

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER  
L'ASSUNZIONE DI UN DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO E  
PIENO - PROFILO PROFESSIONALE "VICE SEGRETARIO GENERALE"  
PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO DI PESCARA**

(Allegato alla Determinazione del Segretario Generale n. 273 dell' 08/10/2010)

Copia del presente bando, unitamente al modello di domanda, è reperibile sul sito della Camera  
all'indirizzo [www.pe.camcom.it](http://www.pe.camcom.it)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI UN DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - PROFILO PROFESSIONALE "VICE SEGRETARIO GENERALE"- PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO DI PESCARA**  
(approvato con DETERMINAZIONE n. 273 dell'8/10/2010)

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale con qualifica dirigenziale del Comparto "Regioni – Autonomie Locali";

Visto il Regolamento per la selezione del personale dirigenziale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Pescara approvato con deliberazioni di Giunta n.51 del 05.11.2009;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi di cui alla delibera di Consiglio n. 13 del 23.05.2008;

In esecuzione della deliberazione della Giunta camerale n. 86 del 21.05.2010 con la quale è stato approvato il piano occupazionale per il triennio 2010 -2012;

Dato atto che l'espletamento di tale procedura è compatibile con le disposizioni della legge finanziaria relativa all'anno 2010 e che l'Ente dispone delle necessarie risorse finanziarie;

Preso atto degli esiti negativi della procedura di mobilità, di cui gli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001, inerenti la copertura del posto di cui all'oggetto;

**SI RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per esami, per l'assunzione di un dirigente a tempo indeterminato e pieno, profilo professionale "Vice Segretario Generale" secondo il seguente bando.

**Articolo 1 – Selezione**

E' indetta una selezione pubblica per esami per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente – Vice Segretario Generale della Camera di Commercio di Pescara da destinare all'area Amministrativo - Contabile.

La Camera di Commercio garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dei DD.Lgs. 125/1991 e 165/2001.

**Articolo 2 – Requisiti per l'ammissione**

Alla selezione potranno partecipare coloro che, alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei requisiti sotto indicati:

**A) Requisiti generali**

1. - diploma di laurea del vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio ed equipollenti (in base alle tabelle risultanti dal sito web istituzionale del Ministero dell'Università e della Ricerca nella sezione "Equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento);

oppure:

- diploma di laurea specialistica equivalente ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento ai sensi del Decreto Ministero Istruzione dell'Università e della Ricerca 5.5.2004 pubblicato sulla G.U. 21.8.2004 n. 196 e successive integrazioni e rettifiche (ugualmente pubblicate sul sito web istituzionale del Ministero dell'Università e della Ricerca nella sezione "Equiparazioni dei diplomi di laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche");

oppure:

- diploma di laurea magistrale conseguito secondo il D.M. 270/04, la cui equiparazione alle classi di laurea specialistica e alle lauree vecchio ordinamento sopra citate è stabilito dal D.M. 9.7.09 pubblicato sulla G.U. 7.10.2009;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare traduzione del medesimo titolo, autenticata dalla rappresentanza italiana diplomatica o consolare competente ed indicare gli estremi del riconoscimento di equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto;

2. idoneità fisica all'impiego. La Camera di Commercio ha facoltà, in base alla normativa vigente, di sottoporre a visita medica di controllo il candidato vincitore della selezione;

3. cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri devono essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione per i cittadini italiani, ad eccezione della sola cittadinanza italiana, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi durante la selezione;

4. godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;

5. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, relativamente ai soggetti tenuti all'assolvimento.

I requisiti sopraelencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura fissata nel presente avviso.

I candidati saranno comunque ammessi alla selezione con riserva: il difetto dei requisiti prescritti comporterà l'esclusione, in ogni momento, dalla selezione con provvedimento motivato del Segretario Generale.

Non potranno, in ogni caso, prendere parte alla selezione:

-coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

- coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

-coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato.

## **B) Requisiti professionali**

1. dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni in servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a 4 anni;

2. soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art.1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, muniti del diploma di laurea, che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

3. soggetti che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di uno dei richiesti diplomi di laurea;

4. cittadini italiani, forniti di idoneo titolo universitario, che hanno maturato con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione fissata nel presente avviso.

