

Allegato alla determinazione del Segretario Generale n. 91 del 23.06.2011

**CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI
TREVISO**

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI
POSTI VACANTI IN CAT. C**

PROFILO PROFESSIONALE

“ASSISTENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI, CONTABILI, PROMOZIONALI, SPECIALISTICI E DI RETE”

Il Bando è disponibile integralmente nel sito della Camera di Commercio di Treviso all'indirizzo:

www.tv.camcom.it

Ai fini della decorrenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione, il presente bando - approvato con determinazione del Segretario Generale n. 91 del 23.06.2011) è stato pubblicato all'Albo Camerale in data 01.07.2011.

IL TERMINE UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE SCADE IL GIORNO

1 AGOSTO 2011

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to dott. Marco D'Eredità

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D. LGS. N. 165 DEL 30.3.2001 PER LA COPERTURA DI POSTI VACANTI DI CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI, CONTABILI, PROMOZIONALI, SPECIALISTICI E DI RETE"

**ART. 1
OGGETTO**

E' indetta una **procedura di mobilità esterna volontaria** per il personale di ruolo appartenente alle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, per **la copertura di posti vacanti nella categoria C**, del ruolo organico della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Treviso, **profilo professionale "Assistente servizi amministrativi, contabili, promozionali, specialistici e di rete"**.

**ART. 2
REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità individuale esterna volontaria i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato in una delle seguenti Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001, soggette a vincoli assunzionali diretti e specifici ai sensi dell'art. 1 – comma 47 – della legge n. 311/2004 e dell'art. 14, comma 9, del D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010:
- Camere di Commercio
 - Regioni ed Enti Locali
 - Enti Pubblici non economici (parastato)
 - Amm.ne dello Stato, anche ad ordinamento autonomo;
 - Agenzie, incluse le Agenzie fiscali
 - Enti Pubblici di cui all' art. 70 comma 4 D.lgs 165/2001 (Enti lirici, Unioncamere, CNEL, ENAC, CNIPA, A.S.I.)
 - Enti di ricerca pubblici (Comma 643 Legge n. 296/2006)
 - Università Commi 13 e 14, art. 66 D.L. n. 112 del 25.06.2008 (convertito in L. n. 133 del 06.08.2008).

L'inquadramento posseduto deve essere nella categoria e profilo professionale di cui al precedente art. 1, come da declaratoria del profilo allegata al presente bando (allegato 2).

I candidati devono aver superato il periodo di prova.

La procedura è improntata al rispetto di quanto stabilito dalla Legge Finanziaria vigente di anno in anno.

ART. 3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice, può essere presentata a mano presso l'Ufficio del Personale – 4° piano – o spedita esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Treviso – 31100 – Piazza Borsa n. 3/b**, entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo camerale.

La domanda deve essere redatta in carta semplice, secondo il modello fac-simile allegato (allegato 1), riportando sotto la propria responsabilità tutte le informazioni richieste dal bando. Ai sensi del D.P.R. n. 445/28.12.2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Nel caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art.76 del citato decreto.

Nella domanda i candidati devono dichiarare:

- a. Cognome e nome (per le donne coniugate, quello da nubile);
- b. Data e luogo di nascita;
- c. Codice fiscale;
- d. Residenza e indirizzo attuale (ivi compreso il recapito telefonico od il numero di cellulare ed il recapito Mail – se posseduto); i concorrenti hanno l'obbligo di comunicare alla CCAA di Treviso gli eventuali cambiamenti del loro recapito;
- e. Il titolo di Studio conseguito al termine di un ciclo di studi quinquennale, precisando il punteggio, la data e l'Istituto presso la quale è stato conseguito ;
- f. L'Ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato (a tal fine può essere allegata certificazione rilasciata dall'Ente attuale datore di lavoro);
- g. L'area e l'ufficio presso il quale l'aspirante presta servizio;
- h. Di essere in possesso di una buona conoscenza dei sistemi informatici (MS Windows, MS Word, MS Excel, Internet, posta Elettronica);
- i. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificarne la natura);
- j. Eventuali procedimenti disciplinari pendenti o conclusi;
- k. Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando;
- l. Di essere disposti incondizionatamente a prestare servizio anche presso eventuali uffici periferici della Camera di Commercio di Treviso;
- m. Di essere / o di non essere già in possesso del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

I requisiti sopra descritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Si precisa, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006, che i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato dettagliato curriculum vitae, dal quale risultino gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte.

