



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI, DI CUI 4 POSTI RISERVATI AL PERSONALE INTERNO, NELLA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE DI “ASSISTENTE DEI SERVIZI DI SUPPORTO INTERNO”, DA ASSUMERE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

**Articolo 1
TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE**

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami per la copertura di n. 8 posti, di cui 4 posti riservati al personale interno, nella categoria C, posizione economica C1, profilo professionale “Assistente dei servizi di supporto interno” a tempo indeterminato e pieno.

E' garantita la piena opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge 10 aprile 1991 n. 125 e successive modificazioni e del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

**Articolo 2
REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di scuola secondaria superiore (maturità);
- b) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) età non inferiore ai 18 anni;
- d) godimento dei diritti politici riferiti all'elettorato attivo;
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- f) idoneità fisica alla mansione: da accertare con visita medica disposta dall'Ente camerale.

Alla riserva dei posti potranno accedere i candidati interni inquadrati in categoria giuridica B3 (ex 5^a q.f.) ed in possesso del titolo di studio di cui al precedente punto a).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso, in aggiunta ai requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, anche dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata durante il colloquio.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione alla presente selezione.

Ai fini dell'ammissione alla selezione, il possesso dei requisiti richiesti e sopra indicati è autocertificato dall'interessato, contestualmente alla domanda, nelle forme previste dalla legge.

I requisiti prescritti e dichiarati nella domanda di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione, nonché al momento dell'eventuale assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta da parte dell'Ente il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con i vincitori della selezione.

Non possono prendere parte alla selezione:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- coloro nei cui confronti sia stato adottato un provvedimento di recesso per giusta causa;
- coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni.

L'esclusione dalla selezione sarà disposta con provvedimento del Dirigente all'Area Personale e Organizzazione della Camera di Commercio di Milano. Il provvedimento avrà carattere definitivo.

Articolo 3

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione potrà essere:

- a) compilata mediante il modulo on line che sarà disponibile sul sito www.mi.camcom.it
- b) inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):
protocollo.cciaa@mi.legalmail.camcom.it, in formato pdf;
- c) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Milano – Via Meravigli 9/b, 20123 Milano;
- d) presentata a mano all'Ufficio Protocollo della Camera di Commercio di via S. Vittore al Teatro n. 14 – Milano (dal lunedì al giovedì dalle ore 09.00 alle ore 16.00, il venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00);

Le domande dovranno essere presentate entro il termine perentorio del **9 novembre 2010**.

Le domande, presentate con le modalità di cui ai punti a) e b) dovranno essere perfezionate con l'apposizione della firma, all'atto della convocazione alle prove concorsuali.

Per quanto riguarda le domande compilate mediante il sito www.mi.camcom.it, l'identificazione dei candidati avverrà tramite e.mail e password.

Per le domande consegnate a mano, la data di presentazione è stabilita dalla data apposta dall'Ufficio Protocollo della Camera di Commercio di Milano, per quelle spedite a mezzo raccomandata A/R farà fede la data apposta dall'Ufficio postale accettante. Non saranno prese in considerazione le domande che, pur se spedite nel termine perentorio sopraindicato, pervengano oltre il **22 novembre 2010**.

La Camera di Commercio non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento

dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda di ammissione il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 – verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- 1) cognome e nome;
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) recapito al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente avviso di selezione;
- 4) titolo di studio previsto all'art. 2 lett. a) del presente avviso, specificando l'Istituto presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento ed il punteggio finale riportato;
- 5) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea;
- 6) il Comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea varrà la dichiarazione di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- 7) la posizione riguardo agli obblighi militari;
- 8) l'assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 9) l'assenza di condanne penali, ovvero l'indicazione di eventuali condanne riportate o di procedimenti penali pendenti (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- 10) gli eventuali rapporti di lavoro precedenti o in essere specificando il datore di lavoro, la natura e la durata del rapporto e l'inquadramento giuridico/contrattuale;
- 11) i titoli di preferenza eventualmente posseduti (vedi allegato A del presente avviso di selezione);
- 12) l'accettazione incondizionata di prestare servizio anche presso sedi decentrate della Camera di Commercio in Comuni della provincia di Milano diversi dal capoluogo;
- 13) l'eventuale diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge n. 104/1992, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

Gli aspiranti concorrenti, al momento della presentazione della domanda, non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione comprovante le suddette dichiarazioni in quanto i requisiti di ammissione possono essere autocertificati nella domanda di partecipazione al concorso semplicemente firmando in calce la stessa.

