



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA
(ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001)
RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ARTICOLO 1, DELLA
LEGGE N. 68/1999

Ai fini della decorrenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura, il presente avviso è stato affisso all'Albo della Camera di Commercio di Ancona, pubblicato sul sito internet www.an.camcom.it e sul B.U.R. il giorno **11 novembre 2010**.

Il termine utile per la presentazione delle domande scade il giorno 10 dicembre 2010

IL SEGRETARIO GENERALE

RENDE NOTO CHE

E' indetta, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, una procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di **un posto a tempo indeterminato e pieno nella categoria C, con riferimento al profilo professionale corrispondente o comunque riconducibile a quello presente presso la Camera di Commercio di Ancona riportato in allegato al presente avviso di selezione (allegato A).**

Tale procedura è riservata esclusivamente ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68. che sono stati assunti presso una Pubblica amministrazione ai sensi della predetta legge, con esclusione dei privi di vista. essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento delle mansioni proprie dei posti da ricoprire.

Ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006, il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di mobilità esterna i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere stato assunto presso una pubblica amministrazione ai sensi della legge n.68/1999;
- appartenere alle categorie delle persone disabili previste dall'art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68, con esclusione dei privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento delle mansioni proprie dei posti da ricoprire;
- essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del Dlgs n.165/2001 ed aver superato il periodo di prova;
- essere inquadrato nella categoria C (ovvero in categoria equivalente) con profilo professionale corrispondente o comunque riconducibile al profilo professionale da ricoprire. E' altresì, necessario aver superato il periodo di prova;
- essere in possesso del diploma di istruzione secondaria che permetta l'accesso ad un facoltà universitaria.

La partecipazione alla presente procedura è disposta con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti stabiliti nel presente avviso. La mancanza, anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura.

Quest'ultima è disposta dal Segretario Generale, con provvedimento motivato e comunicata nominativamente agli interessati.

ART. 2
CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
E RELATIVI ALLEGATI

La domanda di partecipazione e il curriculum vitae, debitamente sottoscritti, dovranno essere redatti in carta semplice ed in lingua italiana, utilizzando esclusivamente i modelli allegati (allegati B e C).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non deve essere autenticata.

La domanda di partecipazione redatta in maniera difforme al modello previsto dal presente avviso, non completa e/o non sottoscritta dal candidato sarà considerata nulla.

Nella domanda di partecipazione, il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 – verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- a. cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, luogo di residenza, stato civile e composizione familiare, eventuale posizione nei confronti degli obblighi di leva, numero di telefono, indirizzo email ed eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione (se diverso dalla residenza);
- b. diploma di istruzione secondaria posseduto;
- c. appartenenza ad una delle categorie delle persone disabili previste dall'art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68, con esclusione dei privi della vista;
- d. gli estremi relativi all'assunzione ai sensi della Legge n.68/1999 presso una pubblica amministrazione, nonché l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- e. l'attuale ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale;
- f. l'ufficio presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte al suo interno;
- g. l'attuale tipologia di rapporto di lavoro (tempo pieno o part time);
- h. informazione relative al nulla osta rilasciato da parte dell'ente di appartenenza;
- i. il motivo della richiesta di trasferimento;
- j. il comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- k. di non aver riportato condanne penali ovvero, le eventuali condanne riportate;
- l. di non aver riportato sanzioni disciplinari o di non aver procedimenti disciplinari in corso ovvero eventuali procedimenti disciplinari pendenti e/o conclusi;
- m. gli eventuali ausili necessari allo svolgimento della presente procedura di mobilità, secondo quanto stabilito dall'articolo 4 del presente avviso;
- n. il consenso al trattamento dei dati personali e di eventuali dati sensibili contenuti nella domanda ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovranno essere allegati:

- **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000), pena la nullità della domanda;**
- **curriculum vitae, sottoscritto dal candidato, dal quale emergano le informazioni richieste in base al modello allegato C;**
- **copia del nulla osta rilasciato dall'ente di appartenenza, qualora il candidato ne sia in possesso.**

La sottoscrizione delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum vitae vale come sottoscrizione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi e per effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

La Camera di Commercio procederà ad eseguire idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Qualora, a seguito di tali controlli, emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni precedentemente rese, il dichiarante, oltre agli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà immediatamente dai benefici attribuiti in conseguenza delle dichiarazioni mendaci.

