1. dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni in servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a 4 anni;
2. soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art.1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, muniti del diploma di laurea, che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
3. soggetti che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di uno dei richiesti diplomi di laurea;
4. soggetti in possesso di qualifica dirigenziale, muniti di diploma di laurea, che hanno ricoperto funzioni direttive in strutture private per almeno cinque anni;
5. soggetti, forniti di idoneo titolo universitario, che hanno maturato con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni

Allegato A)

funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione fissata nel presente avviso.

In ogni caso i candidati sono ammessi alla selezione con riserva: l'Amministrazione può, pertanto, disporre in ogni momento la loro esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Articolo 3 – Presentazione della domanda: modalità e termini

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modello allegato “1” al presente avviso, deve essere:

- presentata a mano presso:

Ufficio Protocollo - via Benedetto Croce, 58 - 56125 Pisa - nei seguenti orari: il lunedì, mercoledì e venerdì 8,30 - 12,30 ed il martedì e giovedì 8,30 - 12,30; 15,15 - 16,45

Ovvero,

- pervenire al Servizio Programmazione Controllo e Risorse Umane della Camera di Commercio di Pisa- Piazza Vittorio Emanuele II n. 5 -56125 Pisa tramite raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo fax al n. 050-512.250 ovvero P.E.C. all'indirizzo cameracommercio@pi.legalmail.camcom.it entro **trenta giorni dalla pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**, a pena di esclusione dal concorso stesso. Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente non festivo.

I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro il termine previsto (farà fede il timbro a data dell'ufficio Postale accettante), non siano pervenute entro 5 giorni dal termine di scadenza di cui sopra, non saranno ammessi a partecipare alla procedura concorsuale.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione farà fede la data di protocollo dell'Ufficio incaricato a ricevere la documentazione o la ricevuta informatica per le domande inviate tramite posta elettronica certificata.

Non saranno ammesse alla selezione le domande presentate o pervenute oltre il termine stabilito.

La Camera di Commercio di Pisa non assume alcuna responsabilità né per le domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Articolo 4 – Contenuto della domanda

Nella domanda di partecipazione il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione, secondo quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della

Allegato A)

dichiarazione non veritiera, dovrà indicare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza, numero di telefono ed eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione;
- b) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, lett. a), del presente bando specificando l'università presso cui è stato conseguito e la data di conseguimento;
- c) il possesso di uno dei requisiti indicati all'art. 2, lett. b), del presente bando con specifico riferimento all'ente o all'amministrazione di provenienza, qualifica dirigenziale o categoria di appartenenza, anzianità di servizio nella qualifica o categoria e data di conseguimento;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) il Comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea varrà la dichiarazione dell'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- f) di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- g) l'eventuale stato di disabile di cui alla legge n. 68/1999 indicando la categoria di appartenenza;
- h) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, l'attuale posizione nei riguardi di tale obbligo;
- i) il consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- j) l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta, a pena di decadenza del beneficio, nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, in relazione al proprio handicap, dell'eventuale ausilio necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, e dovranno allegare alla domanda, in originale o in copia autenticata, idonea certificazione relativa al suddetto handicap rilasciata dalla struttura pubblica competente. Sulla base di tale certificazione, la Camera di Commercio valuterà la sussistenza delle condizioni per la concessione degli eventuali tempi aggiuntivi e/o ausili, con riguardo alla specifica minorazione.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati **obbligatoriamente**:

- **dettagliato curriculum professionale in formato europeo datato e sottoscritto, dal quale risultino gli enti e gli uffici presso i quali il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte, con adeguata evidenza delle conoscenze e delle esperienze richieste, eventualmente allegando documentazione utile allo scopo;**

- copia fotostatica non autenticata di **un documento di identità in corso di validità**, in osservanza di quanto stabilito dall'art. 38 del DPR 445/2000.

La Camera di Commercio di Pisa procederà, inoltre, ad effettuare idonei controlli a campione sulla

Allegato A)

veridicità delle dichiarazioni rese, in base a quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Qualora a seguito di tali controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni precedentemente rese, il dichiarante decadrà immediatamente dai benefici in conseguenza della dichiarazione mendace oltre all'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale.

La mancanza della firma in originale in calce alla domanda comporta l'esclusione dalla Selezione. La sottoscrizione della domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute. Alla domanda dovrà essere pertanto allegata copia fotostatica non autenticata integrale e leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità; la mancata allegazione di detta copia comporta l'esclusione dalla Selezione.

