

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI
VICENZA**

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI
POSTI VACANTI IN CATEGORIA C E B3 A TEMPO PIENO**

PROFILO PROFESSIONALE CATEGORIA C

“ASSISTENTE AI SERVIZI AMMINISTRATIVO-PROMOZIONALI”

PROFILO PROFESSIONALE CATEGORIA B3

“AGENTE SPECIALIZZATO PER I SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI”

L'avviso è disponibile integralmente nel sito della Camera di Commercio di Vicenza
all'indirizzo:

www.vi.camcom.it

**IL TERMINE UTILE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE SCADE IL
GIORNO 8 NOVEMBRE 2010 ALLE ORE 12.00.**

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Giuliano Campanella

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30
COMMA 2 BIS DEL D.LGS. N. 165 DEL 30/3/2001 PER LA COPERTURA DI UN
POSTO VACANTE DI CATEGORIA C, PROFILO
PROFESSIONALE "ASSISTENTE AI SERVIZI AMMINISTRATIVO-
PROMOZIONALI" E DI UN POSTO VACANTE DI CATEGORIA B3 PROFILO
PROFESSIONALE "AGENTE SPECIALIZZATO PER I SERVIZI TECNICO-
AMMINISTRATIVI" A TEMPO PIENO

ART. 1 OGGETTO

In esecuzione del Piano occupazionale 2010 e in applicazione dell'art. 30 comma 2 bis del D.lgs 165/2001 è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per il personale di ruolo appartenente alle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, per la copertura di un posto vacante a tempo pieno di **categoria C, profilo professionale "Assistente ai servizi amministrativo-promozionali"** e di un posto vacante a tempo pieno di **categoria B3 profilo professionale "Agente specializzato per i servizi tecnico-amministrativi"** nel ruolo organico della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Vicenza .

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione inclusa nell'art. 1 comma 2 del D.lgs 165/2001.

L'inquadramento posseduto deve essere nella categoria e profilo professionale di cui al precedente art. 1, come da declaratorie del profilo allegate al presente avviso (allegati B e C). I candidati devono aver superato il periodo di prova.

I candidati devono essere in possesso di diploma di istruzione secondaria conseguito al termine di un percorso di studio quinquennale per la categoria C e di diploma di istruzione secondaria di secondo grado o diploma di qualifica professionale per la categoria B3.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice, può essere presentata entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 8 novembre 2010 a mano presso l'Ufficio del Personale, spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Vicenza – 36100 – Corso Fogazzaro n. 37. La domanda potrà, altresì, essere

trasmessa da casella di posta elettronica certificata, in formato di documento informatico, all'indirizzo: Cameradicommercio@vi.legalmail.camcom.it

La domanda deve essere redatta in carta semplice, secondo il modello fac-simile allegato (allegato A1 e allegato A2), riportando sotto la propria responsabilità tutte le informazioni richieste dall'avviso. Ai sensi del D.P.R. n. 445/28.1.2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Nel caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del citato decreto.

Nella domanda i candidati interessati alla mobilità esterna **per UN POSTO DI CATEGORIA C PROFILO PROFESSIONALE“ASSISTENTE AI SERVIZI AMMINISTRATIVO-PROMOZIONALI”** devono dichiarare:

1. Cognome e nome;
2. Data e luogo di nascita;
3. Codice fiscale;
4. Residenza e indirizzo attuale;
5. Il titolo di studio posseduto;
6. L'Ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato;
7. L'area e l'ufficio presso il quale l'aspirante presta servizio;
8. Il motivo della richiesta di trasferimento;
9. di essere in possesso di una buona conoscenza dei sistemi informatici (Windows XP Professional e applicato integrato MS Office Professionale versione 2000XP, utilizzo dei browser per la navigazione Web (Explorer, Mozilla Firefox);
10. di essere in possesso di una buona conoscenza dei sistemi telematici con particolare riferimento ai vari tipi di sottoscrizione informatica (firma digitale, ecc.) per l'iscrizione Registro Imprese e agli Albi professionali;
11. di essere in possesso di una buona conoscenza delle tematiche riferite all'economia provinciale, regionale, nazionale per favorire la redazione dei relativi rapporti, studi e ricerche, gestione banche dati di carattere economico-statistico;
12. di essere in possesso di una buona conoscenza della normativa sull'ordinamento e sulle funzioni della Camera di Commercio;

13. di avere buona conoscenza di almeno una delle seguenti lingue comunitarie: inglese, francese, tedesco, spagnolo.
14. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificarne la natura);
15. eventuali procedimenti disciplinari pendenti o conclusi;
16. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
17. di essere disposti incondizionatamente a prestare servizio anche presso eventuali uffici periferici della Camera di Commercio di Vicenza;
18. di essere in possesso del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

Nella domanda i candidati interessati alla mobilità esterna per **UN POSTO DI CATEGORIA B3 PROFILO PROFESSIONALE “AGENTE SPECIALIZZATO PER I SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI”** devono dichiarare:

1. Cognome e nome;
2. Data e luogo di nascita;
3. Codice fiscale;
4. Residenza e indirizzo attuale;
5. Il titolo di studio posseduto;
6. L'Ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato;
7. L'area e l'ufficio presso il quale l'aspirante presta servizio;
8. Il motivo della richiesta di trasferimento;
9. di essere in possesso di una buona conoscenza dei sistemi informatici (Windows XP Professional e applicato integrato MS Office Professionale versione 2000XP, utilizzo dei browser per la navigazione Web (Explorer, Mozilla Firefox);
10. di essere in possesso di una buona conoscenza di tutti gli aspetti connessi alla gestione del rapporto con l'utenza nelle Pubbliche Amministrazioni o imprese private.
11. di essere in possesso di una buona conoscenza di sistemi operativi ed applicativi per la creazione di immagini grafiche;
12. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificarne la natura);

13. eventuali procedimenti disciplinari pendenti o conclusi;
14. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
15. di essere disposti incondizionatamente a prestare servizio anche presso eventuali uffici periferici della Camera di Commercio di Vicenza;
16. di essere in possesso del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato dettagliato curriculum formativo e professionale (allegato D), dal quale risultino gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte e copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.

