

Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di 2 posti di dirigente a tempo indeterminato, profilo di "Vice Segretario Generale".

Art. 1 – Oggetto e tipologia della procedura

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Frosinone indice, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, una procedura di mobilità esterna volontaria, anche di natura intercompartimentale, per la copertura di 2 posti di Dirigente a tempo pieno e indeterminato, con il profilo professionale di "Vice Segretario Generale", riservata al personale di ruolo appartenente alle Amministrazioni Pubbliche.

Art. 2 Requisiti per l'ammissione

Alla procedura possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1 - **essere Dirigenti di ruolo, con rapporto a tempo indeterminato e pieno in una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, che siano soggette a limitazione diretta e specifica delle assunzioni, da almeno 4 anni (con esclusione di eventuali periodi di assenza non computabili a tal fine, in quanto non comportanti maturazione di anzianità di servizio), con esperienza lavorativa a presidio di un'Area o struttura equivalente per contenuto professionale e per responsabilità, a seguito di incarico formalmente attribuito;**
- 2 - **avere un'età anagrafica che possa garantire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a cinque anni;**
- 3 - **essere in possesso del diploma di laurea/laurea specialistica, ovvero del diploma di laurea triennale in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o equipollenti. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve allegare il titolo medesimo tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, specificando di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente ad almeno uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando;**



4 - non avere condanne penali e/o provvedimenti disciplinari, né procedimenti penali e/o disciplinari in corso;

5 - essere nel pieno possesso del godimento dei diritti civili e politici;

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dalla nomina.

Ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. c), del D.Lgs. 165/2001, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 3 Domande di partecipazione. Ammissibilità e termini

La domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità deve essere redatta in carta semplice, **utilizzando esclusivamente - a pena di esclusione - il modulo allegato "A"**, reperibile sul sito istituzionale dell'Ente (www.fr.camcom.it) compilato nella forma di dichiarazione sostitutiva dei certificazioni, ai sensi del D.P.R. 445/2000, per cui, in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci si darà corso all'applicazione dell'art. 76 del D.P.R. citato.

Nella domanda il candidato deve dichiarare:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, numero di telefono, indirizzo e-mail ed eventuale diverso recapito al quale desidera ricevere le comunicazioni relative alla procedura. Il candidato ha l'obbligo di comunicare qualsiasi variazione nelle informazioni dichiarate;
- b) il titolo di studio posseduto, l'Università presso il quale è stato conseguito e la votazione riportata. Qualora il titolo di studio non rientri specificamente fra quelli previsti dal presente avviso ma sia equipollente alla laurea richiesta, il candidato dovrà riportare gli estremi della normativa che sancisce l'equipollenza stessa;
- c) l'Ente di appartenenza e la data di inquadramento nella qualifica dirigenziale, indicando l'incarico attualmente ricoperto;
- d) la specifica del trattamento economico in godimento, con particolare riguardo all'importo della retribuzione accessoria, ai fini della verifica di compatibilità con i vincoli di spesa dell'Ente;
- e) l'assenza di condanne penali e/o di provvedimenti disciplinari, e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali e/o disciplinari;





- f) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi per cui non è iscritto;
- g) che i contenuti inseriti nel curriculum vitae corrispondono al vero;
- h) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità;
- i) di aver preso visione dell'informativa della Camera di Commercio resa ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come riportata all'art. 6 del presente avviso.

La domanda di partecipazione **deve essere corredata del curriculum vitae compilato utilizzando esclusivamente - a pena di esclusione - il modello "B" allegato al presente avviso**, disponibile anch'esso sul sito istituzionale dell'Ente (www.fr.camcom.it).

Il curriculum dovrà riportare analiticamente le esperienze lavorative, gli incarichi ricoperti, gli uffici presso cui si è prestato servizio, nonché informazioni sul percorso formativo.

Alla domanda dovrà, altresì, essere allegato il parere favorevole alla cessione del contratto da parte dell'Ente di appartenenza.

La domanda dovrà essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Frosinone – Segreteria Generale, Viale Roma snc, 03100 Frosinone, o trasmessa da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo: cciaa@fr.legalmail.camcom.it, **entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione** del presente avviso sul sito dell'Ente.

La data di presentazione della domanda è, per le domande spedite a mezzo di raccomandata, quella del timbro a data dell'ufficio postale accettante; per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata, quella attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

La Camera di Commercio non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già inoltrate alla Camera di Commercio. Pertanto, coloro che abbiano già presentato la domanda di mobilità dovranno produrre una nuova domanda, conforme a quanto previsto dal presente avviso.

