

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA
(ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001)
per la copertura di un posto di categoria C, a tempo pieno e
indeterminato, profilo professionale "Assistente amministrativo".

Ai fini della decorrenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura, il presente avviso è stato affisso all'Albo della Camera di Commercio di Ancona e pubblicato sul sito internet www.an.camcom.gov.it il giorno 07.07.2011

Il termine utile per la presentazione delle domande scade il giorno 05.08.2011

IL SEGRETARIO GENERALE

RENDE NOTO CHE

E' indetta, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, una procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura, di **n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nella categoria C, con riferimento al profilo professionale corrispondente o comunque riconducibile a quello presente presso la Camera di Commercio di Ancona riportato in allegato al presente avviso di selezione (allegato A).**

Ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

ART.1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di mobilità esterna i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) I dipendenti dovranno provenire da Pubbliche Amministrazioni che siano soggette ad un regime di limitazione diretta e specifica delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 1 comma 47 della L. 311/2004, degli artt. 66 comma 13, 76 comma 4 e 77-ter comma 16 del D.L. 112/2008 convertito in L. 133/2008, e dell'art. 76 comma 7 D.L. 112/2008 modificato dall'art. 14 comma 9 D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, e precisamente:
- Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
 - Regioni e Enti locali;
 - Enti Pubblici non economici (Parastato);
 - Amministrazioni dello Stato anche ad ordinamento autonomo;
 - Agenzie, incluse le Agenzie fiscali;
 - Enti Pubblici di cui all'art. 70, comma 4 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni;
 - Enti di ricerca locali;
 - Università statali;
- b) essere inquadrato nella categoria C (ovvero in categoria equivalente) con profilo professionale corrispondente o comunque riconducibile al profilo professionale da ricoprire. E' altresì, necessario aver superato il periodo di prova;
- c) essere in possesso del diploma di scuola media secondaria di secondo grado che permetta l'accesso ad una facoltà universitaria;
- d) conoscenza di almeno una lingua straniera tra la lingua inglese, francese, spagnolo, tedesco, nonché dell'uso delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi;
- e) godere dei diritti civili e politici;

f) essere fisicamente idoneo alla mansione;

La partecipazione alla presente procedura è disposta con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti stabiliti nel presente avviso. La mancanza, anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura.

ART. 2 CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVI ALLEGATI

La domanda di partecipazione e il curriculum vitae, debitamente datati e sottoscritti, dovranno essere redatti in carta semplice ed in lingua italiana, utilizzando esclusivamente i modelli allegati al seguente avviso (allegati B e C).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non deve essere autenticata.

La domanda di partecipazione redatta in maniera difforme al modello previsto dal presente avviso, non completa e/o non sottoscritta dal candidato sarà considerata nulla.

Nella domanda di partecipazione, il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 – verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- a. cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, stato civile e composizione familiare, eventuale posizione nei confronti degli obblighi di leva, numero di telefono o cellulare, indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione (se diverso dalla residenza);
- b. diploma di istruzione secondaria di secondo grado posseduto specificando l'Istituto Superiore presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione finale riportata;
- c. eventuali ulteriori titoli di studio posseduti (laurea, master, corsi di specializzazione, abilitazioni) specificando la tipologia del titolo di studio, l'università, la facoltà e la data di conseguimento, nonché la valutazione finale riportata;
- d. conoscenza di una lingua straniera nonché dell'uso delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi;
- e. l'attuale ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato (a tal fine può essere allegata certificazione rilasciata dall'Ente attuale datore di lavoro);
- f. l'ufficio presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte al suo interno;
- g. l'attuale tipologia di rapporto di lavoro (tempo pieno o part time);
- h. informazione relative al nulla osta rilasciato da parte dell'ente di appartenenza;
- i. eventuali esperienze lavorative presso altre Pubbliche Amministrazioni;

