



Camera di Commercio  
Ferrara

Allegato 1) alla determinazione del Segretario Generale n. 35 del 16 febbraio 2011

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA  
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C, PROFILO  
"ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE"  
(C.C.N.L. REGIONI AUTONOMIE LOCALI)**

**Avviso**

**AVVISO DI MOBILITA'  
(C.C.N.L. REGIONI AUTONOMIE LOCALI)**

approvato con determinazione del Segretario Generale n. 35 del 16 febbraio 2011

**ARTICOLO 1 – OGGETTO**

E' indetta, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001, e successive modifiche e integrazioni, **procedura di mobilità esterna volontaria** per la copertura di n. 1 posto di categoria C a tempo pieno ed indeterminato, profilo professionale di Assistente amministrativo contabile, presente nella dotazione organica della Camera di Commercio di Ferrara.

**ARTICOLO 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità individuale esterna i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato in una delle seguenti Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., soggette a vincoli assunzionali diretti e specifici ai sensi dell'art. 1 – comma 47 – della legge n. 311/2004 e dell'art. 14, comma 9, del D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010:
  - Camere di Commercio
  - Regioni ed Enti Locali
  - Enti Pubblici non economici (parastato)
  - Amm.ne dello Stato, anche ad ordinamento autonomo;
  - Agenzie, incluse le Agenzie fiscali
  - Enti Pubblici di cui all' art. 70 comma 4 D.lgs 165/2001
  - Enti di ricerca pubblici
  - Università statali
- b) essere inquadrato nella Categoria e profilo professionale di cui al precedente articolo 1 o equivalenti e avere superato il periodo di prova;
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- e) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un ciclo di studi quinquennale;.

**ARTICOLO 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice **esclusivamente utilizzando il modulo allegato (1)**, deve essere indirizzata e presentata direttamente, con consegna all'Ufficio Relazione con il Pubblico (Ferrara, Largo Castello 6) negli orari di apertura, dalle ore 9.00 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì e dalle 15.30 alle 17.00 di martedì e giovedì (la data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro di ricevimento della Camera di Commercio di Ferrara), ovvero spedita all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) [protocollo@fe.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo@fe.legalmail.camcom.it) o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante) alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Ferrara – via Borgoleoni 11, 44121 FERRARA, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro il 31 marzo 2011 (prorogato al 30 aprile 2011)**.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno ammesse alla selezione le domande presentate o spedite oltre il termine stabilito, anche qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito, responsabilità di terzi.

Sono considerate valide le domande che, spedite nei limiti e secondo le modalità di cui sopra, pervengano nei dieci giorni successivi alla scadenza stabilita. Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano oltre il decimo giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione.

Nella domanda i candidati devono dichiarare:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita;
3. la residenza (i concorrenti hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti del loro recapito); il numero telefonico o di cellulare e l'eventuale indirizzo e-mail;
4. il titolo di studio posseduto, precisando il punteggio, la data e l'istituto presso il quale è stato conseguito;
5. l'Ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato (a tal fine può essere allegata certificazione rilasciata dall'Ente attuale datore di lavoro) e l'eventuale nulla-osta già richiesto e/o accordato;
6. l'area e l'ufficio presso il quale presta servizio;
7. l'assenza di condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario specificarne la natura);
8. l'assenza di procedimenti disciplinari e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti disciplinari (in caso contrario specificarne la natura);
9. **di accettare incondizionatamente di prestare servizio anche presso gli uffici della Camera di Commercio di Ferrara già istituiti (sede di Ferrara e ufficio distaccato di Cento) o da istituire in comuni di provincia diversi dal capoluogo;**
10. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;

---

## Camera di Commercio di Ferrara

11. che le informazioni inserite nell'allegato Curriculum Vitae corrispondono al vero.

Alla domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente allegati:

1. il curriculum vitae personale e professionale, datato e sottoscritto, utilizzando esclusivamente il modulo allegato (2) al presente Avviso;
2. fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

**Il presente Avviso per mobilità viene diffuso mediante pubblicazione all'Albo camerale on-line, sul sito internet della Camera di Ferrara ([www.fe.camcom.it](http://www.fe.camcom.it)) ed eventuali altre modalità che la Camera di Commercio dovesse ritenere utili.**

### **ARTICOLO 4 – AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE**

Le domande non sottoscritte, spedite oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni di cui al precedente articolo non verranno prese in considerazione. E' facoltà della Camera di Commercio riservarsi la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore termine per la regolarizzazione della domanda sempre che non siano rilevati vizi di forma sostanziali. Le domande di mobilità pervenute alla Camera di Commercio di Ferrara anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente Avviso. La busta contenente la domanda di partecipazione deve recare l'indicazione "Interesse per avviso mobilità".