Contemporaneamente all'avvio di codesta procedura di mobilità volontaria è attivata la procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs n.165/2001 e successive modifiche e integrazioni. L'eventuale esperimento positivo della mobilità di cui all'art. 34 bis, determina l'automatica inefficacia dell'esito positivo del procedimento di mobilità volontaria indetto con il presente avviso.

ART. 4 AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Le domande non sottoscritte, spedite oltre il termine previsto e non compilate con le indicazioni di cui al precedente articolo non verranno prese in considerazione. La Camera di Commercio si riserva eventualmente di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali.

La data di presentazione delle domande presentate a mano è stabilita dal timbro di ricevimento della Camera di Commercio di Vicenza. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. Per le domande inviate per posta elettronica certificata farà fede la data dei invio dell'e-mail. Per le domande presentate a mano l'Ufficio Personale rilascerà apposita ricevuta.

La Camera di Commercio di Vicenza non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini del presente avviso per mobilità, non saranno altresì valutate, secondi i criteri del presente avviso, le domande di mobilità pervenute – ad altro titolo – a questa

Camera di Commercio. Coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati ad eventuale trasferimento presso la Camera di Commercio di Vicenza, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità di cui all'articolo 3.

ART. 5 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso corredate da specifico curriculum formativo e professionale saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale della Camera di Commercio di Vicenza ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura di mobilità.

Il Segretario Generale, coadiuvato dai dirigenti, provvederà alla successiva valutazione delle domande distinguendo:

- a) domande di mobilità non rispondenti ovvero rispondenti in minima parte alle esigenze dell'ente (mancata corrispondenza tra la professionalità maturata dal candidato e quella richiesta per la copertura dell'Area professionale prescelta ovvero curriculum formativo e/o professionale di scarso peso);
- b) domande di mobilità di medio/elevato interesse (profili professionali pienamente corrispondenti alle esigenze dell'ente affiancati da curriculum formativo e/o professionale di notevole portata).

I candidati in possesso di un curriculum di elevato interesse, ossia coerente con le posizioni di lavoro da ricoprire, saranno chiamati a sostenere uno o più colloqui finalizzati alla verifica delle esperienze formative e professionali indicate nella domanda di ammissione e nel curriculum formativo e professionale e all'accertamento delle attitudini e capacità richieste con riferimento all'Area professionale da ricoprire.

La data e il luogo di effettuazione dei colloqui verranno comunicati nominativamente ai candidati le cui domande di ammissione saranno reputate di interesse per la Camera di Commercio di Vicenza.

I colloqui e le relative valutazioni saranno effettuati da una commissione presieduta dal Segretario Generale, o da un dirigente da lui delegato, e composta da membri esperti in riferimento alle Aree professionali da ricoprire.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la categoria richiesta. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

ART. 6 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Fatto salvo quanto previsto all'art. 3 in ordine all'avvio della procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/01, l'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame dei curricula e dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie alla copertura dei posti in oggetto del presente bando, e ove sopravvengono circostanze che, a suo insindacabile giudizio, siano valutate ostative al prosieguo della procedura in argomento.

ART. 7 SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

I candidati ritenuti idonei al termine della presente procedura di mobilità saranno invitati alla sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro con la Camera di Commercio di Vicenza, conservando, ai sensi dell'art.14 del CCNL Regioni ed Autonomie Locali, le posizioni economiche fondamentali acquisite presso l'amministrazione di provenienza

Si precisa sin d'ora che la Camera di Commercio di Vicenza non prenderà in alcun modo in considerazione le risultanze di eventuali procedimenti attualmente in corso presso l'ente di appartenenza finalizzati all'attribuzione di progressioni orizzontali in favore degli interessati al trasferimento.

Le assunzioni sono inderogabilmente a tempo pieno: il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di "part-time" potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

ART. 8 PRIVACY

Sulla base di quanto previsto dal d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell'ammissione dei candidati al presente avviso di mobilità sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati.

Ai sensi dell'art. 13 del sopracitato decreto legislativo che prevede il cosiddetto obbligo di informativa, la Camera di Commercio di Vicenza fornisce ai candidati le seguenti informazioni:

- 1) i dati raccolti attraverso la compilazione della domanda di ammissione saranno esclusivamente trattati ai fini dell'ammissione al candidato alla medesima;

- 2) il trattamento dei dati personali verrà effettuato attraverso la gestione manuale ed informatizzata della domanda di ammissione presentata dal candidato;
- 3) il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio;
- 4) l'eventuale rifiuto immotivato a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato al presente avviso di mobilità;
- 5) i dati raccolti verranno trattenuti presso l'Ufficio Personale della Camera di Commercio di Vicenza;
- 6) il titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Vicenza – Corso Fogazzaro, 37 – 36100 VICENZA;
- 7) il Responsabile del trattamento dei dati è il Dr. Michele Marchetto, Dirigente dell'Area I^ "Affari Generali ed Amministrativi interni".

In ogni momento, i soggetti che hanno fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla selezione potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003.

ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dr. Michele Marchetto, Dirigente dell'Area I^ "Affari Generali ed Amministrativi interni" (tel. 0444994841-michele.marchetto@vi.camcom.it)

Vicenza,

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Giuliano Campanella

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi a:
Ufficio Personale – Corso Fogazzaro, 37
tel.0444994809-883-813; fax 0444994834;
e-mail: personale@vi.camcom.it