- j. il motivo della richiesta di trasferimento;
- k. il comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- l. di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso ovvero, le eventuali condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso (specificandone la natura);
- m. di non aver riportato sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso ovvero eventuali procedimenti disciplinari pendenti e/o conclusi;
- n. di accettare incondizionatamente di prestare servizio anche presso gli uffici della Camera di Commercio di Ancona già istituiti o da istituire in comuni della provincia di Ancona diversi dal capoluogo;
- o. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le condizioni del presente avviso;
- p. che le informazioni inserite nell'allegato Curriculum Vitae corrispondano al vero;
- q. il aver preso visione dell'informativa resa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e riportata nell'art. 8 del presente bando.

Alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000), pena la nullità della domanda;**
- **dettagliato curriculum vitae, sottoscritto dal candidato, dal quale emergano le informazioni richieste, utilizzando il modello allegato C;**
- **copia del nulla osta rilasciato dall'ente di appartenenza, qualora il candidato ne sia in possesso.**

Il presente Avviso di mobilità viene diffuso mediante affissione all'Albo camerale, pubblicazione sul sito internet della Camera di Ancona www.an.camcom.gov.it ed eventuali altre modalità che la Camera di Commercio dovesse ritenere utili.

La sottoscrizione delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum vitae vale come sottoscrizione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi e per effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

La Camera di Commercio procederà ad eseguire idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Qualora, a seguito di tali controlli, emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni precedentemente rese, il dichiarante, oltre agli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà immediatamente dai benefici attribuiti in conseguenza delle dichiarazioni mendaci.

Una eventuale esclusione dalla selezione è disposta, in qualunque momento, dal Segretario Generale con proprio provvedimento motivato. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

ART. 3

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere inviata o consegnata

entro il 05.08.2011

- a mano presso l'Ufficio Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane della Camera di Commercio di Ancona (Piazza XXIV Maggio n.1 – 60124 Ancona - 2° piano), dalle 9 alle 13 dal lunedì al venerdì;
- a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a: Camera di Commercio di Ancona – Ufficio Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane - Piazza XXIV Maggio n.1, 60124 Ancona. Sulla busta contenente la domanda di ammissione alla procedura l'interessato deve apporre il proprio cognome, nome ed indirizzo e recare l'indicazione "Interesse per avviso mobilità";
- qualora il candidato sia in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo di posta elettronica certificata cciaa@an.legalmail.camcom.it, seguendo una delle seguenti modalità:
 - compilare il modello di domanda tramite computer, firmare la stessa e il Curriculum Vitae attraverso la firma digitale e inviarla all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato;
 - compilare il modello di domanda, firmare la stessa, scansionare la domanda firmata e copia di un documento di identità in corso di validità ed inviarli all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. In tal caso la domanda e gli allegati firmati in originale, precedentemente scansionata ed inviata tramite PEC, dovranno essere consegnati al momento del colloquio.

Al fine di evitare ogni possibile difficoltà di interpretazione, si raccomanda di compilare la domanda tramite computer.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità farà fede la data di rilascio della ricevuta per accettazione emessa dall'ufficio incaricato a ricevere la documentazione, fatta eccezione per le domande spedite a mezzo raccomandata, per le quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante e per le domande spedite tramite posta elettronica certificata per le quali farà fede la data di invio dell'e-mail.

I candidati, le cui domande, trasmesse a mezzo raccomandata A.R. entro il termine previsto, non siano pervenute entro il 19.08.2011, non saranno ammessi a partecipare alla presente procedura.

Le domande non sottoscritte, spedite o consegnate oltre il termine anzidetto o non compilate con le indicazioni riportate nei fac-simili (allegati B e C), non verranno prese in considerazione.

Saranno ammesse alla presente procedura di mobilità solo le domande che perverranno entro la data prevista del presente bando e che risulteranno correttamente compilate e conformi rispetto allo stesso.