Alla domanda di partecipazione dovranno invece essere **allegati obbligatoriamente**:

- fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un **documento di identità in corso di validità**;
- **curriculum vitae**.

E' comunque consentito produrre i titoli posseduti in originale ovvero in copia, purché, in quest'ultimo caso, sia contestualmente allegata alla domanda di partecipazione al concorso una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale il candidato dichiara che la copia è conforme all'originale.

La domanda di partecipazione alla selezione presentata con le modalità di cui ai punti c) e d), deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 3, c. 5 della legge n. 127/1997 la firma non deve essere autenticata.

La Camera di Commercio di Milano procederà ad effettuare idonei controlli, a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, in base a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 relativo alla documentazione amministrativa. Qualora a seguito di tali controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni precedentemente rese, il dichiarante decadrà immediatamente dai benefici attribuiti in conseguenza della dichiarazione mendace.

L'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti potrà avvenire anche a procedure selettive concluse e l'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato del Dirigente dell'Area Personale ed Organizzazione. Il provvedimento di esclusione avrà carattere definitivo.

Ai sensi degli artt. 1 e 2 del DPR 352/92, i candidati potranno accedere agli atti del procedimento di selezione, che saranno disponibili presso il Servizio Sviluppo delle Risorse Umane della Camera di Commercio di Milano.

Articolo 4

ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura di selezione si articolerà nel seguente percorso:

1. eventuale svolgimento di una preselezione mediante la soluzione di quesiti di cultura generale e di attualità, seguendo le modalità e i criteri di cui al successivo art. 5 del presente avviso;
2. nel caso di svolgimento della preselezione, verrà formata una graduatoria finalizzata alla sola ammissione alla prova scritta;
3. prova scritta volta ad accertare la conoscenza delle materie previste dal bando;
4. prova teorico/pratica volta alla soluzione di un caso aziendale;
5. colloquio diretto ad accertare sia la conoscenza delle materie d'esame, sia le attitudini e le capacità organizzative, relazionali e cognitive del candidato e la conoscenza della lingua inglese, dell'informatica, nonché - per i soggetti appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione europea - la conoscenza della lingua italiana;
6. formazione della graduatoria di merito ai fini dell'individuazione dei candidati vincitori: data dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli di cui all'art. 6, alla prova scritta, alla prova teorico/pratica ed al colloquio.

Articolo 5

PRESELEZIONE

Le prove d'esame potranno essere precedute, qualora le domande siano in numero superiore a 150, da una preselezione mediante la soluzione di quesiti di cultura generale e di attualità.

Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta i primi 150 classificati e i candidati a parità di punteggio con il centocinquantésimo qualificato.

La data, l'ora e il luogo della preselezione saranno comunicati, con un preavviso di almeno 15 giorni, mediante affissione all'Albo camerale e pubblicati sul sito Internet della Camera di Commercio di Milano all'indirizzo www.mi.camcom.it. L'Amministrazione, per ragioni di economicità e/o celerità, si riserva la facoltà di non procedere alla preselezione; di tale decisione ne verrà data comunicazione con le medesime modalità sopradescritte.

Articolo 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI PROFESSIONALI

Di seguito sono elencati i titoli professionali che saranno valutati ai fini della determinazione della graduatoria finale di merito.

