



**Camera di Commercio
Como**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE,
CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO,
DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DI CATEGORIA C
- POSIZIONE ECONOMICA C1 -**

**PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE DI PROCESSO O DI PROGETTO"
POSIZIONE DI LAVORO "ASSISTENTE AI RAPPORTI CON L'UTENZA"**

**NELL'AMBITO DELLA PRESENTE PROCEDURA SARA' EFFETTUATA
ANCHE LA SELEZIONE PER N. 1 PROGRESSIONE DI CARRIERA, CON
CONTRATTO A TEMPO PIENO, RISERVATA AL PERSONALE INTERNO
DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI COMO, APPARTENENTE ALLA
CATEGORIA A O B**

(approvato con determinazione S.G. n. 561 del 30 settembre 2010)

pubblicato all'Albo camerale in data: 30 settembre 2010

termine per la presentazione delle domande: 30 ottobre 2010



Avviso di selezione pubblica per esami per l'assunzione, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità di personale di categoria C - posizione economica C1 - profilo professionale "Assistente di processo o di progetto" - posizione di lavoro "Assistente ai rapporti con l'utenza". Nell'ambito della procedura sarà effettuata anche la selezione per n. 1 progressione di carriera, riservata al personale interno della Camera di Commercio di Como appartenente alla categoria A o B.

IL SEGRETARIO GENERALE

- visto il D.Lgs.165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e, in particolare, gli artt. 30, 34bis, 35, 37, 38 e 52;
- visto il D.Lgs. 150/2009 recante norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e, in particolare, l'art. 24;
- visto il vigente c.c.n.l. comparto Regioni e Autonomie Locali;
- visto il vigente sistema di classificazione del personale previsto dal c.c.n.l. 31 marzo 1999 comparto Regioni e Autonomie Locali e i profili professionali individuati dall'ente camerale con atto del 1 febbraio 2001, approvato con deliberazione G.C. n. 47 in data 12 febbraio 2001;
- visto il vigente Regolamento sulle modalità di acquisizione e sviluppo del personale della Camera di Commercio di Como;
- vista la deliberazione G.C. n. 28 del 28 febbraio 2008 con la quale è stata approvata la Programmazione dei fabbisogni triennali di personale della Camera di Commercio di Como, relativa al periodo 2008/2010;
- vista la deliberazione G.C. n. 29 del 18 marzo 2010 con la quale è stato approvato il Piano annuale del personale per l'anno 2010;
- visto l'art. 2, comma 22, della Legge 23 dicembre 2009, n. 191 (Legge finanziaria 2010);
- visto il D.M. 8 febbraio 2006;
- dato atto che prima di avviare la presente procedura di assunzione di personale, sono state attivate e concluse le procedure di mobilità previste dall'art. 30, comma 2bis, del D.Lgs.165/2001 e sono state effettuate le comunicazioni previste dall'art. 34bis del D.Lgs.165/2001;
- visto il D.Lgs. 8 maggio 2001, n. 215 contenente le disposizioni per disciplinare la trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale e, in particolare, l'art. 18 comma 6 che fissa la percentuale di riserva obbligatoria di posti che le pubbliche amministrazioni devono garantire a favore dei militari delle tre Forze armate, congedati senza demerito;
- visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 contenente il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 in tema di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento dei concorsi;
- visto il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 che regola l'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 contenente il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- vista la L. 15 maggio 1997, n. 127 recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e controllo, con norme sui limiti di preferenza relativi all'età per la partecipazione ai concorsi pubblici;



- vista la L. 5 febbraio 1992, n. 104 in tema di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate;
- visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante il codice in materia di protezione dei dati personali;
- vista la L. 7 agosto 1990, n. 241 contenente norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- vista la L. 29 dicembre 1993, n. 580 sul riordinamento delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura;
- considerato che l'assunzione e la progressione di carriera dei vincitori avverranno in conformità alla normativa vigente a quella data;

RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione di n. 1 unità di personale, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di categoria C, posizione economica C1, profilo professionale "Assistente di processo o di progetto", posizione di lavoro "Assistente ai rapporti con l'utenza", con riserva a favore dei militari volontari in ferma breve o prefissata quadriennale delle tre forze armate congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, ai sensi dell'art. 18, c. 6, del D.Lgs. 215/2001. Per effetto dell'art. 26 del D.Lgs. n. 215/2001, quale integrato dall'art. 11 del D.Lgs. 236/2003, la riserva opera anche a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata congedati senza demerito delle Forze Armate, compresa, per tale specifica figura di ufficiale, l'Arma dei Carabinieri.

