

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL
D. LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI CATEGORIA D, POSIZIONE
GIURIDICA DI INGRESSO D3, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO LA CAMERA
DI COMMERCIO DI POTENZA PROFILO PROFESSIONALE DI GESTORE INTEGRATO
SERVIZI SPECIALISTICI**

(APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA N.13 DEL 31 GENNAIO 2011)

Ai fini della decorrenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione, il bando di mobilità è stato pubblicato all'Albo camerale in data 18 febbraio 2011

IL TERMINE UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE SCADE IL 19 MARZO 2011

Il presente Avviso per mobilità viene diffuso mediante affissione all'Albo camerale, pubblicazione sul sito internet della CCIAA di Potenza (www.pz.camcom.it), sul sito internet della Regione Basilicata, e per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – serie speciale Concorsi ed esami- e con eventuali altre modalità che l'Amministrazione della Camera dovesse ritenere utili.

ARTICOLO 1

OGGETTO

E' indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e succ. modif. per la copertura nel ruolo organico della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Potenza di un posto nella Categoria D, ingresso giuridico ed economico D3 a tempo pieno ed indeterminato.

ARTICOLO 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in una delle Amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001 assoggettate a vincoli nelle assunzioni (art. 1, comma 47 della legge 30 dicembre 2004 n. 311)¹;

-
- ¹ A titolo non esaustivo vengono indicate le seguenti amministrazioni assoggettate a vincoli nelle assunzioni:
 - Amministrazioni dello Stato (anche ad ordinamento autonomo)
 - Agenzie
 - Enti pubblici non economici (parastato)
 - Enti art. 70 D.Lgs.165/2001 (ad esempio Enti Lirici, A.S.I., Unioncamere,CNEL, ENAC, CNIPA), e comma 562, seconda parte, della legge 296/2006
 - Enti non soggetti al patto di stabilità (Enti territoriali e locali di minore dimensione o di nuova istituzione di cui al comma 149 della legge 266/2005) commi 643, 645 e 649 (quest'ultimo rinvia espressamente anche al comma 523) della legge 296/2006
 - Enti di ricerca pubblici art. 3, comma 116 della legge 244/2007
 - Camere di Commercio
 - Università

- essere inquadrato nella Categoria D, posizione giuridica ed economica di ingresso D3 o equivalenti di altri comparti ed essere in possesso di un'anzianità di servizio di almeno 24 mesi presso l'amministrazione di provenienza alla data di presentazione della domanda;
- essere in possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento o di laurea specialistica e laurea magistrale.
- non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- godere dei diritti civili e politici.

ARTICOLO 3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura deve pervenire alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Potenza - Corso XVIII Agosto 34 Servizio Amministrazione e Contabilità - U.O. Gestione del personale - esclusivamente mediante spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il.....

La domanda deve essere redatta in carta semplice, utilizzando il modulo A) allegato al presente avviso, riportando sotto la propria responsabilità tutte le informazioni richieste dal bando. Ai sensi del D.P.R. n. 445/28.12.2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del citato decreto.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato il curriculum vitae, utilizzando il modulo B) allegato al presente avviso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare:

1. cognome e nome
2. luogo e data di nascita
3. residenza (i concorrenti hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti del loro recapito), numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail
4. titolo di studio posseduto
5. Ente di appartenenza, categoria di inquadramento con indicazione della posizione giuridica di ingresso e della posizione economica rivestita all'interno della stessa, profilo professionale, data di assunzione a tempo indeterminato, ufficio presso il quale si presta servizio (a tal fine può essere allegata certificazione rilasciata dall'Ente attuale datore di lavoro)
6. l'assenza di condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario specificarne la natura)
7. l'assenza di procedimenti disciplinari e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti disciplinari (in caso contrario specificarne la natura)
8. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando
9. che le informazioni inserite nell'allegato Curriculum Vitae corrispondono al vero

ARTICOLO 4

AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Le domande non sottoscritte, spedite oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni di cui al precedente articolo non saranno prese in considerazione. La Camera di Commercio di Potenza si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore termine per la regolarizzazione della domanda, sempre che non siano rilevati vizi di forma sostanziali.

Le domande dovranno essere spedite esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante.

La Camera di Commercio di Potenza non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande di mobilità pervenute alla Camera di Commercio di Potenza anteriormente alla pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente Avviso.

ARTICOLO 5

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dall'Avviso di mobilità, tenendo conto dei contenuti della domanda e del curriculum vitae trasmesso.

L'Ente si riserva, ove lo ritenga opportuno, di fissare un colloquio nel corso del quale potranno essere acquisite informazioni sulle esperienze professionali dichiarate nel curriculum e sulle aspettative lavorative del candidato.

ARTICOLO 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione sarà effettuata, ad insindacabile giudizio, da una Commissione così composta:

- Segretario Generale della Camera di Commercio di Potenza, con funzioni di Presidente
- due esperti scelti anche tra i Dirigenti o funzionari di Camera di Commercio

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un dipendente dell'Ente di Categoria C o D.

La Commissione valuterà la rispondenza dei candidati alle esigenze professionali dell'Ente attribuendo un punteggio massimo di 30 punti dei quali 10 per il curriculum professionale e per l'esperienza lavorativa e 20 derivanti dalle risultanze del colloquio.