Titoli professionali: massimo 2 punti

Per singole esperienze professionali della durata minima di 12 mesi **consecutivi** nell'ultimo triennio (inteso come tre anni antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione) verranno attribuiti i seguenti punteggi:

per esperienza svolta presso le Camere di Commercio e/o loro Aziende Speciali, Unione italiana delle Camere di Commercio e/o Unioni regionali	max 2 punti
per esperienza svolta presso altre Pubbliche Amministrazioni	max 1 punto
per esperienza svolta presso Aziende private	max 0,5 punti

Per esperienze professionali valutabili si intendono i rapporti di lavoro a tempo indeterminato/determinato, gli stages/tirocini formativi, le co.co.co., le co.co.pro, il lavoro interinale. Pena la non valutazione dei titoli stessi nella domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere specificati: il datore di lavoro, la natura e la durata (date di inizio e fine: giorno/mese/anno), nonché l'inquadramento giuridico/contrattuale del rapporto di lavoro.

La somma del punteggio dei titoli contribuirà a costituire la graduatoria finale di merito.

Verranno valutate solo le esperienze dei concorrenti che sosterranno la prova scritta. La valutazione sarà effettuata prima della correzione della prova scritta e verrà comunicata agli interessati mediante pubblicazione sul sito www.mi.camcom.it.

Articolo 7 **PROVE D'ESAME: CALENDARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

Le prove d'esame: prova scritta, prova teorico/pratica e colloquio, organizzate in un sistema a cascata, prevedono ciascuna un punteggio minimo di 24/30 per l'ammissione alla prova successiva.

I giorni, l'ora, il luogo di svolgimento delle prove e l'elenco nominativo dei candidati ammessi, nonché i nominativi di coloro che risulteranno non ammessi, verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito www.mi.camcom.it e tramite affissione all'Albo camerale con almeno 15 giorni di anticipo.

La pubblicazione degli elenchi sopra citati all'Albo camerale e sul sito www.mi.camcom.it ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto, ai candidati ammessi a sostenere le prove d'esame non sarà inviata alcuna comunicazione e gli stessi saranno tenuti a presentarsi nei giorni individuati per lo svolgimento delle singole prove.

Prova scritta

La prova scritta consisterà nella soluzione, nel termine massimo di 3 ore, di quesiti a risposta sintetica sugli argomenti indicati nel programma d'esame di cui al successivo art. 8.

Prova teorico/pratica

I candidati che supereranno la prova scritta saranno ammessi a sostenere una prova teorico/pratica, della durata massima di 2 ore, consistente nella soluzione di un caso aziendale;

Colloquio

Per l'ammissione al colloquio i candidati dovranno ottenere un punteggio minimo di 24/30, sia nella prova scritta sia nella prova pratico/teorica.

Il colloquio sarà teso ad accertare sia la conoscenza delle materie indicate nel programma d'esame, sia le attitudini/capacità del candidato a ricoprire le esigenze professionali di cui alla selezione.

Per il colloquio la Commissione disporrà di 30 punti e lo stesso si intenderà superato qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 24.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Eventuali cambiamenti delle date di effettuazione delle prove saranno comunicati tempestivamente a tutti i partecipanti.

Durante lo svolgimento delle prove non potranno essere consultati testi di legge, codici, ecc..

La Camera di Commercio non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Articolo 8 PROGRAMMA D'ESAME

Il programma d'esame prevede:

- legislazione delle Camere di Commercio;
- elementi di contabilità e fiscalità pubblica;
- elementi di diritto amministrativo;
- elementi di diritto commerciale.

La conoscenza della lingua inglese e dell'informatica verrà accertata durante le prove.

Articolo 9 COMMISSIONE ESAMINATRICE

All'espletamento delle procedure selettive attenderà una Commissione esaminatrice nominata dal Dirigente dell'Area Personale ed Organizzazione e composta da:

- un dirigente della Camera di Commercio di Milano, con funzioni di Presidente;
- un esperto nelle materie oggetto d'esame
- un esperto nella selezione di personale

Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte da un dipendente dell'Ente camerale appartenente alla categoria D.