### **ARTICOLO 5 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dall'Avviso di mobilità. In relazione alle domande ricevute, le stesse potranno essere eventualmente selezionate dalla Commissione esaminatrice sulla base del profilo posseduto dai candidati e delle mansioni svolte presso l'Amministrazione di provenienza, delle esperienze lavorative, dei titoli professionali. Costituirà titolo preferenziale il possesso del nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza. I candidati il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze dell'Ente, dopo l'applicazione del precedente comma, saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum.

### **ARTICOLO 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La valutazione sarà effettuata, ad insindacabile giudizio, da una Commissione, nominata con atto del Segretario Generale, e così composta:

---

## **Camera di Commercio di Ferrara**

- Segretario Generale della Camera di Commercio di Ferrara, con funzioni di presidente;
- due esperti scelti tra i dirigenti o funzionari della Camera di Commercio di Ferrara.

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un dipendente dell'Ente di Categoria non inferiore alla C.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

### **ARTICOLO 7 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato ritenuto maggiormente idoneo sarà invitato a sottoscrivere con la Camera di Commercio di Ferrara il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'articolo 14 del C.C.N.L. Regioni- Autonomie locali del 6 luglio 1995, conservando la posizione economica fondamentale acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza.

La stipulazione del contratto è subordinata al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'avente diritto entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative della Camera di Commercio di Ferrara, la quale si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

In caso di mancanza del consenso o di subentrata rinuncia da parte del candidato selezionato, la Camera di Commercio di Ferrara si riserva, inoltre, la facoltà di individuare un altro candidato tra quelli selezionati, nel rispetto dell'ordine di preferenza stabilito dalla Commissione.

### **ARTICOLO 8 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

La Camera di Commercio di Ferrara si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura dei posti con la procedura di mobilità qualora dall'esame delle domande o dai colloqui individuali effettuati non si rilevino le professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprie della posizione di lavoro oggetto del presente Avviso di mobilità.

In ogni caso, è facoltà insindacabile della Camera di Commercio di Ferrara, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

### **ARTICOLO 9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2009.

**ARTICOLO 10 – NORMA DI SALVAGUARDIA**

La Camera di Commercio di Ferrara si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente Avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Mauro Giannattasio

Responsabile del procedimento: Cristina Sandri  
Per eventuali informazioni si potrà fare riferimento ai seguenti recapiti  
Ufficio Organizzazione e gestione risorse umane  
tel 0532/783922/924/925/927; Email [personale@fe.camcom.it](mailto:personale@fe.camcom.it).

**DOMANDA**  
**allegato 1**

**Allegato 1**

Alla Camera di Commercio di Ferrara  
Via Borgoleoni, 11  
44121 FERRARA

**DOMANDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE  
DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER 1 POSTO NELLA CATEGORIA C,  
PROFILO "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE"  
(C.C.N.L. REGIONI AUTONOMIE LOCALI)**

**DICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL DPR N. 445/2000**

La/Il sottoscritta/o .....  
nata/o a..... nata prov. .... Stato ..... il .....  
residente nel Comune di .....Provincia.....  
Via .....n..... cap.....  
Codice fiscale .....recapito telefonico.....  
indirizzo e-mail.....  
visto il bando di cui dichiara di accettare, integralmente e incondizionatamente, le norme contenute

**chiede**

di essere ammessa/o alla selezione di mobilità esterna volontaria, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di categoria C, profilo "Assistente amministrativo contabile", della Camera di Commercio di Ferrara.

A tal fine, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni stabilite dagli articoli 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione od uso di atti falsi, ovvero



---

## Camera di Commercio di Ferrara

qualora, a seguito delle verifiche di cui all'articolo 71 del richiamato DPR n. 445/2000, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni riportate di seguito,

### dichiara

- di essere in possesso dei seguenti **requisiti di ammissione**, previsti all'articolo 2 del bando di mobilità:

1) di essere inquadrato, quale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno (per il quale ha superato il periodo di prova), in categoria C o categoria sostanzialmente equivalente

.....  
presso il seguente Ente:  
.....  
.....

appartenente al comparto:  
.....  
.....

nel profilo professionale "Assistente amministrativo contabile" o profilo.....  
.....equivalente con la posizione economica.....

in servizio presso l'Area:.....

Ufficio: .....

2) di avere una esperienza lavorativa nella categoria e nel profilo corrispondente o analogo a quello oggetto di valutazione, in qualità di dipendente a tempo indeterminato, ossia :

categoria dal .....al .....

profilo dal ..... al .....