Sarà in particolare verificato, da parte dei candidati, il possesso di una approfondita competenza nonché di una buona esperienza in materia di contabilità ed amministrazione pubblica, organizzazione aziendale e, nello specifico, del processo di pianificazione finanziaria, attività di programmazione e controllo e controllo di gestione di enti pubblici.

A parità di merito costituiranno titoli di precedenza i seguenti elementi indicati secondo il seguente ordine di priorità: l'appartenenza al sistema delle Camere di Commercio, il possesso di nulla osta al trasferimento da parte dell'amministrazione di provenienza, l'appartenenza al comparto Regioni Enti Locali.

ARTICOLO 7

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con la Camera di Commercio di Potenza il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. Regioni- Autonomie locali del 6 luglio 1995. La stipulazione del contratto è subordinata al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'avente diritto entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative della Camera di Commercio di Potenza, la quale si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno: il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in una posizione "part-time", potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

ARTICOLO 8

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

In ogni caso è facoltà insindacabile della Camera di Commercio di Potenza, ove nuove circostanze lo consigliassero, oppure nel caso in cui nessuno dei candidati risultasse idoneo, non dare seguito alla procedura, ovvero procedere a nuova pubblicazione del bando.

ARTICOLO 9

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.Lgs n. 196/ 30.6.2003.

ARTICOLO 10

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la rag. Antonietta Nappi, responsabile dell'Unità Operativa di gestione giuridica ed economica del personale (tel. 0971 412212).

Potenza, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(avv. Patrick Suglia)

Spett.le
CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
Corso XVIII Agosto, 34
85100 Potenza

Il/la sottoscritto/a

COGNOME (Per le donne coniugate il cognome da nubili)	NOME	SESSO
		M F

DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA (Comune e Provincia)

RESIDENZA				
VIA	N.	CAP	COMUNE	PROVINCIA
TEL. Abitazione	Altro recapito telefonico:			

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di un posto di CATEGORIA D, posizione giuridica ed economica di ingresso D3 con contratto a tempo pieno ed indeterminato. A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso: _____ e di essere inquadrato nella categoria _____ posizione giuridica di ingresso _____ posizione economica attuale _____ a far data dal _____;
- di ricoprire attualmente il seguente incarico _____;
- di non avere in corso procedimenti penali pendenti e non aver riportato condanne penali (*In caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate e gli estremi delle sentenze di condanna (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale); nel caso di eventuali procedimenti penali pendenti, dovrà essere specificata la natura*);
- di non avere procedimenti disciplinari pendenti e di non avere subito sanzioni disciplinari (*In caso contrario indicare il procedimento disciplinare pendente o definito*);
- di essere in possesso del seguente diploma di laurea _____ conseguito in data _____ con la votazione di _____ presso _____;

- di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità al seguente indirizzo: _____ tel. _____; impegnandosi a comunicare tutte le successive variazioni e riconoscendo che la Camera di Commercio di Potenza non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero da disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- di autorizzare la Camera di Commercio di Potenza, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ed unicamente ai fini dell'espletamento della procedura di mobilità, al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda ed i suoi allegati, e di essere a conoscenza dei diritti previsti nell'art. 7 del medesimo decreto;
- che le informazioni inserite nell'allegato Curriculum Vitae corrispondono al vero.
- di avere preso visione e accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando di mobilità;

Il/la sottoscritto/a allega **curriculum vitae**, secondo quanto previsto dal bando, e fotocopia di un documento d'identità.

Data _____

Firma (non autenticata) _____

ALLEGATO B)

CURRICULUM VITAE

COGNOME _____ **NOME** _____

INFORMAZIONI PERSONALI:

Nato/a a: _____ il _____

Cittadinanza _____

Residente in: _____

Stato civile: _____

ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

PERIODO

DATORE DI LAVORO

POSIZIONE RICOPERTA

ATTIVITA' SVOLTA

PERIODO

DATORE DI LAVORO

POSIZIONE RICOPERTA

ATTIVITA' SVOLTA

N.B. Per **ognuna** delle esperienze che si indicano (massimo 2 compresa quella attuale) **scrivere nell'ordine e in stampatello**: il PERIODO di lavoro, la posizione ricoperta (es. Responsabile di _____ oppure Addetto a _____, ecc.) e l'attività svolta in concreto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di maturità _____

Conseguito presso (istituto) _____

di (luogo) _____

Votazione _____

Anno di conseguimento _____

Laurea in _____

Conseguita presso (Università) _____

di (luogo) _____

Votazione _____

Tesi _____

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE E ABILITAZIONI

(Indicare i corsi di formazione e specializzazione certificati e ritenuti più importanti, compresi Master, dottorati, abilitazioni professionali, altri concorsi pubblici superati)

CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE

(conoscenze informatiche, sistemi operativi, grado di conoscenza e dove acquisite)

CAPACITA' E COMPETENZE

(sintetizzare le più importanti competenze acquisite nel corso della carriera e presso l'amministrazione di provenienza)

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

(sintetizzare le più importanti esperienze nel coordinamento e amministrazione di altre persone, nella predisposizione di progetti organizzativi, gestione di team, piani di comunicazione, ecc.)

Si autorizza il trattamento dei dati sopra indicati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

Data _____

Firma (leggibile)