In ogni caso i candidati sono ammessi alla selezione con riserva: l'Amministrazione può, pertanto, disporre in ogni momento la loro esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

### **Articolo 3 – Presentazione della domanda: modalità e termini**

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso, deve essere:

- presentata a mano presso:

Ufficio Protocollo - via Conte di Ruvo n.2 - 65127 Pescara - nei seguenti orari: mattino da lunedì a venerdì 09.00 - 13,00 ed il pomeriggio di martedì e giovedì 15,00- 17,00

ovvero,

- fatta pervenire alla UOC Organizzazione Risorse Umane della Camera di Commercio di Pescara Via Conte di Ruvo n.2 -65127 Pescara tramite raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo [cciaa.pescara@pe.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.pescara@pe.legalmail.camcom.it), entro **trenta giorni dalla pubblicazione dell'avviso di bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a pena di esclusione dal concorso**. Il bando è altresì pubblicato all'Albo Camerale e sul sito istituzionale della CCIAA di Pescara all'indirizzo [www.pe.camcom.it](http://www.pe.camcom.it). Ove il termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente non festivo.

I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro il termine previsto (farà fede il timbro a data dell'ufficio Postale accettante), non siano pervenute entro 5 giorni dal termine di scadenza di cui sopra, non saranno ammessi a partecipare alla procedura concorsuale.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione farà fede la data di protocollo dell'Ufficio incaricato a ricevere la documentazione o la ricevuta informatica per le domande inviate tramite posta elettronica certificata.

Non saranno ammesse alla selezione le domande presentate o pervenute oltre il termine stabilito.

La Camera di Commercio di Pescara non assume alcuna responsabilità né per le domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### **Articolo 4 – Contenuto della domanda**

Nella domanda di partecipazione il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione, secondo quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, dovrà indicare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza, numero di telefono ed eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione;
- b) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, lett. a), del presente bando specificando l'università presso cui è stato conseguito e la data di conseguimento;
- c) il possesso di uno dei requisiti indicati all'art. 2, lett. b), del presente bando con specifico riferimento all'ente o all'amministrazione di provenienza, qualifica dirigenziale o categoria di appartenenza, anzianità di servizio nella qualifica o categoria e data di conseguimento;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) il Comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea varrà la dichiarazione dell'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- f) di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- g) l'eventuale stato di disabile di cui alla legge n. 68/1999 indicando la categoria di appartenenza;
- h) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, l'attuale posizione nei riguardi di tale obbligo;
- i) il consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- j) l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito.
- k) la lingua straniera prescelta per il colloquio : inglese – francese – spagnolo - tedesco

I candidati portatori di handicap, ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta, a pena di decadenza del beneficio, nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, in relazione al proprio handicap, dell'eventuale ausilio necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, e dovranno allegare alla domanda, in originale o in copia autenticata, idonea certificazione relativa al suddetto handicap rilasciata dalla struttura pubblica competente. Sulla base di tale certificazione, la Camera di Commercio valuterà la sussistenza delle condizioni per la concessione degli eventuali tempi aggiuntivi e/o ausili, con riguardo alla specifica minorazione.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati **obbligatoriamente**:

**- dettagliato curriculum professionale in formato europeo datato e sottoscritto, dal quale risultino gli enti e gli uffici presso i quali il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte, con adeguata evidenza delle conoscenze e delle esperienze richieste, eventualmente allegando documentazione utile allo scopo;**

- copia fotostatica non autenticata di **un documento di identità in corso di validità**, in osservanza di quanto stabilito dall'art. 38 del DPR 445/2000.

La Camera di Commercio di Pescara procederà, inoltre, ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, in base a quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Qualora a seguito di tali controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni precedentemente rese, il dichiarante decadrà immediatamente dai benefici in conseguenza della dichiarazione mendace oltre all'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale.

La mancanza della firma in originale in calce alla domanda o della firma digitale comporta l'esclusione dalla selezione.

La sottoscrizione della domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute. Alla domanda dovrà essere pertanto allegata copia fotostatica non autenticata integrale e leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità; la mancata allegazione di detta copia comporta l'esclusione dalla Selezione.

### **Articolo 5 – Eventuale pre-selezione**

Al fine di perseguire obiettivi di celerità ed economicità della procedura concorsuale, qualora il numero delle domande superi il numero di 20, la Camera di Commercio potrà procedere ad effettuare una prova preselettiva, consistente nella soluzione di questionari a risposta multipla e predefinita nelle materie oggetto della selezione, da completare nel tempo di 60 minuti.

