

***CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA  
DI CHIETI***



**Camera di Commercio  
Chieti**



**Bando di concorso, per esami, per l'assunzione di un dirigente, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, presso la Camera di Commercio di Chieti da destinare all'Area "Anagrafe delle imprese"**

Allegato alla Determinazione del Segretario Generale n. 62 del 14.07.2011

L'avviso del presente bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie speciale n. 58 del 22.07.2011

## IL SEGRETARIO GENERALE

### RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di un dirigente, con contratto a tempo indeterminato e pieno, presso la Camera di Commercio I.A.A. di Chieti da destinare all'Area "Anagrafe delle Imprese", secondo il seguente bando.

#### *Articolo 1* **Selezione**

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di un dirigente, con contratto a tempo indeterminato e pieno, presso la Camera di Commercio I.A.A. di Chieti da destinare all'Area "Anagrafe delle Imprese".

La Camera di Commercio garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dei D.Lgs. 125/1991 e 165/2001.

#### *Articolo 2* **Requisiti per l'ammissione**

Alla selezione potranno partecipare coloro che, alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei requisiti sotto indicati:

##### 1. Titolo di studio:

- diploma di laurea del vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio ed equipollenti (in base alle tabelle risultanti dal sito web istituzionale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca nella sezione "Equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento);

oppure:

- diploma di laurea specialistica equivalente ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento ai sensi del Decreto Ministero Istruzione dell'Università e della Ricerca 05.05.2004 pubblicato sulla G.U. 21.08.2004 n. 196 e successive integrazioni e rettifiche (ugualmente pubblicate sul sito web istituzionale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca "Equiparazioni dei diplomi di laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche");

oppure:

- diploma di laurea magistrale conseguito secondo il D.M. 22.10.04 n. 270, la cui equiparazione alle classi di laurea specialistica e alle lauree vecchio ordinamento sopra citate è stabilito dal D.M. 09.07.09 pubblicato sulla G.U. 07.10.2009;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare traduzione del medesimo titolo, autenticata dalla rappresentanza italiana diplomatica o consolare competente ed indicare gli estremi del riconoscimento di equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto;

2. idoneità fisica all'impiego. La Camera di Commercio I.A.A. di Chieti ha facoltà, in base alla normativa vigente, di sottoporre a visita medica di controllo il candidato vincitore della selezione;

3. cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri devono essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione per i cittadini italiani, ad eccezione della sola cittadinanza italiana, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi durante la selezione;

4. godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;

5. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, relativamente ai soggetti già tenuti all'assolvimento;

6. esperienza professionale:

- essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di uno dei richiesti diplomi di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni in servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a 4 anni;

oppure:

- avere la qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art.1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, muniti di uno dei richiesti diplomi di laurea, che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

oppure:

- aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di uno dei richiesti diplomi di laurea;

oppure;

- essere cittadini italiani, muniti di uno dei richiesti diplomi di laurea, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione fissata nel presente bando di concorso.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva: l'accertamento del difetto dei requisiti prescritti comporterà l'esclusione, in ogni momento, dalla selezione con provvedimento motivato del Segretario Generale.

Non potranno, in ogni caso, prendere parte alla selezione:

- coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato.

### *Articolo 3*

#### **Presentazione della domanda: modalità e termini**

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente bando, deve essere:

- presentata a mano presso: Camera di Commercio I.A.A. di Chieti - Ufficio "Risorse umane relazioni sindacali" – P.zza G.B. Vico n. 3 - 66100 Chieti nei seguenti orari: mattino, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.30 ed il pomeriggio di martedì e giovedì, dalle ore 15.00 alle ore 16.15;

ovvero,

- fatta pervenire alla Camera di Commercio I.A.A. di Chieti - Ufficio "Risorse umane relazioni sindacali" – P.zza G.B. Vico n.3 - 66100 Chieti, tramite raccomandata con avviso di ricevimento;

ovvero,

- inoltrata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo risorse.umane@ch.legalmail.camcom.it.

entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a pena di esclusione dal concorso. Il bando è pubblicato all'Albo Camerale on-line sul sito internet della Camera di Commercio I.A.A. di Chieti all'indirizzo [www.ch.camcom.it](http://www.ch.camcom.it). Ove il termine scada in giorno festivo, lo stesso è prorogato automaticamente al primo giorno seguente non festivo.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione farà fede:

- la ricevuta rilasciata dalla Camera di Commercio I.A.A. di Chieti - Ufficio "Risorse umane relazioni sindacali", per le domande presentate a mano;
- il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- la ricevuta informatica, per le domande inoltrate tramite posta elettronica certificata.

Non saranno ammesse alla selezione le domande presentate, spedite o inoltrate oltre il termine stabilito.

I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro il termine previsto, non siano pervenute entro 7 (sette) giorni dal termine di scadenza di cui sopra, non saranno ammessi a partecipare alla procedura concorsuale.