La Camera di Commercio di Ancona non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersioni di comunicazioni causate da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla

mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili all'Ente medesimo, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di mobilità non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate alla Camera di Commercio di Ancona, per cui coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità, e siano tuttora interessati ad eventuale trasferimento presso la Camera di Commercio di Ancona, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità di cui al presente avviso.

L'avviso di mobilità e i relativi allegati sono disponibili:

- presso la Camera di Commercio di Ancona - Ufficio Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane, Piazza XXIV Maggio n.1 - Ancona;
- nel sito internet della Camera di Commercio di Ancona www.an.camcom.gov.it.

Gli interessati possono richiedere informazioni all'Ufficio Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane - tel. 071.5898230 – 071.5898369 – 071.5898311, e-mail: risorseumane@an.camcom.it.

ART. 4 **ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'**

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso, corredate dagli allegati previsti, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane della Camera di Commercio di Ancona, ai soli fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

Tale ufficio provvederà alla preventiva istruttoria delle domande classificandole come segue:

- a) domande di mobilità non rispondenti ovvero rispondenti in minima parte alle esigenze dell'ente (mancata corrispondenza tra la professionalità maturata dal candidato e quella richiesta ovvero curriculum vitae di scarso peso);
- b) domande di mobilità di medio interesse (professionalità maturata dal candidato sufficientemente rispondente alle esigenze dell'ente affiancata da curriculum vitae non particolarmente eccellente, ma comunque rispondente alle esigenze dell'ente);
- c) domande di mobilità di elevato interesse (profili professionali pienamente corrispondenti alle esigenze dell'ente affiancati da curriculum vitae eccellente).

L'appartenenza al sistema delle Camere di Commercio costituirà titolo preferenziale.

Le risultanze dell'istruttoria saranno sottoposte alla validazione della Commissione interna composta da:

- il Segretario Generale;
- un dipendente di categoria D;
- un dipendente di categoria C.

I componenti della Commissione verranno scelti direttamente dal Segretario Generale.

I candidati in possesso di un curriculum di medio/elevato interesse, ossia coerente con le posizioni di lavoro da ricoprire, saranno chiamati a sostenere un colloquio, con la Commissione sopra indicata, finalizzato:

- alla verifica delle esperienze formative e professionali indicate nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae;
- alla valutazione e al riscontro della preparazione professionale, delle esperienze e competenze specifiche, nonché l'accertamento delle attitudini e potenzialità, delle aspettative e motivazioni e delle capacità personali più aderenti al profilo professionale ricercato;
- all'accertamento della conoscenza degli elementi di base di:
 - ✓ legislazione camerale, incluso nozioni relative al D.P.R. n. 254/2005;
 - ✓ diritto amministrativo;
- alla valutazione linguistica (inglese o francese o spagnolo o tedesco) e all'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Le date e il luogo di effettuazione dei colloqui verranno comunicati nominativamente ai candidati.

A tutti i colloqui potrà essere presente un dipendente dell'Ufficio Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane, in qualità di Segretario verbalizzante.

L'assenza non giustificata all'eventuale colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura e comunque ne comporterà l'esclusione.

In caso di assenza giustificata al colloquio, l'eventuale assenza alla seconda convocazione determinerà, in ogni caso, l'esclusione dalla procedura di mobilità, qualunque ne sia la causa.

La Camera di Commercio di Ancona provvederà a comunicare ai candidati l'esito della presente procedura di selezione.

Fermo restando il rispetto della normativa vigente in materia di mobilità tra enti e di copertura del fabbisogno di personale e compatibilmente con la copertura di bilancio, verrà trasferito presso la Camera di Commercio di Ancona il solo candidato il cui profilo, a seguito dello specifico processo di valutazione stabilito dal presente avviso, sarà ritenuto idoneo alle esigenze dell'ente. Tutte le valutazioni sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Ente.