Articolo 5 – Pre-selezione

Al fine di perseguire obiettivi di celerità ed economicità della procedura concorsuale, qualora il numero delle domande superi il numero di 40, la Camera di Commercio potrà procedere ad effettuare una prova preselettiva, consistente nella soluzione di questionari a risposta multipla e predefinita nelle materie oggetto della selezione, da completare nel tempo di 60 minuti.

La Camera di Commercio potrà affidare la predisposizione dei quesiti e la gestione della prova preselettiva a qualificati organismi pubblici o società private.

La valutazione consisterà nell'attribuzione del seguente punteggio:

- + 1.00 per ogni risposta esatta;
- 0.25 per ogni risposta non fornita;
- 0.50 per ogni risposta errata.

In caso di effettuazione della prova preselettiva, sede e calendario di espletamento della stessa saranno resi noti ai concorrenti, tramite avviso pubblicato nel sito internet della Camera di Commercio di PISA (www.pi.camcom.it) e nell'Albo camerale almeno quindici giorni prima della prova medesima.

I candidati che non abbiano ricevuto notizia di esclusione dalla procedura di selezione si presenteranno a sostenere la predetta prova, muniti del documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso, senza altro preavviso o invito. L'assenza del candidato alla prova preselettiva, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

L'esito della prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Saranno ammessi alle prove scritte i candidati collocati in graduatoria ai primi 20 posti nonché gli eventuali pari merito del candidato collocatosi al 20° posto.

Articolo 6 – Commissione esaminatrice

All'espletamento delle procedure selettive provvederà una Commissione esaminatrice, nominata dal Segretario Generale, così composta:

- il Segretario Generale o un Dirigente della Camera di Commercio di Pisa, con funzioni di Presidente;

Allegato A)

– due esperti dotati di specifiche competenze ed esperienze nelle tematiche oggetto di esame;
Alla commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per le prove di inglese e informatica della prova orale e un esperto in materia di gestione delle risorse umane per il colloquio selettivo semi-strutturato di cui al successivo articolo 8.

Le funzioni di segretario della Commissione sono svolte da un dipendente dell'ente appartenente alla categoria D.

Articolo 7 – Procedura di selezione

La selezione è finalizzata a verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e delle conoscenze professionali richieste dalla posizione di lavoro da ricoprire nonché il possesso delle attitudini gestionali e manageriali previste per lo specifico profilo dirigenziale e le motivazioni del candidato.

La valutazione delle competenze e delle conoscenze professionali richieste dalla posizione di lavoro da ricoprire avverrà mediante due prove scritte ed una prova orale.

Le materie oggetto delle prove saranno:

- diritto amministrativo,
- diritto delle società e fallimentare
- legislazione del sistema camerale;
- programmazione, controllo di gestione e gestione delle risorse umane
- project management,
- gestione patrimoniale, finanziaria e fiscale del sistema camerale;
- politiche di internazionalizzazione e di promozione territoriale e degli scambi.
- diritto comunitario e programmazione finanziaria della UE
- regolazione del mercato e competenze anagrafico certificative delle Camere di Commercio.

La Commissione esaminatrice disporrà di 30 punti per ognuna delle prove scritte, ciascuna delle quali si intenderà superata con una votazione di almeno 24/30.

La prima prova scritta dovrà essere svolta nel tempo massimo complessivo di 4 ore e consisterà in una esercitazione a contenuto teorico-pratico sulle seguenti materie: diritto amministrativo, legislazione del sistema camerale, programmazione, controllo di gestione e gestione delle risorse umane.

La seconda prova scritta, a carattere teorico-pratico, sarà diretta ad accertare le capacità di analisi e di soluzione di questioni collegate alla qualifica dirigenziale, connessa con l'attività di Vice Segretario Generale. La prova dovrà essere svolta nel tempo massimo complessivo di 4 ore, consisterà nella risoluzione di uno o più casi in ambito giuridico-amministrativo e/o gestionale-organizzativo sui temi della gestione patrimoniale, finanziaria e fiscale del sistema camerale, sulle politiche di internazionalizzazione e di promozione territoriale e degli scambi, sulla legislazione comunitaria, sulle competenze in materia di regolazione del mercato e anagrafico certificative delle

Allegato A)

Camere di Commercio, sul diritto fallimentare.

E' fatta salva l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da parte dei candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della legge 5/2/1992 n. 104, che ne faranno esplicita richiesta.

La Commissione valuterà, prima dell'inizio delle prove scritte, la possibilità di autorizzare la consultazione di testi di legge non commentati. La consultazione di testi commentati sarà causa di esclusione dal concorso.