Altresì, non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, prive del curriculum vitae e della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, spedite oltre il termine previsto ovvero pervenute oltre i quindici giorni dal termine ultimo di presentazione anche se spedite nei termini, non compilate utilizzando i modelli predisposti.

La Camera di Commercio si riserva di concedere agli interessati un breve termine per la regolarizzazione delle domande di partecipazione al concorso che risultassero incomplete, ovvero recanti inesattezze, o vizi di forma sanabili.

Art. 4 – Valutazione delle domande

Tutte le domande pervenute nei termini e con le modalità prescritte saranno esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti, da una Commissione esaminatrice nominata dal Segretario Generale, che la presiede, composta da due membri in possesso di adeguate conoscenze tecniche e professionali e da un dipendente di categoria D, con funzioni di Segretario.

La Commissione, sulla base dei curricula presentati, valuterà:

- il possesso di conoscenze significative in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso, di disciplina del rapporto di lavoro e di trattamento dei dati personali;
- il possesso di specifiche conoscenze del sistema camerale e delle norme riguardanti le funzioni e l'organizzazione delle Camere di Commercio;
- la conoscenza degli strumenti di programmazione strategica dell'attività dell'Ente camerale;
- il possesso di elevate capacità gestionali, di coordinamento e di organizzazione delle risorse umane e dell'attività lavorativa;
- la documentata esperienza nella realizzazione di iniziative e progetti a sostegno del sistema economico, con particolare riferimento agli incentivi in materia di credito in favore delle imprese;
- una buona conoscenza della lingua inglese;
- una conoscenza generale dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- l'eventuale provenienza da altra Camera di Commercio, quale requisito di preferenza.



I candidati il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze della Camera di Commercio saranno invitati ad un colloquio di approfondimento, finalizzato alla verifica delle esperienze formative e professionali indicate e nell'accertamento delle attitudini personali e delle capacità gestionali, di coordinamento ed organizzative. A tale fine, la Commissione sarà coadiuvata da un esperto nella valutazione motivazionale ed attitudinale dei candidati.

La data ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati agli interessati mediante lettera raccomandata, almeno cinque giorni prima della data stabilita. La mancata presentazione al colloquio equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla procedura.

Al termine delle operazioni la Commissione potrà individuare i candidati ritenuti di adeguato interesse per la copertura dei posti oggetto del presente avviso.

E' fatta salva la facoltà di non procedere alla copertura di uno, ovvero di ambedue i posti oggetto della presente mobilità qualora la Commissione ritenga non esservi professionalità adeguate alle necessità dell'Ente, tra tutte le candidature esaminate.

Art. 5 – Assunzione e modalità di inquadramento

Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con la Camera di Commercio il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno; la stipulazione del contratto è subordinata alla effettiva cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di provenienza, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative della Camera di Commercio, la quale si riserva di non procedere all'assunzione in caso contrario.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alla previa verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso. Qualora venga accertata la mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti, non si darà luogo alla mobilità e la procedura si intenderà definitivamente conclusa con esito negativo.

Art. 6 – Trattamento dei dati personali, accesso agli atti e responsabile del procedimento.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgv. 30/6/2003, n.196, si informa che i dati forniti con le domande di partecipazione saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane della Camera di Commercio di Frosinone ed utilizzati, con o senza l'ausilio di strumenti



elettronici e informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio: l'eventuale rifiuto immotivato a fornire i dati personali determinerà la non ammissibilità del candidato alla presente procedura.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Frosinone, con sede in Viale Roma, snc. Frosinone.

Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del D.Lgv. 196/2003, è il dirigente ad interim dell'Area Anagrafica, Dr Antonio Rampini.

Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90 è il titolare di P.O. – Servizio V Risorse Umane, Affari Legali, Brevetti e Marchi, Conciliazione e Arbitrato, Sanzioni Amministrative, Avv. Elena Torroni.

Art. 7 – Pubblicità

Al fine di assicurare la massima diffusione, il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet della Camera di Commercio di Frosinone www.fr.camcom.it.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere chiesti all'Ufficio Risorse Umane, ai seguenti recapiti telefonici : 0775/275227, 0775/275273, 0775/275218, ovvero ai seguenti indirizzi e-mail: elena.torroni@fr.camcom.it, info@fr.camcom.it.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet della Camera di Commercio di Frosinone.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr Antonio Rampini