ART. 5

SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il candidato ritenuto maggiormente idoneo, al termine della presente procedura di mobilità, sarà invitato a produrre formale nulla osta alla mobilità rilasciato dalla figura dirigenziale di vertice della Pubblica Amministrazione di appartenenza, nel termine massimo che sarà specificatamente assegnato nella nota di invito.

La Camera di Commercio di Ancona si riserva la facoltà di assegnare un ulteriore termine per la presentazione del nulla osta allorché detta proroga risulti compatibile con le esigenze organizzative dell'Ente.

In caso di mancato rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di Appartenenza, fatti salvi i termini di preavviso contemplati dalla contrattazione collettiva delle Aree di riferimento, ovvero in caso di

rinuncia di uno o più candidati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare a produrre il formale nulla osta alla mobilità, come sopra indicato, ad altro candidato idoneo, sulla base dei risultati della procedura selettiva prevista dal presente avviso.

La data di effettivo trasferimento sarà concordata con l'Ente di provenienza e sarà formalizzata con determinazione del Segretario Generale che disporrà l'immissione del dipendente nell'organico della Camera di Commercio di Ancona.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno, per cui il candidato che presso l'amministrazione di provenienza avesse un contratto a tempo parziale potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro per la sola posizione di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali contrattualmente vigenti).

Il dipendente trasferito conserva, per ogni altro aspetto, la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, nel limite della compatibilità e dell'equivalenza con il sistema di classificazione disciplinato dai vigenti CCNL del comparto Regioni e autonomie locali.

Con la sottoscrizione del contratto, i dipendenti trasferiti verranno inquadrati nel profilo professionale di "Assistente Amministrativo", ascritto alla categoria "C" del vigente sistema di classificazione per il personale del Comparto "Regioni - Autonomie Locali.

ART. 7 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La Camera di Commercio di Ancona si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorreranno le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dare corso alla procedura di mobilità (totalmente o parzialmente). Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la presente procedura di mobilità (totalmente o parzialmente) e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

La Camera di Commercio di Ancona si riserva, altresì, la facoltà di modificare o revocare il presente avviso e/o di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

ART. 8 PRIVACY

Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell'ammissione del candidato alla presente procedura di mobilità sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato.

Ai sensi dell'art. 13 del sopraccitato decreto legislativo che prevede il cosiddetto *obbligo di informativa*, la Camera di Commercio di Ancona fornisce al candidato le seguenti informazioni:

1. i dati raccolti attraverso l'adesione alla presente procedura di mobilità saranno trattati, con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche, esclusivamente per le finalità ed attività istituzionali dell'Ente ed in particolare per le attività di cui al presente avviso di mobilità;

2. i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati, potranno essere comunicati ad eventuali soggetti esterni che collaborino con la Camera di Commercio per l'espletamento della procedura di selezione, ai privati che esercitano il diritto di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto di quanto stabilito dalle leggi e dai regolamenti in materia, nonché all'autorità giudiziaria, nei casi previsti da norme di legge o di regolamenti e potranno essere oggetto di diffusione, limitatamente ai dati identificativi dei candidati, mediante pubblicazione all'Albo camerale;
3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio salvo quelli facoltativi contrassegnati dall'asterisco (*); l'eventuale rifiuto immotivato a fornire i dati personali obbligatori richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla presente procedura di mobilità;
4. i dati raccolti verranno trattenuti presso l'Ufficio Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane della Camera di Commercio di Ancona;
5. il titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Ancona – Piazza XXIV Maggio 1 – 60124 Ancona;
6. il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale della Camera di Commercio di Ancona.

In ogni momento, i soggetti che hanno fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale Dott. Michele De Vita.

L'ufficio incaricato della presente procedura e a cui rivolgersi per eventuali informazioni è:

l'Ufficio Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane

Tel. 071.5898230 – 071.5898369 – 071.5898311

Fax 071.5898351 – email: risorseumane@an.camcom.it.

ART.10 DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Ancona, 06.07.2011

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Michele De Vita