E' vietato l'uso di ogni strumento informatico e di telecomunicazione (personal computer, palmari, agende elettroniche, cellulari, ecc..), pertanto l'uso di tali strumenti comporterà l'esclusione dal concorso.

Gli elaborati dovranno evidenziare, oltre alla preparazione culturale e professionale, le capacità organizzative, propositive e di coordinamento dei candidati.

La prova orale, alla quale saranno ammessi coloro che avranno superato entrambe le prove scritte, ha il fine di accertare la cultura e la preparazione del candidato sulle materie della prova scritta, nonché le conoscenze linguistiche e informatiche del candidato e consisterà:

- in un colloquio individuale per l'approfondimento delle materie trattate nelle prove scritte e nell'eventuale simulazione di casi reali di lavoro;
- una conversazione su temi di attualità economica in lingua inglese.
- nell'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di base, internet e dei principali programmi Office per Windows, anche mediante verifica pratica.

La Commissione esaminatrice disporrà di 30 punti per la prova orale. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 24/30.

Articolo 8 - Colloquio selettivo semi-strutturato

Al fine di completare l'accertamento del possesso delle competenze nonché delle attitudini gestionali e manageriali previste per lo specifico profilo dirigenziale e le motivazioni del candidato, verrà effettuato un colloquio selettivo semi-strutturato con la commissione esaminatrice integrata da un esperto. Tale colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale la mansione oggetto della procedura selettiva e comprende l'approfondimento e la valutazione dei principali aspetti relativi a capacità manageriali e comportamenti organizzativi, effettuata utilizzando una griglia predefinita dalla commissione.

Al colloquio saranno ammessi coloro che avranno superato la prova orale.

La Commissione esaminatrice disporrà di 10 punti per la valutazione del colloquio selettivo semi-strutturato.

Allegato A)

Articolo 9 - Diario delle prove

La data, l'ora e la sede dell'effettuazione delle prove scritte, della prova orale e del colloquio selettivo, nonchè dell'eventuale prova pre-selettiva saranno rese note mediante pubblicazione all'Albo camerale e nel sito internet della Camera di Commercio di PISA all'indirizzo www.pi.camcom.it, con un preavviso, per ciascuna, di almeno quindici giorni.

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito.

Per essere ammessi a sostenere tutte le prove d'esame, i candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, alle ore e nel luogo indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove d'esame e alla eventuale prova preselettiva nelle sedi, nei giorni e nelle ore fissati è da intendersi come rinuncia a partecipare alla procedura concorsuale.

Articolo 10 – Formazione graduatoria

La valutazione complessiva, in base alla quale verrà formulata la graduatoria di merito, sarà ottenuta per ciascun candidato sommando il voto conseguito in ciascuna delle singole prove tenuto conto, a parità di punteggio complessivo, dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente; a fronte di eventuali ulteriori parità di punteggio, la preferenza sarà determinata dalla minore età.

La graduatoria finale, approvata dal Segretario Generale, sarà affissa all'Albo camerale ed avrà validità per il successivo triennio e, comunque, secondo le normative al tempo vigenti.

La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la loro decadenza dalla graduatoria.

Articolo 11 – Assunzione in servizio

L'assunzione nel ruolo organico della Camera di Commercio di PISA avverrà compatibilmente alle disposizioni in tema di assunzione di personale previste per le Camere di Commercio.

Il vincitore della selezione che risulterà in possesso di tutti i requisiti, sarà assunto in prova, a tempo indeterminato previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, con diritto al trattamento economico previsto dal CCNL per i dirigenti del comparto Regioni e Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione.

Il periodo di prova ha durata di 6 mesi di effettivo servizio prestato con esito positivo. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti potrà recedere in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il dipendente si intende confermato, con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il vincitore della presente selezione pubblica dovrà permanere in servizio presso la Camera di Commercio di PISA per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni decorrenti dalla data dell'assunzione.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo camerale e sarà inoltre disponibile sul sito internet della Camera di Commercio di PISA all'indirizzo www.pi.camcom.it.

Allegato A)

Articolo 12- Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali raccolti ai fini della gestione della presente selezione pubblica sarà improntato ai principi della correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato. Si sottolinea inoltre che i dati raccolti saranno esclusivamente trattati ai fini della gestione delle procedure di selezione. Il responsabile del trattamento dei dati e responsabile del procedimento è il Segretario Generale della Camera di Commercio di Pisa – Dott.ssa Cristina Martelli.