Qualora il posto non venga assegnato a soggetto che, risultato idoneo al termine delle prove previste, sia anche beneficiario della riserva di cui sopra, l'assegnazione sarà effettuata, secondo l'ordine della graduatoria dei candidati idonei non riservatari.

Nell'ambito della presente procedura sarà effettuata anche la selezione per n. 1 progressione di carriera, con contratto a tempo pieno, riservata al personale interno della Camera di Commercio di Como appartenente alla categoria A o B. In funzione dei vincoli posti dal Piano annuale del personale per l'anno 2010, approvato con deliberazione G.C. n. 29 del 18 marzo 2010, qualora il posto riservato alla progressione di carriera non venga assegnato a soggetto che, risultato idoneo al termine delle prove previste, sia anche beneficiario della riserva per la progressione di carriera, NON sarà effettuata l'assegnazione ai candidati idonei non riservatari.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Per lo svolgimento delle prove di selezione e per gli adempimenti ad esse inerenti saranno osservate le norme di cui al D.Lgs. 165/2001, al D.P.R. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni e al Regolamento sulle modalità di acquisizione e sviluppo del personale della Camera di Commercio di Como.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento di selezione secondo le norme vigenti.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi alle prove di selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere; l'ente ha facoltà di sottoporre ad appositi accertamenti di controllo il vincitore della selezione;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) diploma di istruzione secondaria di secondo grado; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione;



- f) assenza di provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego, ovvero di licenziamento da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni; per altre condanne penali irrevocabili, l'ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego, alla luce del tipo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione;
- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, relativamente ai soggetti tenuti all'assolvimento.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, in aggiunta ai requisiti sopra indicati, il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso delle prove di selezione.

I requisiti sopraelencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione fissata nel presente avviso.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con atto motivato del Segretario Generale e il diniego da parte della Camera di Commercio alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

L'istruttoria delle domande pervenute sarà effettuata dall'u.o. Risorse umane della Camera di Commercio di Como. Allo svolgimento delle operazioni concorsuali sarà preposta apposita Commissione esaminatrice. Responsabile del procedimento è la sig.a Stefania Mazzetto.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine perentorio per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione scade 30 giorni dopo la data di pubblicazione dell'avviso di selezione all'Albo della Camera di Commercio di Como. Qualora tale termine venga a scadere in giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Il modello di domanda di ammissione alla selezione è allegato al presente avviso [Allegato A)] ed è disponibile, in formato compilabile, sul sito internet della Camera di Commercio di Como www.co.camcom.it alla sezione "Comunicazione esterna", nella pagina "Reclutamento personale e bandi di concorso".

La domanda può essere:

- presentata direttamente presso la sede di via Parini n. 16 - u.o. Risorse umane - secondo piano - 22100 Como. La data di presentazione è stabilita dal timbro a data apposto dalla Camera di Commercio di Como;
- spedita a mezzo raccomandata alla sede di via Parini n. 16 - u.o. Risorse umane - 22100 Como. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
- trasmessa tramite posta elettronica certificata PEC, dall'utenza personale del candidato, all'indirizzo camera.commercio@co.legalmail.camcom.it. La data di trasmissione e ricezione è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna emesse dalla posta elettronica certificata (PEC).

E' escluso qualsiasi altro mezzo di recapito della domanda di ammissione alla selezione.

Sono considerate valide le domande che, spedite per posta raccomandata nei limiti e secondo le modalità di cui sopra, pervengono nei cinque giorni successivi alla scadenza stabilita.

La Camera di Commercio di Como non assume alcuna responsabilità né per le domande pervenute oltre tale ulteriore termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. La firma non è soggetta ad autenticazione. I candidati che trasmettono la domanda per posta elettronica



certificata (PEC) sono identificati dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata.

ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione il candidato, oltre al proprio nome e cognome, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità anche penale, quanto segue:

- luogo e data di nascita;
- la residenza e l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza; il concorrente ha l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti del recapito;
- il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno Stato membro dell'Unione Europea (nel qual caso andranno dichiarati il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza ed una adeguata conoscenza della lingua italiana, secondo le condizioni di cui al D.P.C.M. n.174/1994);
- il possesso dei requisiti psico-fisici richiesti per lo svolgimento delle mansioni proprie del posto di cui al presente avviso di selezione;
- il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione della data e dell'istituto scolastico presso cui è stato conseguito;
- di non essere stato destituito, né dispensato, né dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e/o i procedimenti penali in corso;
- la posizione nei confronti degli obblighi di leva;
- l'eventuale appartenenza alla categoria riservataria del posto, specificando periodo, grado e forza armata in cui il servizio è stato prestato;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito, previsti dalla normativa vigente ed elencati nell'Allegato B) (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio);
- la lingua straniera a scelta tra inglese, francese o tedesco per la quale intende sostenere l'accertamento della conoscenza, durante la prova orale;
- il consenso al trattamento di eventuali dati sensibili di cui al D.Lgs. 196/2003 contenuti nella domanda.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'eventuale necessità di ausili, in relazione al loro handicap, nonché di tempi aggiuntivi o di altre speciali modalità di svolgimento delle prove, necessari per poter concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

Le domande non compilate con le indicazioni sopra elencate non saranno prese in considerazione. La Camera di Commercio si riserva, tuttavia, di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

I dati personali contenuti nella domanda non saranno comunicati a terzi. Nel caso di ricorso alla preselezione di cui al successivo art. 5, i dati personali dei candidati potranno essere comunicati ad azienda specializzata di supporto, previa formale nomina quale incaricato del trattamento, ai sensi del D.Lgs. 196/2003. I dati personali saranno in ogni caso trattati come segue:

- unicamente per l'espletamento della selezione medesima;



- su supporto magnetico o su supporto cartaceo;
- da soggetti autorizzati all'assolvimento di tale compito, costantemente identificati, opportunamente istruiti ed a conoscenza dei vincoli imposti dalla legge;
- con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono e atte ad evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o personale non autorizzato.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

La Camera di Commercio di Como potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

L'ente si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di un sanitario di propria fiducia il candidato vincitore, qualora lo ritenga necessario.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegata fotocopia di un valido documento di identità.

ART. 5 - PRESELEZIONE

Qualora presentino domanda di partecipazione alla selezione oltre venticinque candidati, la Camera di Commercio di Como si riserva la facoltà di sottoporre gli stessi, prima delle prove di esame, ad una preselezione, con eventuale ricorso ad aziende specializzate.

La prova di preselezione consisterà nella soluzione di questionari a risposta multipla e predefinita sulla legislazione delle Camere di Commercio.

Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta, secondo l'ordine della graduatoria, i primi venticinque candidati, nonché quelli classificati in graduatoria a parità di punteggio con il 25°.

Il giorno **2 novembre 2010** sarà data comunicazione dell'effettuazione o meno della prova di preselezione e della sede e orario in cui sarà tenuta, mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo della Camera di Commercio di Como e sul sito internet istituzionale all'indirizzo www.co.camcom.it, nella sezione "Comunicazione esterna", alla pagina "Reclutamento personale e bandi di concorso".

Se effettuata, la prova di preselezione si terrà il giorno **8 novembre 2010**. I candidati che non abbiano ricevuto notizia della esclusione dalla procedura di selezione per difetto dei requisiti, sono ammessi a sostenere tale prova nella sede, data e ora segnalate. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione nell'ora e nel luogo indicati per sostenere la prova di preselezione verrà considerata quale rinuncia, anche se l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Il giorno **10 novembre 2010** saranno pubblicati gli esiti della prova stessa all'Albo camerale e sul sito internet della Camera di Commercio di Como. Tale pubblicazione costituisce formale ed unica modalità di comunicazione degli esiti della prova.

ART. 6 - PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione avverrà sulla base della valutazione di una prova scritta e di una prova orale, nel corso della quale è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera o, per i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, della lingua italiana. Finalità della procedura è l'accertamento delle conoscenze, capacità e competenze del candidato, in relazione ai contenuti tipici del profilo oggetto di selezione.

La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per ciascuna delle prove, che si intendono superate con una votazione di almeno 21/30.

Alla prova orale saranno ammessi coloro che avranno superato la prova scritta.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti conseguiti nelle singole prove.



ART. 7 - PROGRAMMA D'ESAME

La prima **PROVA SCRITTA**, a contenuto teorico e/o pratico, tenderà ad accertare il livello di conoscenza delle materie indicate nel programma d'esame del presente avviso di selezione, le capacità di elaborazione e sintesi del candidato, nonché l'attitudine alla soluzione corretta di questioni e problemi collegati all'attività lavorativa.

Le materie oggetto di esame saranno:

- diritto amministrativo
- legislazione delle Camere di Commercio

Il tempo utile per lo svolgimento delle prove sarà assegnato dalla Commissione esaminatrice in relazione al numero e al contenuto delle domande.

