

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO
E AGRICOLTURA DI ISERNIA**

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE DI CATEGORIA C PROFILO "ASSISTENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI E PROMOZIONALI" RISERVATO AL PERSONALE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ART. 1 - COMMA 47 - DELLA LEGGE N. 311/2004 SOGGETTE A VINCOLI NELLE ASSUNZIONI.

Art. 1

Oggetto del bando

La Camera di Commercio I.A.A. di Isernia ha indetto una procedura di mobilità esterna volontaria per il personale dipendente di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 - comma 47 - della legge n. 311/2004 finalizzata alla copertura di n.1 posto vacante nella categoria C- profilo professionale "Assistente servizi amministrativi e promozionali" del ruolo organico della Camera di Commercio I.A.A. di Isernia (di seguito denominata Camera di Commercio).

Art.2

Requisiti di ammissione

Alla procedura di mobilità in oggetto sono ammessi a partecipare i dipendenti pubblici in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una delle Pubbliche Amministrazioni individuate dall'art.1 - comma 47 - della legge n. 311/2004, soggetta a vincoli nelle assunzioni;
- b) avere superato il periodo di prova ed essere inquadrato nella categoria e profilo professionale di cui al precedente art.1 o profilo equivalente (come da declaratoria allegata al presente bando alla lettera C), da almeno due anni;
- c) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- d) non avere avuto condanne e non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificarne la natura)
- e) non avere provvedimenti disciplinari pendenti o conclusi.

Art.3

Contenuto delle domande

Nella domanda, da presentare secondo il modello allegato al presente bando (Allegato A), i candidati dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;

- c) residenza (i candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti del recapito);
- d) recapito telefonico fisso o mobile ed eventuale indirizzo e-mail;
- e) titolo di studio posseduto (indicando il punteggio finale, la data di conseguimento ed il nome e indirizzo della scuola/istituto/Università c/o presso cui è stato conseguito), con particolare riferimento indicare il diploma di istruzione secondaria di secondo grado, necessario ai fini dell'accesso alla procedura;
- f) Pubblica Amministrazione di appartenenza, categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, profilo professionale, data di assunzione a tempo indeterminato;
- g) area e ufficio di appartenenza ed eventuali uffici della stessa amministrazione presso i quali sono stati prestati precedenti servizi;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario specificarne la natura);
- i) di non avere subito procedimenti disciplinari e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti disciplinari (in caso contrario specificarne la natura);
- j) indicare le eventuali conoscenze informatiche;
- k) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando;
- l) di aver allegato il curriculum vitae, secondo il modello allegato al presente bando alla lettera B), e che i dati e le informazioni in esso dichiarate corrispondono al vero.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione dalla procedura, la fotocopia di un documento d'identità ed il curriculum vitae secondo il modello allegato al presente bando alla lettera B).

La Camera, pertanto, provvederà ad effettuare le necessarie verifiche, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

Art.4 Presentazione delle domande

La domanda di cui sopra, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo della Camera (C.so Risorgimento n. 302, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 12,00) o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: cciaa@is.legalmail.camcom.it - entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo camerale.

Agli effetti del termine stabilito per la presentazione della domanda farà fede la ricevuta dell'Ufficio o, per le domande spedite a mezzo raccomandata, il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

La domanda prodotta in conformità al modulo ALLEGATO A al presente avviso deve riportare tutte le informazioni previste, deve essere corredata del curriculum vitae secondo il modello ALLEGATO B e deve essere munita di fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte ai sensi del D.P.R. 445/2000 hanno valore di autocertificazione. La Camera si riserva eventualmente di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande recanti inesattezze o vizi di forma non sostanziali.

Non verranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, o prive dell'allegato curriculum vitae o senza fotocopia del documento di identità in allegato (per tali domande - in quanto nulle - non verrà effettuata alcuna richiesta di regolarizzazione).

Ai fini del presente avviso non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso della Camera di Commercio di Isernia, pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova richiesta, compilata secondo le modalità di cui al presente avviso.