Articolo 10 - Forme di pubblicità

Il presente bando sarà affisso all'Albo camerale, pubblicato sul sito internet della Camera di Commercio all'indirizzo: www.pi.camcom.it e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Articolo 11- Norma di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione il DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, il Regolamento di Organizzazione e di Acquisizione delle Risorse Umane approvato con deliberazioni di Giunta n. 369 del 27.10.2000, i CCNL vigenti relativi al personale di fascia dirigenziale del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

PISA,

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Cristina Martelli

Allegato A)

Allegato “1”

FAC-SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN DIRIGENTE, VICE SEGRETARIO GENERALE, DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI PISA.

Alla Camera di Commercio di PISA
Servizio Programmazione, controllo e Risorse umane
Piazza Vittorio Emanuele II n. 5
56125 PISA

Il/La sottoscritto/a

COGNOME _____

NOME _____

chiede

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un dirigente, Vice Segretario Generale, della Camera di Commercio di PISA.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali applicabili in caso di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

dichiara

a) di essere nato/a a (prov.....) il.....;

b) di essere residente a..... (prov.....)

Via.....n....., c.a.p....., tel.

.....e-mail.....

c) di essere in possesso della cittadinanza italiana;

d) di essere in possesso dell'idoneità psico- fisica alla mansione da svolgere;

Allegato A)

e)

Δ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di:

oppure

Δ di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di..... per i seguenti motivi:

f) di non essere stato oggetto di provvedimento di destituzione o dispensa né di licenziamento da parte una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi e mezzi fraudolenti;

g)

Δ di non aver riportato condanne penali passate in giudicato e di non essere stato sottoposto a sentenza di applicazione della pena su richiesta né di avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con la Camera di commercio di PISA;

oppure

Δ di aver riportato le seguenti condanne penali o di essere stato sottoposto a sentenza di applicazione della pena su richiesta per i sottoelencati reati o di avere in corso i seguenti procedimenti penali a carico.....;

h)

Δ di aver effettuato il servizio militare di leva o servizio civile sostitutivo dal..... al.....presso.....

oppure

Δ di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva.....;

i) di essere in possesso di diploma di laurea o laurea specialistica in:

.....

conseguita il:presso: con votazione:

oppure di aver ottenuto il riconoscimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero con provvedimento n:in data.....;

(allegare traduzione del medesimo titolo autenticata dalla rappresentanza italiana diplomatica o consolare competente ed indicare gli estremi del riconoscimento di equipollenza del proprio titolo



Allegato A)

di studio con quello italiano richiesto)

i) in relazione ai requisiti di cui all'art. 2 del bando, lettera B), di trovarsi nella condizione prevista al punto.....come di seguito precisato:

1) Amministrazione pubblica:
con sede in:
comparto:categoria:
inquadramento.....profilo professionale.....
incarico ricoperto:
periodo dal: al:

2) Ente/Struttura pubblica:
con sede in:
comparto:.....in qualifica dirigenziale dal: incarico
ricoperto:.....
periodo dal.....al..... ;

3) Amministrazione pubblica:
con sede in.....
comparto.....categoria.....
incarico ricoperto.....
periodo dal.....al.....;

4) Struttura:
con sede in:
comparto:in qualifica dirigenziale dal:
incarico ricoperto:
periodo dal:al:

5)Ente/Organismo internazionale:
con sede in:
comparto:posizione funzionale:
incarico ricoperto:
periodo dal:al:

Allegato A)

l) di necessitare del seguente ausilio e di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove scritte ed orale:

(per i candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della legge 104/1992)

m) di possedere il seguente titolo di preferenza nella nomina, in caso di parità di punteggio in graduatoria:

data.....

firma.....

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali raccolti ai fini della gestione della presente selezione pubblica sarà improntato ai principi della correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato. Si sottolinea inoltre che i dati raccolti saranno esclusivamente trattati ai fini della gestione delle procedure di selezione. Il responsabile del trattamento dei dati e responsabile del procedimento è il Segretario Generale della Camera di Commercio di Pisa – Dott.ssa Cristina Martelli.

firma.....

Nota bene

Alla domanda dovrà essere allegata:

- a) **copia fotostatica leggibile non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, regolarmente firmato dal candidato.**
- b) **dettagliato curriculum professionale in formato europeo datato e sottoscritto, dal quale risultino gli enti e gli uffici presso i quali il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte, con adeguata evidenza delle conoscenze e delle esperienze richieste, eventualmente allegando documentazione utile allo scopo.**