



Comune di BINETTO

Provincia di Bari

BANDO DI MOBILITA'

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SETTORE I°

RENDE NOTO

che il Comune di Binetto intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, in possesso del corrispondente profilo professionale, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante mobilità volontaria tra Enti di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001, a copertura del seguente posto vacante in Dotazione Organica:

n. 1 Istruttore Amministrativo categoria C – II° Settore Finanziario

La figura che si intende acquisire, oltre a trovare il proprio naturale riferimento nelle declaratorie contenute nell'allegato "A" al CCNL del 31 marzo 1999, dovrà inserirsi nel contesto organizzativo proprio del Comune di Binetto che, in ragione della dimensione demografica e della dotazione organica, dalla crescente necessità di acquisire risorse umane le cui prestazioni lavorative siano caratterizzate da un elevato grado di flessibilità e fungibilità. Le mansioni proprie di tale risorsa, oltre a quelle di competenza del Settore di appartenenza, riguarderanno anche l'Economato, il Protocollo ed il supporto amministrativo all'Ufficio di appartenenza ed all'Ufficio Tecnico.

Si precisa che la partecipazione alla presente procedura non fa sorgere alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Binetto che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

L'ordine di precedenza delle Amministrazioni di provenienza degli aspiranti è il seguente:

1. Comuni e Province;
2. Regioni ;
3. Amministrazioni statali.

Pertanto, la presenza di domande, dichiarate ammissibili, di dipendenti da Amministrazioni che precedono nell'ordine suddetto determina la improcedibilità delle domande dei provenienti dalle Amministrazioni che seguono.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con collocazione nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire e con possesso di medesimo profilo professionale o, comunque, equivalente per tipologia di mansioni;
- Titolo di studio: diploma di Scuola Media Superiore
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente Bando.
- non avere a proprio carico procedimenti penali o di applicazione di misure di sicurezza che importano, in base alla normativa vigente, l'impossibilità a partecipare alle selezioni di reclutamento del personale negli enti pubblici;
- non avere subito condanne penali che importano il venire meno del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- mantenere i requisiti generali di ammissione ai pubblici concorsi (godimento dei diritti politici; idoneità psico-fisica all'impiego, ecc.);
- non avere subito provvedimenti disciplinari nei propri rapporti di lavoro nel biennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando;
- non avere procedimenti disciplinari in corso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando.

Alla domanda deve essere allegata:

1. copia non autenticata del documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000;
2. *curriculum* professionale datato e firmato, contenente le indicazioni relative al servizio prestato e in corso di svolgimento, ponendo in particolare evidenza le effettive attività svolte dal candidato nell'ambito della professionalità richiesta;
3. dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, di disponibilità alla concessione del nulla osta all'attivazione dell'istituto della mobilità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel *curriculum* hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Si precisa che non potranno essere prese in considerazione le domande:

- comunque pervenute oltre il termine di scadenza;
- mancanti della sottoscrizione;
- non corredate da *curriculum* firmato e completo delle notizie richieste come sopra specificate.
- non corredate di preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio della autorizzazione alla mobilità all'esito della procedura di confronto tra le istanze pervenute.

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della domanda dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'Ufficio Protocollo di cui sopra, con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento della comunicazione.

Gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre il giorno 21 febbraio 2011 domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema più sotto riportato, con le seguenti modalità, alternative:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo – via Palo n. 2, Binetto, negli orari d'ufficio (10.00 - 12.00 dal lunedì al venerdì e 16.00 - 18.00 il martedì e il giovedì);
- raccomandata A/R indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Binetto, via Palo n. 2, 70020 Binetto. (Si precisa che fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro dell'ufficio accettante tuttavia le domande, se pure spedite nei termini, devono comunque pervenire, a pena di esclusione, entro i tre giorni successivi alla data di scadenza stessa)

Entro sette giorni dalla scadenza del presente bando i candidati in possesso di tutti i requisiti previsti verranno convocati per un colloquio finalizzato a verificare, in particolare, la motivazione al trasferimento, nonché le competenze, le capacità, le attitudini specifiche possedute con riguardo alla professionalità richiesta oltre alla conoscenza delle nozioni relative a:

- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/00, Decreto Legislativo 165/00);
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Strumenti di pianificazione, programmazione e controllo;
- Diritto costituzionale;
- Diritto amministrativo (le fonti; i soggetti; gli atti, i beni; compiti; le responsabilità, la giustizia amministrativa);
- Procedimento amministrativo (Legge n. 241/90);
- Norme sulla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/00)

Nessuna comunicazione personale sarà data direttamente ai candidati, i quali dovranno pertanto informarsi consultando il sito Internet del Comune di Binetto www.comune.binetto.ba.it oppure rivolgersi direttamente all'Ufficio Personale (080 69897109 Pietro Lorè - 080 6987113 Rosa D'Attolico)

Il presente Bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Binetto che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alcuno alla procedura di mobilità ovvero di non procedere alla copertura del posto nel caso che tra le richieste pervenute non risulti alcun candidato ritenuto idoneo.

Binetto, 9 febbraio 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SETTORE I°
(dott. Pietro Lorè)