La Camera di Commercio potrà disporre la predisposizione dei quesiti e la gestione della prova preselettiva attraverso qualificati organismi pubblici o società private.

In caso di effettuazione della prova preselettiva, sede e calendario di espletamento della stessa saranno resi noti ai concorrenti, tramite avviso pubblicato nel sito internet della Camera di Commercio di PESCARA ([www.pe.camcom.it](http://www.pe.camcom.it)) e nell'Albo camerale almeno quindici giorni prima della prova medesima.

I candidati che non abbiano ricevuto notizia di esclusione dalla procedura di selezione si presenteranno a sostenere la predetta prova, muniti del documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso, senza altro preavviso o invito. L'assenza del candidato alla prova preselettiva, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

L'esito della prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Saranno ammessi alle prove scritte i candidati collocati in graduatoria ai primi 20 posti nonché gli eventuali pari merito del candidato collocatosi al 20° posto.

### **Articolo 6 – Commissione esaminatrice**

All'espletamento delle procedure selettive provvederà una Commissione esaminatrice nominata dalla Giunta Camerale.

Alla commissione saranno aggregati membri aggiunti per le prove di lingua e informatica della prova orale.

Le funzioni di segretario della Commissione sono svolte da un dipendente dell'ente appartenente alla categoria D.

### **Articolo 7 – Procedura di selezione**

La selezione è finalizzata a verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e delle conoscenze professionali richieste dalla posizione di lavoro da ricoprire nonché il possesso delle attitudini gestionali e manageriali previste per lo specifico profilo dirigenziale e le motivazioni del candidato. La valutazione delle competenze e delle conoscenze professionali richieste dalla posizione di lavoro da ricoprire avverrà mediante due prove scritte ed una prova orale.

Le materie oggetto delle prove saranno:

- diritto amministrativo,
- diritto delle società
- legislazione del sistema camerale;
- programmazione, controllo di gestione e gestione delle risorse umane
- gestione patrimoniale, finanziaria e fiscale del sistema camerale.

La valutazione della prova ammonta a 30 punti per ognuna delle prove scritte, ciascuna delle quali si intenderà superata con una votazione di almeno 24/30.

Le prove scritte possono consistere nella redazione di un elaborato, di un progetto o di un parere, nella formulazione di atti amministrativi o nella risposta a quesiti sintetici.

**La prima prova scritta** dovrà essere svolta nel tempo massimo complessivo di 6 ore e verterà sulle materie sopra descritte.

**La seconda prova scritta**, a carattere teorico-pratico, sarà diretta ad accertare le capacità di analisi e di soluzione di questioni collegate alla qualifica dirigenziale, connessa con l'attività di Vice

Segretario Generale. La prova dovrà essere svolta nel tempo massimo complessivo di 6 ore, consisterà nella risoluzione di uno o più problemi in ambito gestionale – organizzativo sui principali aspetti del sistema camerale.

E' fatta salva l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da parte dei candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della legge 5/2/1992 n. 104, che ne faranno esplicita richiesta.

Sarà possibile, durante le prove scritte, la consultazione di testi di legge non commentati. La consultazione di testi commentati sarà causa di esclusione dal concorso.

E' vietato l'uso di ogni strumento informatico e di telecomunicazione (personal computer, palmari, agende elettroniche, cellulari, ecc..), pertanto l'uso di tali strumenti comporterà l'esclusione dal concorso.

La prova orale, alla quale saranno ammessi coloro che avranno superato entrambe le prove scritte, ha il fine di accertare la cultura e la preparazione del candidato, nonché le sue conoscenze linguistiche e informatiche e consisterà:

- in un colloquio individuale per l'approfondimento delle materie trattate nelle prove scritte ;
- una conversazione su temi di attualità economica in lingua inglese/francese /spagnola/tedesca
- nell'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di base, internet e dei principali programmi Office per Windows, mediante verifica pratica.

La Commissione esaminatrice disporrà di 30 punti per la prova orale. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 24/30.

#### **Articolo 8 - Diario delle prove**

La data, l'ora e la sede dell'effettuazione delle prove scritte, della prova orale, nonché dell'eventuale prova pre-selettiva saranno rese note mediante pubblicazione all'Albo camerale e nel sito internet della Camera di Commercio di PESCARA all'indirizzo [www.pe.camcom.it](http://www.pe.camcom.it).

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito.

