



AVVISO DI MOBILITA'

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, è' indetta una **procedura di mobilità** a domanda cui **può partecipare il personale assunto a tempo indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche** per la copertura di 1 posto a tempo pieno nella dotazione organica della Camera di Commercio I.A.A. di Padova, appartenente alla Categoria C, profilo professionale "Assistente servizi amministrativo-promozionali" da destinare al Servizio Statistica - Prezzi.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità individuale esterna i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato in una delle seguenti Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., soggette a vincoli assunzionali diretti e specifici ai sensi dell'art. 1 – comma 47 – della legge n. 311/2004 e dell'art. 14, comma 9, del D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010:
 - Camere di Commercio
 - Regioni ed Enti Locali
 - Enti Pubblici non economici (parastato)
 - Amm.ne dello Stato, anche ad ordinamento autonomo;
 - Agenzie, incluse le Agenzie fiscali
 - Enti Pubblici di cui all' art. 70 comma 4 D.lgs 165/2001
 - Enti di ricerca pubblici
 - Università statali
- b. Diploma di scuola media superiore di secondo grado
- c. Esperienza lavorativa di almeno 5 anni in profilo di pari categoria C o equivalente di cui almeno 24 mesi in uffici che svolgono funzioni statistiche.
- d. Conoscenza degli applicativi informatici più diffusi.

Art. 2 - Domande.

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità devono:

- essere redatte in carta semplice secondo il fac-simile allegato all'avviso di mobilità, presente anche nel sito web della Camera di Commercio di Padova;
- essere sottoscritte in calce con firma per la quale non è prescritta l'autentica;

- essere accompagnate dal curriculum vitae del candidato sottoscritto in calce.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno prive di curriculum vitae.

Le domande potranno essere presentate:

1. a mano o tramite fax al n. 049/8208125, o tramite posta raccomandata a:
Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura
Ufficio Gestione Risorse Umane
Piazza Insurrezione, 1/A
35137 PADOVA
2. tramite posta elettronica certificata all'indirizzo risorse.umane@pd.legalmail.camcom.it

Le domande dovranno obbligatoriamente pervenire entro il **28.02.2011**.

Art. 3 - Ammissibilità e valutazione delle domande.

Le domande ricevute in risposta al presente bando - corredate dalla documentazione di cui all'art. 2 - saranno esaminate ai fini dell'accertamento delle competenze richieste in relazione alla posizione da coprire. La Camera si riserva di procedere ad un colloquio presso la sede camerale con gli aspiranti in possesso dei requisiti maggiormente conformi alla predetta posizione. La scelta dei candidati da invitare al colloquio è ad insindacabile giudizio dell'Ente.

Art. 4 - Titoli di preferenza.

Costituirà titolo di preferenza:

- a. l'esperienza maturata presso:
 1. le Camere di Commercio;
 2. gli Enti Locali;
- b. il possesso di laurea in scienze statistiche ed equipollenti.

Art. 5 - Assunzione.

I candidati idonei saranno invitati a sottoscrivere con l'Amministrazione camerale il contratto individuale di lavoro previsto dall'art. 14 del C.C.N.L. Regioni - Autonomie Locali del 06.07.1995 e s.m.i., la cui stipulazione è subordinata al rilascio del nullaosta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, che deve avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative della Camera di Commercio di Padova.

L'assunzione è a tempo indeterminato e pieno.

La Camera di Commercio si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alla procedura di mobilità in questione.

E' comunque facoltà insindacabile della Camera di Commercio non dar seguito alla procedura in conseguenza a limiti imposti da disposizioni legislative o dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il trattamento dei dati personali comunicati dagli interessati è effettuato ai sensi del D.Lgs. 196/2003. I dati vengono raccolti e trattati per le finalità e attività istituzionali dell'Ente e in particolare per le attività di cui al presente avviso per mobilità; sono trattati con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche; non sono oggetto di diffusione e comunicazione a terzi se non per motivi strettamente legati alle attività di cui sopra e al loro svolgimento, fermo restando in tal caso il rispetto delle disposizioni vigenti in materia. Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Padova; Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area Affari Generali e Promozione della Camera di Commercio di Padova.

Padova,

IL SEGRETARIO GENERALE

Alessandro Selmin



Camera di Commercio
Padova

ALLEGATO

Fac-simile domanda (in carta semplice)

Alla
CAMERA DI COMMERCIO I.A.A.
Ufficio Gestione Risorse Umane
Piazza Insurrezione, 1/A
35137 PADOVA

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente in _____ prov. _____ Cap. _____
Via _____ n. _____ telefono n. _____

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di 1 posto di categoria C, profilo professionale "Assistente servizi amministrativo-promozionali" da destinare al Servizio Statistica - Prezzi.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dell'art. 76 del medesimo Decreto,

DICHIARA:

1. di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato presso _____
_____ (C.C.N.L. _____) a far
tempo dal _____ e di prestare attualmente servizio presso il seguente
ufficio: _____;
2. di prestare e/o di aver prestato servizio presso uffici che svolgono funzioni statistiche dell'Ente
_____ dal _____ al _____.
3. di essere inquadrato nella categoria C con posizione (barrare con una crocetta la progressione
economica in godimento):
C1 C2 C3 C4 C5
a decorrere dal _____;

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____ in data _____ riportando
la votazione di _____;
5. di avere/non avere procedimenti disciplinari pendenti.

Il/La sottoscritto/a **allega curriculum vitae** specificando tra l'altro l'attività svolta nella pubblica amministrazione, con l'indicazione dei relativi uffici presso cui ha prestato servizio e le relative mansioni, le specifiche competenze statistiche maturate, nonché le conoscenze informatiche, ed evidenziando la motivazione della mobilità.

Il/La sottoscritto/a dichiara, in merito al rilascio del consenso/nulla-osta per il trasferimento per mobilità da darsi dalla Amministrazione di provenienza: *(Att.ne barrare a seguire solo la parte che interessa):*

- di essere già in possesso del consenso/nulla-osta per il trasferimento dal _____;
- di aver già chiesto il consenso/nulla-osta e di avere ottenuto un rifiuto al riguardo;
- di aver già chiesto il consenso/nulla-osta e di non averlo ancora ottenuto;
- di non avere ancora chiesto il consenso/nulla-osta.

Il/La sottoscritto/a dichiara di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al presente bando al seguente indirizzo: _____

e-mail: _____ (obbligatoria)

e di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione che dovesse successivamente intervenire.

Con la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità, è implicita, da parte del richiedente, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Luogo e data _____

FIRMA (leggibile)

Il/La sottoscritto/a esprime inoltre consenso al trattamento dei dati personali, unicamente per le finalità legate alla presente istanza.

Luogo e data _____

FIRMA (leggibile)