ART. 3 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere inviata o consegnata

entro il 10 dicembre 2010

- a mano presso l'Ufficio Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane della Camera di Commercio di Ancona (Piazza XXIV Maggio n.1 – 60124 Ancona - 2° piano), dalle 9 alle 12 dal lunedì al venerdì;
- a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a: Camera di Commercio di Ancona – Ufficio Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane - Piazza XXIV Maggio n.1, 60124 Ancona;
- qualora il candidato sia in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: cciaa@an.legalmail.camcom.it, seguendo una delle seguenti modalità:
 - compilare il modello di domanda tramite computer, firmare la stessa attraverso la firma digitale e inviarla all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato;
 - compilare il modello di domanda, firmare la stessa, scansionare la domanda firmata e copia di un documento di identità in corso di validità ed inviarli all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Al fine di evitare ogni possibile difficoltà di interpretazione, è preferibile che la domanda sia compilata tramite computer.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità farà fede la data di rilascio della ricevuta per accettazione emessa dall'ufficio incaricato a ricevere la documentazione, fatta eccezione per le domande spedite a mezzo raccomandata, per le quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante e per le domande spedite tramite posta elettronica certificata per le quali farà fede la data di invio dell'email.

I candidati, le cui domande, trasmesse a mezzo raccomandata A.R. entro il termine previsto, non siano pervenute entro il 16 dicembre 2010, non saranno ammessi a partecipare alla presente procedura.

La Camera di Commercio di Ancona non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersioni di comunicazioni causate da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili all'Ente medesimo, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di mobilità non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate alla Camera di Commercio di Ancona, per cui coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità, e siano tuttora interessati ad eventuale trasferimento presso la Camera di Commercio di Ancona, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità di cui al presente avviso.

L'avviso di mobilità e i relativi allegati sono disponibili:

- presso la Camera di Commercio di Ancona - Ufficio Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane, Piazza XXIV Maggio n.1 - Ancona;
- nel sito internet della Camera di Commercio di Ancona www.an.camcom.it.

Gli interessati possono richiedere informazioni all'Ufficio Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane - tel. 071.5898230 – 071.5898369 - 071.5898201, e-mail: personale@an.camcom.it.

ART. 4 ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso, corredate dagli allegati previsti, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane della Camera di Commercio di Ancona, ai soli fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

Tale ufficio provvederà alla preventiva istruttoria delle domande classificandole come segue:

- a) domande di mobilità non rispondenti ovvero rispondenti in minima parte alle esigenze dell'ente (mancata corrispondenza tra la professionalità maturata dal candidato e quella richiesta per la copertura del posto vacante ovvero curriculum vitae di scarso peso);
- b) domande di mobilità di medio interesse (professionalità maturata dal candidato sufficientemente rispondente alle esigenze dell'ente affiancata da curriculum vitae non particolarmente eccellente, ma comunque rispondente alle esigenze dell'ente);
- c) domande di mobilità di elevato interesse (profili professionali pienamente corrispondenti alle esigenze dell'ente affiancati da curriculum vitae eccellente).

Le risultanze dell'istruttoria saranno sottoposte alla validazione della Commissione interna composta da:

- il Segretario Generale;
- Un funzionario di categoria D, scelto dal Segretario Generale;
- Un funzionario di categoria C, scelto dal Segretario Generale.

I candidati in possesso di un curriculum di medio/elevato interesse, ossia coerente con la posizione di lavoro da ricoprire, saranno chiamati a sostenere un colloquio con la Commissione sopra indicata finalizzato:

- alla verifica delle esperienze formative e professionali indicate nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae;
- all'accertamento della conoscenza degli elementi di base di:
 - ✓ legislazione camerale, incluso nozioni relative al D.P.R. n. 254/2005;
 - ✓ diritto amministrativo;
 - ✓ disciplina del lavoro nel pubblico impiego;
 - ✓ lingua inglese e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Le date e il luogo di effettuazione dei colloqui verranno comunicati nominativamente ai candidati.

A tutti i colloqui potrà essere presente un dipendente dell'Ufficio Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane, in qualità di Segretario verbalizzante.