Per essere ammessi a sostenere tutte le prove d'esame, i candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, alle ore e nel luogo indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove d'esame e alla eventuale prova preselettiva nelle sedi, nei giorni e nelle ore fissati è da intendersi come rinuncia a partecipare alla procedura concorsuale.

#### **Articolo 9 - Titoli**

La valutazione dei titoli, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale, mediante pubblicazione all'Albo camerale, nel sito Internet della Camera di Commercio di Pescara all'indirizzo [www.pe.camcom.it](http://www.pe.camcom.it).

Non sono valutati i titoli di studio e i periodi di servizio lavorativo richiesti per la partecipazione del candidato al concorso.

I titoli sono classificati in:

##### **1) titoli professionali e di carriera, valutabili sino a punti 1 :**

- esperienze lavorative maturate, con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, nella qualifica dirigenziale presso aziende, disciplinate dal diritto privato, complesse e di rilevante dimensione, ovvero in aziende o enti strumentali nel settore pubblico o in enti di diritto pubblico:

punti 0,25 per anno di servizio o frazione superiore a sei mesi fino a punti 1

## **2) titoli accademici, valutabili sino a punti 0,50:**

- diplomi di laurea vecchio ordinamento o di laurea specialistica ulteriori rispetto a quello utile ai fini dell'ammissione al concorso attinenti all'area funzionale alla quale si riferisce il concorso:

massimo punti 0,30 per il diploma di laurea vecchio ordinamento o di laurea specialistica

- dottorati di ricerca rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 (modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei approvato con D.M. 3 novembre 1999 n. 509) attinenti all'area funzionale alla quale si riferisce il concorso:

massimo punti 0,50

## **3) titoli vari e culturali, valutabili sino a punti 1:**

- Abilitazioni professionali e/o iscrizioni ad ordini o ad albi professionali per attività attinenti al posto messo a concorso:

massimo punti 0,5

- Idoneità in concorsi pubblici a posti per la dirigenza:

massimo punti 0,5

### **Articolo 10 – Formazione graduatoria**

La valutazione complessiva, in base alla quale verrà formulata la graduatoria di merito, sarà ottenuta per ciascun candidato sommando:

il voto conseguito nella prima prova scritta con un massimo di punti 30,00;

il voto conseguito nella seconda prova scritta con un massimo di punti 30,00;

il voto conseguito nella prova orale con un massimo di punti 30,00;

il punteggio dei titoli con un massimo di punti 2,50.

Si terrà conto, a parità di punteggio complessivo, dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente; a fronte di eventuali ulteriori parità di punteggio, la preferenza sarà determinata dalla minore età.

La graduatoria finale, approvata dalla Giunta Camerale, sarà affissa all'Albo camerale e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente. Avrà validità per il successivo triennio e, comunque, secondo le normative al tempo vigenti.

La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la loro decadenza dalla graduatoria.

### **Articolo 11 – Assunzione in servizio**

L'assunzione nel ruolo organico della Camera di Commercio di PESCARA avverrà compatibilmente alle disposizioni in tema di assunzione di personale previste per le Camere di Commercio.

Il vincitore della selezione che risulterà in possesso di tutti i requisiti, sarà assunto in prova, a tempo



indeterminato previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, con diritto al trattamento economico previsto dal CCNL per i dirigenti del comparto Regioni e Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione.

Il periodo di prova ha durata di 6 mesi di effettivo servizio prestato con esito positivo. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti potrà recedere in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il dipendente si intende confermato, con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il vincitore della presente selezione pubblica dovrà permanere in servizio presso la Camera di Commercio di PESCARA per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni decorrenti dalla data dell'assunzione.

#### **Articolo 12- Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali raccolti ai fini della gestione della presente selezione pubblica sarà improntato ai principi della correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato. Si sottolinea inoltre che i dati raccolti saranno esclusivamente trattati ai fini della gestione delle procedure di selezione. Il responsabile del trattamento dei dati e responsabile del procedimento è il Segretario Generale della Camera di Commercio di Pescara.

#### **Articolo 13- Norma di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione il DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, il Regolamento degli Uffici e dei Servizi ed il Regolamento per la selezione del personale dirigenziale della CCIAA di Pescara approvati, rispettivamente, con deliberazioni di Consiglio n. 13 del 23.05.2008 e di Giunta n.51 del 05.11.2009, i CCNL vigenti relativi al personale di fascia dirigenziale del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

#### **Articolo 14- Clausola di salvaguardia**

La CCIAA di Pescara si riserva, per sopravvenute modifiche legislative e/o per mutamenti delle proprie esigenze organizzative, di revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso.