Articolo 10
GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La graduatoria finale di merito formulata sommando ai punteggi attribuiti ai titoli professionali, le votazioni conseguite nella prova scritta, nella prova teorico/pratica e nel colloquio, è approvata con determinazione del Dirigente dell'Area Personale ed Organizzazione della Camera di Commercio di Milano e verrà successivamente affissa all'Albo camerale, previa applicazione della disciplina in ordine alle preferenze di cui al successivo art. 11 del presente bando.

La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo indeterminato e pieno comporterà la decadenza dalla graduatoria.

La Camera di Commercio potrà utilizzare la graduatoria anche per le assunzioni a tempo determinato pieno o parziale. In tal caso, la rinuncia all'assunzione non comporterà decadenza dalla graduatoria. A tal fine, tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno tempestivamente comunicare all'Ente ogni variazione in merito al proprio recapito.

Articolo 11
PRESENTAZIONE TITOLI DI PREFERENZA
(vedi allegato A del presente avviso di selezione)

Ai fini della formazione della graduatoria finale di merito, i candidati che avranno superato il colloquio e che intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito e a parità di titoli, già indicati nella domanda di ammissione alla selezione, devono senza altro avviso e nel termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, far pervenire alla Camera di Commercio di Milano i documenti in carta semplice attestanti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. I suddetti titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata. In luogo della copia autenticata potrà essere presentata fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conoscenza del fatto che la copia è conforme all'originale.

Articolo 12
ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione dei vincitori del concorso potrà avvenire subordinatamente all'inesistenza di vincoli di natura normativa e finanziaria.

I candidati dichiarati vincitori della selezione di cui al presente avviso verranno invitati a presentarsi per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno che comporterà l'inquadramento nel profilo professionale di "Assistente dei Servizi di Supporto Interno", categoria C, posizione economica C1.

I candidati vincitori sottoscriveranno il contratto individuale di lavoro sotto condizione risolutiva subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione presso la Camera di Commercio di Milano. La mancanza o la perdita dei requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione o l'annullamento dell'assunzione se già avvenuta, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie.

Nel caso in cui i vincitori della selezione non si presentino per la stipula del contratto di lavoro o non assumano servizio entro il termine fissato, decadranno dai relativi diritti – rispettivamente di stipula e di nomina - salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.

I vincitori della selezione verranno assunti in prova per un periodo di mesi 6 di effettivo servizio. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Decorso il periodo di prova senza che

il rapporto di lavoro si sia risolto, il dipendente si intende confermato con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Prima dell'assunzione l'interessato è tenuto a produrre la dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente per l'accesso all'impiego.

Ai candidati neo assunti sarà corrisposto il trattamento economico e normativo spettante al personale di ruolo inquadrato nella categoria C, posizione economica C1, previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente del comparto Regioni – Autonomie locali vigente alla data di assunzione.

Articolo 13
INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 196/2003
(Codice Privacy)

Si informa che il trattamento dei dati avverrà secondo il rispetto del carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato il cui conferimento è obbligatorio pena l'esclusione dalla selezione. Tutti i dati saranno trattati in modo sia manuale che informatico, solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro a tempo indeterminato, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Gli interessati possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo.

Titolare di tale trattamento è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Milano – Area Personale ed Organizzazione, via Meravigli 9/b.

I vincitori della selezione dovranno permanere presso la Camera di Commercio di Milano per un periodo non inferiore a 5 anni.

Il responsabile del procedimento è Fausto Monti, Responsabile del Servizio Sviluppo Risorse Umane.

Il Dirigente dell'Area Personale e Organizzazione
Laura Blasio

Milano, 15.10.2010

Art. 5 - comma 4 - DPR 487/1994 e successive modificazioni

Le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed orfani per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatti di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati e non i coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dalla minore età anagrafica (art. 2, comma 9, legge n. 191/1998);
2. dal numero dei figli a carico;
3. dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni pubbliche.