La Commissione valuterà, prima dell'inizio della prova scritta, la possibilità di autorizzare la consultazione di testi di legge non commentati.

La seconda **PROVA ORALE** è volta a verificare attitudini e competenze professionali, conoscenze tecniche, caratteristiche personali, nonché conoscenze linguistiche e informatiche del candidato. I colloqui individuali, di durata non superiore alla giornata, consisteranno:

- nell'approfondimento delle materie trattate nelle prove scritte
- in una conversazione nella lingua straniera prescelta dal candidato tra inglese, francese, tedesco
- in un colloquio su elementi di informatica base, di internet e dei principali programmi OFFICE (Word, Excel, posta elettronica) per WINDOWS.

Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice predisporrà l'elenco dei concorrenti valutati, con l'indicazione del punteggio da ciascuno ottenuto: tale elenco verrà affisso all'Albo camerale.

ART. 8 - DIARIO DELLE PROVE

La prova scritta si terrà il giorno **16 novembre 2010**.

Il **10 novembre 2010** sarà data comunicazione della sede e orario della predetta prova, mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo della Camera di Commercio di Como e sul sito internet istituzionale all'indirizzo www.co.camcom.it, nella sezione "Comunicazione esterna", alla pagina "Reclutamento personale e bandi di concorso".

Se la prova preselettiva non viene effettuata, sono ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che non abbiano ricevuto notizia della esclusione dalla procedura di selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione, a mezzo raccomandata, almeno venti giorni prima della prova medesima, con l'indicazione del punteggio riportato nella prova scritta.

La mancata presentazione dei candidati nell'ora e nel luogo indicati per sostenere le prove verrà considerata quale rinuncia, anche se l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

ART. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Segretario Generale della Camera di Commercio di Como ed è composta da:

- Segretario Generale, con funzioni di Presidente;
- uno o più esperti nelle materie afferenti al posto messo a selezione.

Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente della Camera di Commercio di Como di categoria non inferiore alla C. Il Segretario è coadiuvato, ove necessario, da uno o più Segretari aggiunti.

La Commissione potrà avvalersi di componenti aggiunti esperti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e delle conoscenze informatiche. La presenza di tali componenti aggiunti è obbligatoria nelle sedute di Commissione relative alla fase di selezione in cui è richiesta la loro competenza.



Qualora sia ritenuto necessario, potrà essere costituito un Comitato di vigilanza, composto da dipendenti camerale, che collabori con la Commissione esaminatrice per tutti gli adempimenti relativi allo svolgimento delle prove, compresa l'identificazione dei candidati, nonché per la vigilanza durante le prove stesse.

ART. 10 - GRADUATORIA FINALE

Dopo la conclusione delle prove, la Commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e tenuto conto, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente.

A fronte di una ulteriore parità di punteggio, la preferenza è determinata dalla minore età.

Il punteggio complessivo per ciascun candidato è determinato sommando la votazione conseguita nelle singole prove.

La graduatoria finale è approvata dal Segretario Generale e conserva validità fino a trentasei mesi dalla data di pubblicazione all'Albo camerale (fatte salve ulteriori sopravvenute disposizioni di legge), per la copertura dei posti per i quali la selezione è stata bandita o che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. Dalla stessa data decorrerà il termine per eventuali impugnazioni.

L'assunzione in servizio avverrà nel periodo di validità della graduatoria, tenuto conto della disponibilità dei posti e di quella finanziaria, compatibilmente con le norme vigenti al momento.

ART. 11 - SUCCESSIVI ADEMPIMENTI

I candidati che abbiano superato la prova orale e che, ai fini della formazione della graduatoria di merito, intendano far valere i titoli di preferenza a parità di punteggio, ai quali abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e indicati nella domanda di partecipazione, dovranno presentare o spedire a mezzo raccomandata alla Camera di Commercio di Como - u.o. Risorse umane - via Parini n. 16 - 22100 Como, entro il termine perentorio di 10 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di tali titoli. I suddetti titoli di preferenza dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata oppure potrà essere presentata fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conformità della copia all'originale.

Saranno considerati privi di efficacia, ai fini della formazione della graduatoria, i documenti non presentati entro il suddetto termine.