L'assenza non giustificata all'eventuale colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione.

In caso di assenza giustificata al colloquio, l'eventuale assenza alla seconda convocazione determinerà, in ogni caso, l'esclusione dalla procedura di mobilità, qualunque ne sia la causa.

La Camera di Commercio di Ancona provvederà a comunicare ai candidati l'esito della presente procedura di selezione.

Fermo restando il rispetto della normativa vigente in materia di mobilità tra enti e di copertura del fabbisogno di personale e compatibilmente con la copertura di bilancio, verranno trasferiti presso la Camera di Commercio di Ancona i soli candidati il cui profilo professionale, a seguito dello specifico processo di valutazione stabilito dal presente avviso, sarà ritenuto idoneo alle esigenze dell'ente. Tutte le valutazioni sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Ente.

ART. 5 SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il candidato ritenuto idoneo, al termine della presente procedura di mobilità, sarà invitato a produrre formale nulla osta alla mobilità rilasciato dalla figura dirigenziale di vertice della Pubblica Amministrazione di appartenenza, nel termine massimo che sarà specificatamente assegnato nella nota di invito.

La Camera di Commercio di Ancona si riserva la facoltà di assegnare un ulteriore termine per la presentazione del nulla osta allorché detta proroga risulti compatibile con le esigenze organizzative dell'Ente.

In caso di mancato rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di Appartenenza, fatti salvi i termini di preavviso contemplati dalla contrattazione collettiva delle Aree di riferimento, ovvero in caso di rinuncia di uno o più candidati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare a produrre il formale nulla osta alla mobilità, come sopra indicato, ad altro candidato idoneo, sulla base dei risultati della procedura selettiva prevista dal presente avviso.

La data di effettivo trasferimento sarà concordata con l'Ente di provenienza e sarà formalizzata con determinazione del Segretario Generale che disporrà l'immissione del dipendente nell'organico della Camera di Commercio di Ancona.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno, per cui il candidato che presso l'amministrazione di provenienza avesse un contratto a tempo parziale potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro per la sola posizione di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali contrattualmente vigenti).

Il dipendente trasferito conserva, per ogni altro aspetto, la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, nel limite della compatibilità e dell'equivalenza con il sistema di classificazione disciplinato dai vigenti CCNL del comparto Regioni e autonomie locali.

ART. 7 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La Camera di Commercio di Ancona si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorreranno le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dare corso alla procedura di mobilità (totalmente o parzialmente). Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la presente procedura di mobilità (totalmente o parzialmente) e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

La Camera di Commercio di Ancona si riserva, altresì, la facoltà di modificare o revocare il presente avviso e/o di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

ART. 8 PRIVACY E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sulla base di quanto previsto dal d.lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell'ammissione del candidato alla presente procedura di mobilità sarà improntato ai principi della correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato.

Ai sensi dell'art. 13 del sopraccitato decreto legislativo che prevede il cosiddetto *obbligo di informativa*, la Camera di Commercio di Ancona fornisce al candidato le seguenti informazioni:

1. i dati raccolti attraverso l'adesione alla presente procedura di mobilità saranno trattati, con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche, esclusivamente per le finalità ed attività istituzionali dell'Ente ed in particolare per le attività di cui al presente avviso di mobilità;
2. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio salvo quelli facoltativi contrassegnati dall'asterisco (*); l'eventuale rifiuto immotivato a fornire i dati personali obbligatori richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla presente procedura di mobilità;
3. i dati raccolti verranno trattenuti presso l'Ufficio Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane della Camera di Commercio di Ancona;
4. il titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Ancona – Piazza XXIV Maggio 1 – 60124 Ancona;



5. il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale della Camera di Commercio di Ancona.

In ogni momento, i soggetti che hanno fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del d. lgs. n. 196/2003.

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale Dott. Michele De Vita.

L'ufficio incaricato della presente procedura e a cui rivolgersi per eventuali informazioni è:

l'Ufficio Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane

Tel. 071.5898230 – 071.5898369 - 071.5898201

Fax 071.5898351 Email: personale@an.camcom.it

ART. 9

DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Ancona, 11.11.2010

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Michele De Vita