PESCARA, 8 ottobre 2010

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Massimo Taschini

## Allegato

### FAC-SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN DIRIGENTE, VICE SEGRETARIO GENERALE, DELLA CCIAA DI PESCARA

Alla Camera di Commercio di PESCARA  
UOC Organizzazione Risorse Umane  
Via Conte di Ruvo n. 2  
65127 PESCARA

Il/La sottoscritto/a

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

#### Chiede

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un dirigente, Vice Segretario Generale, della Camera di Commercio di PESCARA da destinare all'Area Amministrativo Contabile.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali applicabili in caso di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara:

a) di essere nato/a a ..... (prov.....) il.....;

b) di essere residente a..... (prov.....)  
Via.....n....., c.a.p....., tel.  
.....e-mail.....

c) di essere in possesso della cittadinanza italiana;

d) di essere in possesso dell'idoneità psico- fisica alla mansione da svolgere;

e) - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: .....;  
oppure

- di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di..... per i seguenti motivi: .....

f) di non essere stato oggetto di provvedimento di destituzione o dispensa né di licenziamento da parte una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi e mezzi fraudolenti;

g) - di non aver riportato condanne penali passate in giudicato e di non essere stato sottoposto a sentenza di applicazione della pena su richiesta né di avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con la Camera di commercio di PESCARA;  
oppure

\_ di aver riportato le seguenti condanne penali o di essere stato sottoposto a sentenza di applicazione della pena su richiesta per i sottoelencati reati o di avere in corso i seguenti

procedimenti penali a carico.....;

h) - di aver effettuato il servizio militare di leva o servizio civile sostitutivo dal.....  
al.....presso.....

oppure

- di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva.....;

i) di essere in possesso di diploma di laurea o laurea specialistica in:

.....  
conseguita il: .....presso: ..... con  
votazione: .....

oppure di aver ottenuto il riconoscimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero  
con provvedimento n: .....in data.....;

*(allegare traduzione del medesimo titolo autenticata dalla rappresentanza italiana diplomatica o  
consolare competente ed indicare gli estremi del riconoscimento di equipollenza del proprio titolo  
di studio con quello italiano richiesto)*

i) in relazione ai requisiti di cui all'art. 2 del bando, lettera B), di trovarsi nella condizione prevista  
al punto.....come di seguito precisato:

1) Amministrazione pubblica: .....

con sede in: .....

comparto: .....categoria: .....

inquadramento.....profilo professionale.....

incarico ricoperto: .....

periodo dal: ..... al: .....

2) Ente/Struttura pubblica: .....

con sede in: .....

comparto:.....in qualifica dirigenziale dal: ..... incarico

ricoperto:.....

periodo dal.....al..... ;

3) Amministrazione pubblica: .....

con sede in.....

comparto.....categoria.....

incarico ricoperto.....

periodo dal.....al.....;

4) Ente /Struttura pubblica: .....

con sede in: .....

comparto: .....in qualifica dirigenziale dal: .....

incarico ricoperto: .....

periodo dal: .....al: .....

5)Ente/Organismo internazionale: .....

con sede in: .....

comparto: .....posizione funzionale: .....

incarico ricoperto: .....

periodo dal: .....al: .....

l) di necessitare del seguente ausilio e di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove scritte ed  
orale: .....

*(per i candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della legge 104/1992)*

m) di possedere il seguente titolo di preferenza nella nomina, in caso di parità di punteggio in graduatoria: .....

n) di scegliere per la prova di lingua straniera la lingua: .....

Data.....

Firma.....

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali raccolti ai fini della gestione della presente selezione pubblica sarà improntato ai principi della correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato. Si sottolinea inoltre che i dati raccolti saranno esclusivamente trattati ai fini della gestione delle procedure di selezione. Il responsabile del trattamento dei dati e responsabile del procedimento è il Segretario Generale della Camera di Commercio di Pescara – Dott. Massimo Taschini.

Firma.....

#### **Nota bene**

#### **Alla domanda dovrà essere allegata:**

**a) copia fotostatica leggibile non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, regolarmente firmato dal candidato.**

**b) dettagliato curriculum professionale in formato europeo datato e sottoscritto, dal quale risultino gli enti e gli uffici presso i quali il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte, con adeguata evidenza delle conoscenze e delle esperienze richieste, eventualmente allegando documentazione utile allo scopo.**