Il vincitore della selezione sottoscriverà con la Camera di Commercio di Como un contratto individuale di lavoro, a tempo indeterminato e pieno. All'atto dell'assunzione, il vincitore della selezione sarà invitato ad attestare:

- nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di certificazione, di possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente;
- nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, salva l'eventuale applicazione dell'art. 15, c. 9, del c.c.n.l. 10 aprile 1996, ovvero dovrà optare per il rapporto di impiego presso questo Ente.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle succitate dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Il vincitore della selezione dovrà prendere servizio nel termine prefissato, salvo giustificato motivo, e sarà sottoposto ad un periodo di prova per sei mesi di effettivo servizio, ai sensi dell'art. 14bis del c.c.n.l. 6 luglio 1995. Decorso la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno di assunzione a tutti gli effetti.

Allo stesso verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica C1, dal contratto collettivo di categoria per il personale del comparto "Regioni e Autonomie Locali", vigente al momento dell'assunzione.



Alla progressione di carriera accederà il primo dipendente della Camera di Commercio di Como utilmente collocato nella graduatoria finale. Tale candidato sarà inquadrato nella categoria C, con il profilo professionale di "Assistente di processo o di progetto", previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e non sarà soggetto a periodo di prova. Allo stesso verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la posizione economica C1 dal contratto collettivo di categoria per il personale del comparto "Regioni e Autonomie Locali", vigente al momento della riclassificazione. Qualora il trattamento economico in godimento risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente - ai sensi dell'art. 9 del c.c.n.l. 9 maggio 2006 - conserva a titolo di assegno personale la differenza assorbibile nella successiva progressione economica.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento delle selezioni, nonché le eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Per quanto non previsto nel presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme di legge vigenti, al vigente Regolamento sulle modalità di acquisizione e sviluppo del personale della Camera di Commercio di Como, nonché al D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e ai c.c.n.l. del comparto Regioni e Autonomie Locali.

Gli aspiranti potranno rivolgersi all'u.o. Risorse umane per i chiarimenti che riterranno opportuni, nonché per ritirare copia dell'avviso e modello della domanda, da lunedì a venerdì dalle ore 8:45 alle ore 12:15 (telefono 031256344 - 031256343 - 031256397). Copia integrale del presente avviso e del modulo compilabile della domanda sono disponibili sul sito internet camerale www.co.camcom.it, nella sezione "Comunicazione esterna", alla pagina "Reclutamento personale e bandi di concorso".

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del D.Lgs. 196/2003, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale e alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

Como, 30 settembre 2010

IL SEGRETARIO GENERALE
(dr. Giuliano Caramella)
f.to Caramella



Alla
CAMERA DI COMMERCIO I.A.A.
u.o. Risorse umane
via Parini n. 16
22100 Como CO

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione pubblica per esami per l'assunzione, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità di personale di categoria C - posizione economica C1 - profilo professionale "Assistente di processo o di progetto" - posizione di lavoro "Assistente ai rapporti con l'utenza" e selezione per n. 1 progressione di carriera, riservata al personale interno della Camera di Commercio di Como appartenente alla categoria A o B.

...I... sottoscritt...

COGNOME (per le donne coniugate il cognome da nubili) NOME

[Empty text input fields for COGNOME and NOME]

nat...a LUOGO DI NASCITA PV DI NASCITA

[Empty text input fields for LUOGO DI NASCITA and PV DI NASCITA]

il codice fiscale sesso

[Empty text input fields for codice fiscale and sesso (F/M)]

residente in CAP CITTÀ PV

[Empty text input fields for CAP, CITTÀ, and PV]

indirizzo VIA N. CIVICO

[Empty text input fields for VIA and N. CIVICO]

chiede

di essere ammess... a partecipare alla selezione pubblica indicata in oggetto.

A tal fine, sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 del D.P.R. 445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

dichiara

di essere cittadina/o (BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA):

- italiana/o;
- del seguente Stato membro dell'Unione europea: e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;



- di essere idonea/o al servizio continuativo e incondizionato all'impiego;
- di essere iscritta/o nelle liste elettorali del Comune di;¹
- di avere in (INDICARE ITALIA O IL PAESE DELL'UNIONE EUROPEA DI APPARTENENZA) il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio

ISTITUTO SCOLASTICO

conseguito presso

in data

___ / ___ / ___

(I CANDIDATI CHE HANNO CONSEGUITO IL TITOLO DI STUDIO ALL'ESTERO DOVRANNO ALLEGARE IL TITOLO STESSO TRADOTTO E AUTENTICATO DALLA COMPETENTE RAPPRESENTANZA DIPLOMATICA O CONSOLARE ITALIANA, INDICANDO GLI ESTREMI DEL RICONOSCIMENTO DELLA SUA EQUIPOLLENZA CON QUELLO ITALIANO RICHIESTO AI FINI DELL'AMMISSIONE);

