



AVVISO PUBBLICO PER MOBILITA' VOLONTARIA

Avviso pubblico per la copertura di n. 2 posti di categoria C, posizione economica C1, di cui n. 1 profilo professionale "Assistente servizi specialistici e di rete" e n. 1 profilo professionale "Assistente servizi amministrativi e di supporto" mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO l'articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001 e succ. modif. e integr.;

VISTA la programmazione del fabbisogno di personale relativa all'anno 2010 approvata con determinazione commissariale n. 72 del 30/12/2009;

VISTO che l'espletamento della richiamata procedura di mobilità è compatibile con le disposizioni di legge vigenti in materia di reclutamento del personale e che l'Ente dispone delle necessarie risorse finanziarie;

RENDE NOTO

E' indetta la procedura di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno e indeterminato, di categoria C, posizione economica C1, del sistema di classificazione del personale del comparto Regioni Autonomie Locali di cui al CCNL 31/03/1999, di cui n. 1 profilo professionale "Assistente Servizi specialistici e di rete" e n. 1 profilo professionale "Assistente servizi amministrativi e di supporto", nella dotazione organica della Camera di Commercio di Vibo Valentia.

1. Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., assoggettate ai vincoli assunzionali di cui all'art. 1, comma 47 della L. 30/12/2004, n. 311 e commi 523-527 della L. 296/2006 e ss.mm.ii. con contratto a tempo pieno e indeterminato, con un'esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, di almeno dodici mesi nella categoria e nella posizione giuridica corrispondente al posto da ricoprire.

2. Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice sul modello allegato al presente avviso, potranno essere presentate a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo, o spedite a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo cciaa@vv.legalmail.camcom.it, o a mezzo raccomandata A.R. alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura di Vibo Valentia - Piazza San Leoluca, Complesso Valentianum - 89900 Vibo Valentia, entro e non oltre il 20/10/2010. Nel caso di spedizione a mezzo posta farà fede esclusivamente la data riportata sul timbro postale. In ogni caso non saranno prese in considerazione istanze spedite nei termini ma pervenute in Camera oltre con un ritardo di 5 giorni lavorativi oltre la scadenza del presente avviso.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Luigia Caglioti - Dirigente Area A (tel. 0963/294615; e-mail: luigia.caglioti@vv.camcom.it).

Il presente avviso è affisso all'albo camerale e pubblicato sul sito internet www.vv.camcom.it.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso della Camera di Commercio. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e sono tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità del presente articolo.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza e recapito presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica;
- d) titolo di studio posseduto;
- e) l'Ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'Ufficio presso il quale presta servizio;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;
- g) di non aver subito procedimenti disciplinari;
- h) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati curriculum professionale esclusivamente in **formato europeo**, datato e sottoscritto e fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445; nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

3. Ammissibilità e valutazione delle domande - Commissione

Le domande, redatte secondo le modalità di cui al precedente art. 2 e pervenute nel termine previsto, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti.

La Camera di Commercio, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di invitare gli aspiranti candidati ad un colloquio tendente ad accertare le attitudini e le capacità degli stessi.

La Commissione preposta alla selezione sarà composta dal Segretario Generale o suo delegato in qualità di Presidente, e da due Funzionari Camerali.

Svolgerà funzioni di Segretario un dipendente dell'Ente di categoria non inferiore alla C.

Criteri di valutazione:

La Commissione, per la valutazione dei candidati, avrà a disposizione 100 punti attribuibili nel modo che segue:

Punteggio colloquio 50	Punteggio titoli 50	Totale punti 100
---------------------------	------------------------	---------------------

Il punteggio massimo attribuibile per i titoli debitamente documentati, pari a cento punti, sarà ripartito nel modo seguente:

- a) **Massimo punti 25** per curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- b) **Massimo punti 25** per esperienze di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni).

Il colloquio sarà finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati tenendo conto dei seguenti elementi:

- Preparazione professionale specifica e conoscenza del sistema camerale max punti 15;
- Conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro max punti 15;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta max punti 10;
- Conoscenza del sistema economico locale max punti 10.

I candidati verranno collocati in graduatoria sulla base del punteggio ottenuto che, per il colloquio, non può essere inferiore a 27/50.

La Camera ha facoltà di procedere alla selezione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

4. Riserva dell'amministrazione

Il presente avviso non vincola in alcun modo la Camera di Commercio di Vibo Valentia, la quale si riserva la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dal candidato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni professionali richieste.

La Camera si riserva l'ulteriore facoltà di non dar corso alla procedura in oggetto a seguito di sopravvenute limitazioni imposte da disposizioni legislative o in conseguenza del mutare delle esigenze organizzative dell'Ente, nonché, in caso di assunzione, la facoltà di modificare il profilo professionale richiesto dal presente bando per esigenze organizzative.

La Camera si riserva altresì la facoltà di dar corso alla procedura anche in presenza di una sola domanda.

5. Assunzione in servizio

L'inquadramento nell'organico della Camera di Commercio di Vibo Valentia, dei candidati ritenuti idonei, potrà avvenire solo previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza, così come previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165.

Decorso inutilmente 60 giorni dalla richiesta senza che sia pervenuta la prescritta autorizzazione la Camera procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal contratto individuale di lavoro che i candidati idonei, al momento del trasferimento, saranno tenuti a sottoscrivere con la Camera di Commercio ai sensi dell'art. 14 del CCNL 06/07/1995 comparto Regioni Autonomie locali e succ. modif..

6. Trattamento dei dati

In applicazione del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato.

Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

7. Norme di salvaguardia

La Camera si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Allegati:

1. Declaratoria profili professionali
2. Schema di domanda

II SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Donatella Romeo