3) di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

*ovvero* di aver riportato condanne penali e/o di essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (*specificare gli estremi delle sentenze di condanna o la natura dei procedimenti penali pendenti*):

---

## Camera di Commercio di Ferrara

---

4) di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti disciplinari e di non aver riportato sanzioni disciplinari a seguito di procedimenti sfavorevoli;

*ovvero* di aver procedimenti disciplinare in corso e/o di essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti disciplinari (*specificare i procedimenti*):

---

5) di essere in possesso del seguente titolo di studio :

---

conseguito presso ..... con la votazione .....

### **dichiara, inoltre**

- con riferimento al nulla-osta per il trasferimento per mobilità da rilasciare da parte della Amministrazione di provenienza:
  - di essere già in possesso del consenso/nulla-osta per il trasferimento;
  - di aver già chiesto il consenso/nulla-osta e di non averlo ancora ottenuto;
  - di non avere ancora chiesto il consenso/nulla-osta;
- di accettare incondizionatamente di prestare servizio anche presso gli uffici della Camera di Commercio di Ferrara già istituiti (sede di Ferrara e ufficio distaccato di Cento) o da istituire in comuni di provincia diversi dal capoluogo;
- di essere fisicamente idoneo/a a svolgere i compiti per la figura professionale per la quale si è presentata la domanda;
- che i contenuti inseriti nell'allegato Curriculum Vitae (redatto come da modello allegato 2) al presente avviso di mobilità) corrispondono al vero;
- di impegnarsi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente, riconoscendo che la Camera di Commercio di Ferrara non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del

---

## Camera di Commercio di Ferrara

- recapito, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero da disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- di autorizzare la Camera di Commercio di Ferrara, unicamente ai fini dell'espletamento della presente procedura, al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, e di essere a conoscenza dei diritti previsti nell'art. 7 dello stesso decreto.

Data \_\_\_\_\_

Firma (*leggibile*)

\_\_\_\_\_

Si allega:

1. fotocopia di valido documento d'identità;
2. curriculum vitae;
3. eventuale nulla-osta.

**CURRICULUM VITAE**  
**allegato 2**

**CURRICULUM VITAE**

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

Periodo: .....

Datore di lavoro: .....

Posizione ricoperta: .....

Ufficio presso cui è stato prestato il servizio:.....

Attività svolta:

.....

.....

.....

.....

Periodo: .....

Datore di lavoro: .....

Posizione ricoperta: .....

Ufficio presso cui è stato prestato il servizio:.....

Attività svolta: .....

**Camera di Commercio di Ferrara**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Periodo: .....

Datore di lavoro: .....

Posizione ricoperta: .....

Ufficio presso cui è stato prestato il servizio:.....

Attività svolta: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

N.B. Per **ognuna** delle esperienze significative che si indicano, **scrivere nell'ordine e in stampatello**: il PERIODO, il DATORE di lavoro PRIVATO o PUBBLICO, la POSIZIONE ricoperta (es. Responsabile di *oppure* Addetto a, etc.) e l'ATTIVITÀ SVOLTA IN CONCRETO.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Diploma di: .....

Istituto: .....

Anno conseguimento: ..... Votazione: .....

Laurea in .....

Università e Facoltà: .....

---

**Camera di Commercio di Ferrara**

.....  
Anno conseguimento: ..... Votazione: .....

Eventuali Corsi di specializzazione (massimo 4):

.....  
.....  
.....  
.....

**Conoscenze informatiche**

.....  
.....  
.....  
.....

**Conoscenze linguistiche:**

Lingua: ..... Livello: .....

Eventuali attestati posseduti: .....

Lingua: ..... Livello: .....

Eventuali attestati posseduti: .....

Si autorizza il trattamento dei dati sopra indicati ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Data \_\_\_\_\_

Firma (*leggibile*)

\_\_\_\_\_

**EQUIVALENZA PROFILO  
DETTAGLIO ATTIVITA' E COMPETENZE  
Allegato 3**



**Categoria C - Profilo Assistente amministrativo contabile**

| ATTIVITA'  | COMPETENZE  |
|--|---|
| <p>Svolge attività istruttoria e di predisposizione di atti, relazioni e documenti di natura amministrativa e/o contabile, di catalogazione documentale e bibliografico ed attività di segreteria di commissioni, provvede ai rapporti con l'utenza.</p> <p>In alcuni casi effettua interventi di prima istanza su problemi di carattere hardware e software di media complessità.</p> <p>È responsabile per l'attività direttamente svolta.</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Conoscenze di carattere amministrativo contabile;</li><li>• conoscenze delle procedure anche informatiche utilizzate nel settore di intervento;</li><li>• capacità relazionali con particolare attenzione al lavoro di gruppo;</li><li>• attenzione all'utenza.</li></ul> |