ART. 4 AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Le domande non sottoscritte, spedite oltre il termine previsto e non compilate con le indicazioni di cui al precedente articolo non verranno prese in considerazione. La Camera di Commercio si riserva eventualmente di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali.

La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro di ricevimento della Camera di Commercio di Treviso. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate a mano l'Ufficio Personale rilascerà apposita ricevuta.

La Camera di Commercio di Treviso non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze indicazioni del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini del presente avviso per mobilità, non saranno altresì valutate, secondi i criteri del presente bando, le domande di mobilità pervenute – ad altro titolo - a questa Camera di Commercio.

ART. 5 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando.

I candidati il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze della Camera di Commercio di Treviso saranno invitati ad un colloquio, finalizzato alla verifica:

- della conoscenza della normativa, dell'organizzazione e delle funzioni delle Camere di Commercio;
- della conoscenza nell'uso del pacchetto Office;
- delle capacità e delle attitudini personali (a tal fine la Commissione sarà integrata da un esperto per tale tipologia di valutazione che potrà avvalersi della somministrazione di test attitudinali).

ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione selezionatrice da nominarsi con determinazione del Segretario Generale è composta da:

- Il Segretario Generale della Camera di Commercio di Treviso, con funzioni di Presidente;

- Un esperto scelto tra i Dirigenti o Funzionari della Camera di Commercio di Treviso;
Le funzioni di Segretario saranno svolte da un dipendente dell'Ufficio Personale di categoria D.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

ART. 7 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La Camera di Commercio di Treviso si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione.

Analogamente, l'Ente si riserva l'ulteriore facoltà, qualora ne ricorressero le condizioni, di procedere alla copertura di posti vacanti di categoria C , attingendo dall'elenco degli idonei alla mobilità entro 12 mesi dal termine della selezione, secondo le esigenze che dovessero sorgere successivamente alla selezione.

In ogni caso è facoltà insindacabile della Camera di Commercio di Treviso, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dare seguito alla procedura.

ART. 8 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati idonei, qualora prescelti dall'Amministrazione, saranno invitati a sottoscrivere con la Camera di Commercio di Treviso i previsti contratti individuali di lavoro, ai sensi dell'art.14 C.C.N.L. Regioni – Autonomie Locali del 6 luglio 1995, conservando le posizioni economiche fondamentali acquisite presso l'Amministrazione di appartenenza.

La stipulazione dei contratti è subordinata al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'avente diritto, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative della Camera di Commercio di Treviso, la quale si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno: il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in una posizione di part-time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

ART. 9 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/30.6.2003.

Il trattamento dei dati personali sopra indicati è necessario per l'ammissione del candidato alla presente selezione, potrà essere effettuato con sistema informatico e/o manuale, comunque

adeguato ad assicurare sicurezza e riservatezza, soltanto dai responsabili o dagli incaricati espressamente individuati dal titolare del trattamento.

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Treviso – Piazza Borsa n.3/b – 31100 Treviso.

Responsabile del trattamento è la dott.ssa Vettorel Maria – responsabile dell’Ufficio Personale della CCIAA di Treviso.

ART.10 DIFFUSIONE

Il presente Avviso per Mobilità viene diffuso mediante pubblicazione all’Albo camerale on-line e sul sito internet della Camera di Commercio di Treviso: www.tv.camcom.it

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to dott. Marco D’Eredità