- di non essere stata/o destituita/o, dispensata/o o dichiarata/o decaduta/o da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non avere procedimenti penali pendenti (IN CASO CONTRARIO SPECIFICARNE LA NATURA)

.....
.....;

- di non aver riportato condanne penali (IN CASO CONTRARIO INDICARE QUALI E GLI ESTREMI DELLE SENTENZE DI CONDANNA, ANCHE SE SIANO STATI CONCESSI AMNISTIA, CONDONO, INDULTO, PERDONO GIUDIZIALE)

.....
.....;

- di essere nella seguente posizione per quanto concerne gli obblighi di leva

.....;

- (EVENTUALE) di appartenere alla categoria riservataria del posto (SPECIFICARE PERIODO, GRADO E FORZA ARMATA IN CUI IL SERVIZIO È STATO PRESTATO)

.....;

- di essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, dei seguenti titoli di preferenza a parità di merito:

.....
.....;

¹ indicare la causa della mancata iscrizione o cancellazione



...I... sottoscritt... precisa, inoltre, che:

- la lingua straniera scelta per la prova orale è:
- inglese francese tedesco
- il domicilio o recapito presso il quale desidera che vengano effettuate le eventuali comunicazioni è il seguente: cap. località
- via n. civico (SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)
- tel., cellulare, e-mail,
impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente e riconoscendo che la Camera di Commercio di Como non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero da disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- (EVENTUALE) in quanto portatrice/ore di handicap e/o disabile riconosciuta/o ai sensi della legge n. 104/1992, e successive modificazioni ed integrazioni e della legge n. 68/1999, per sostenere le prove necessita del seguente ausilio e/o dei seguenti tempi aggiuntivi

.....
A tal fine allega idonea certificazione medico-sanitaria che specifica gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;

- autorizza la Camera di Commercio di Como, unicamente ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale, al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, e dichiara di essere a conoscenza dei diritti previsti nell'art. 7 del decreto medesimo.

Allegati:

fotocopia di un valido documento di identità

data

firma



INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

“Codice in materia di protezione dei dati personali”

I dati personali, sensibili e/o giudiziari raccolti mediante la compilazione della presente domanda di partecipazione saranno trattati dalla Camera di Commercio di Como esclusivamente per le finalità ed attività istituzionali dell'Ente, ed in particolare in relazione al procedimento amministrativo di riferimento.

Il trattamento dei dati personali sopra indicati è necessario per l'ammissione del candidato alla presente selezione pubblica, potrà essere effettuato con sistema informatico e/o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza e riservatezza, soltanto dai responsabili o dagli incaricati espressamente individuati dal titolare del trattamento.

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Como – via Parini n. 16 – COMO.

Responsabile del trattamento è il dr. Giuliano Caramella - Segretario Generale, soggetto al quale l'interessato potrà fare riferimento per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (di cui si riporta il testo):

Decreto Legislativo n. 196/2003, art. 7 – Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*
 - a) *dell'origine dei dati personali;*
 - b) *delle finalità e modalità del trattamento;*
 - c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
 - d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
 - e) *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*
3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*
 - a) *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
 - b) *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
 - c) *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*
4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*
 - a) *per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
 - b) *al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*



CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO PREFERENZA A PARITA' DI MERITO:

(art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/1994)

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso la Camera di Commercio Como;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:

- dalla minore età.



PROGRAMMA INDICATIVO D'ESAME

DIRITTO AMMINISTRATIVO

- La nozione generale e le fonti
- Le posizioni giuridiche soggettive di diritto amministrativo
- Il rapporto di pubblico impiego
- L'attività della Pubblica Amministrazione
- Il procedimento amministrativo
- Gli atti e i provvedimenti amministrativi
- Elementi e requisiti dell'atto amministrativo
- L'autotutela
- Il diritto di accesso ai documenti amministrativi
- Gli obblighi della Pubblica Amministrazione e le conseguenze della loro violazione; la responsabilità della Pubblica Amministrazione e dei pubblici funzionari

LEGISLAZIONE SULLE CAMERE DI COMMERCIO

- La natura giuridica
- Funzioni e attribuzioni
- La potestà statutaria e regolamentare
- I rapporti con il Ministero, con le Regioni e con gli altri Enti Locali
- Gli organi
- Il Segretario Generale e la struttura camerale
- La gestione patrimoniale e finanziaria
- Le aziende speciali
- Il sistema camerale