La Camera non assumerà alcuna responsabilità per il ritardo o la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, da tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ovvero da disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art.5 **Valutazione delle domande**

Le domande pervenute nel termine tassativamente indicato dal bando e corredate dal curriculum vitae del candidato, saranno preliminarmente esaminate da una apposita commissione ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti minimi previsti dal bando di mobilità sulla base dei seguenti criteri:

- profilo posseduto e mansioni svolte,
- esperienze lavorative ed incarichi ricoperti,
- titolo di studio posseduto ed eventuali ulteriori titoli dichiarati,
- livello di conoscenza dei principali programmi informatici.

Costituisce titolo di preferenza l'esperienza professionale maturata nell'ambito del sistema delle Camere di Commercio.

I candidati, il cui profilo, sulla base dei sopra indicati criteri, risulterà rispondente alle esigenze della Camera di Commercio, saranno invitati a sostenere, per una valutazione della professionalità e attitudine personale in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire, **un colloquio** nel quale verrà valutato il grado di conoscenza della legislazione camerale anche in relazione ai compiti riferibili all'area di inserimento (servizio registro delle imprese), nonché la conoscenza, anche mediante verifica pratica, della conoscenza dei principali applicativi informatici.

Art.6 **Commissione esaminatrice**

La valutazione sarà effettuata a insindacabile giudizio dell'apposita commissione nominata dal Segretario Generale e così composta:

- Presidente: Segretario Generale della Camera o suo delegato;
- due esperti: scelti fra dirigenti o funzionari della Camera di Commercio.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente di categoria non inferiore alla C.

Art.7 **Assunzione**

I candidati ritenuti idonei alla copertura dei posti saranno invitati, secondo l'ordine delle graduatorie, a sottoscrivere con la Camera di Commercio il contratto individuale di lavoro la cui stipulazione è subordinata al rilascio del nulla osta da parte della Pubblica Amministrazione di appartenenza.

Il rilascio del consenso/nullaosta da parte della Pubblica Amministrazione di provenienza dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative della Camera di Commercio,

per cui, ove questo non avvenga, la Camera di Commercio si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il soggetto interessato. L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno per cui il candidato che si trovasse presso l'amministrazione di provenienza in posizione di part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro per la sola posizione di lavoro a tempo pieno pari a 36 ore settimanali. Il dipendente trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata, purchè risulti e venga notificata alla Camera di Commercio prima dell'adozione del provvedimento definitivo di trasferimento la relativa procedura di selezione, utile ai fini della progressione orizzontale, che sia eventualmente in corso. In ogni caso non vengono presi in considerazione gli effetti di procedure selettive operate con riferimento a periodi inferiori all'anno solare.

Art.8 Riserva dell'Amministrazione

La Camera di Commercio si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora che ricorressero le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dare corso alla procedura di mobilità. Analogamente la Camera di Commercio, qualora ne ricorressero le condizioni, si riserva la facoltà di procedere alla copertura di un numero di posti vacanti anche in numero superiore a quelli indicati nel presente avviso.

Art.9 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 i dati forniti dai candidati contestualmente alla domanda di partecipazione, saranno raccolti e conservati, sia mediante supporto cartaceo che mediante supporto informatico, presso gli uffici dell'ente e saranno trattati per le sole finalità di gestione della presente procedura di mobilità.

Il conferimento dei dati personali si rende necessario per l'ammissione del candidato alla selezione di cui all'oggetto.

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Isernia.

Responsabile del trattamento è il Dott. Francesco Potena, Segretario Generale dell'Ente.

Art.10 Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Dott. Francesco Potena, Segretario Generale dell'Ente.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Potena

Per eventuali informazioni si potrà fare riferimento ai seguenti recapiti: Ufficio Affari Generali e Ufficio Personale

Tel. 0865/455207/232/205; e-mail: camera.commercio@is.camcom.it

Tel. Centralino: 0865/4551.