La Camera di Commercio I.A.A. di Chieti non assume alcuna responsabilità per le domande pervenute oltre il termine di presentazione previsto a seguito di disguidi postali o comunque imputabili per fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

#### Articolo 4 Contenuto della domanda

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato, consapevole delle conseguenze cui incorrerebbe in caso di dichiarazioni mendaci, secondo quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dovrà dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza, numero di telefono ed eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione;
- b) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, punto 1., del presente bando, specificando l'università presso cui è stato conseguito, la votazione e la data di conseguimento;
- c) il possesso dell'esperienza professionale indicata all'art. 2, punto 6., del presente bando con specifico riferimento all'ente o all'amministrazione di provenienza, la qualifica o categoria di appartenenza, l'anzianità di servizio nella qualifica o categoria e la data di conseguimento;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) il possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;
- f) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con la dichiarazione, in quest'ultimo caso, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- g) il Comune ove risulti iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea varrà la dichiarazione dell'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- h) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato o decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi e mezzi fraudolenti;
- i) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato e di non essere stato sottoposto a sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti né di avere procedimenti penali in corso che impediscono la costituzione del rapporto di lavoro con la Camera di Commercio di Chieti ovvero le condanne riportate o i procedimenti in corso;
- j) l'eventuale stato di disabile di cui alla legge n. 68/1999, indicando la categoria di appartenenza;
- k) per i cittadini italiani già soggetti all'obbligo di leva, l'attuale posizione nei riguardi di tale obbligo;
- l) il consenso al trattamento dei dati personali ai fini della procedura concorsuale, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196;
- m) l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito, secondo la normativa vigente;
- n) la lingua straniera per il colloquio scelta tra: inglese – francese – spagnolo.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della L. 05.02.1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta, a pena di decadenza del beneficio, nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, in relazione al proprio handicap, dell'eventuale ausilio necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, e dovranno allegare alla domanda, in originale o in copia autenticata, idonea certificazione relativa al suddetto handicap rilasciata dalla struttura pubblica competente. Sulla base di tale certificazione, la Commissione esaminatrice valuterà la sussistenza delle condizioni per la concessione degli eventuali tempi aggiuntivi e/o ausili, con riguardo allo specifico handicap.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati e debitamente sottoscritti, pena l'esclusione:

- dettagliato curriculum professionale, in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino gli enti e gli uffici presso i quali il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte, con adeguata evidenza delle conoscenze e delle esperienze richieste, eventualmente allegando documentazione utile allo scopo;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità, in base all'art. 38 del DPR 445/2000. La copia del documento di riconoscimento non è richiesta per le domande di partecipazione inoltrate via PEC e firmate digitalmente.

La Camera di Commercio I.A.A. di Chieti potrà procedere ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, in base a quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Qualora a seguito di tali controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni precedentemente rese, il dichiarante sarà escluso dal concorso e decadrà immediatamente dagli eventuali benefici in conseguenza della dichiarazione mendace, oltre alle conseguenti segnalazioni per l'applicazione delle sanzioni previste dal medesimo D.P.R. 445/2000.

La mancanza della firma in originale in calce alla domanda ed agli allegati o della firma digitale, per le domande inoltrate via PEC, comporterà l'esclusione dal concorso.

La sottoscrizione della domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

#### *Articolo 5*

### **Commissione esaminatrice**

All'espletamento delle procedure selettive provvederà una Commissione esaminatrice nominata dal Segretario Generale nella seguente composizione:

- Segretario Generale, con funzioni di Presidente;
- due esperti nelle materie oggetto della procedura concorsuale.

Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente della Camera di Commercio I.A.A. di Chieti di categoria D.

Alla Commissione saranno aggregati, per la sola prova orale, due componenti aggiunti per l'accertamento delle conoscenze informatiche e linguistiche.

#### *Articolo 6*

### **Procedura di selezione**

La selezione è finalizzata a verificare il possesso, da parte del candidato, delle competenze e delle conoscenze professionali richieste dalla posizione di lavoro da ricoprire, nonché il possesso delle attitudini gestionali e manageriali previste per lo specifico profilo dirigenziale.

A tal fine la selezione avverrà mediante due prove scritte ed una prova orale.

Le materie oggetto delle prove saranno:

- ordinamento, compiti e funzioni delle Camere di Commercio, con particolare riferimento alla tenuta del Registro delle Imprese, del Repertorio Economico Amministrativo e degli altri registri ed albi attribuiti alle camere di commercio dalla legge;
- diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, all'invalidità degli atti ed ai profili di responsabilità;
- diritto commerciale, con particolare riferimento al diritto societario e fallimentare;
- disposizioni in materia di amministrazione digitale, con particolare riferimento alla firma digitale ed alla posta elettronica certificata;
- programmazione, gestione e controllo delle risorse umane e finanziarie.

#### Prove scritte

A ciascuna delle prove scritte sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Ciascuna prova scritta si intenderà superata con una votazione di almeno 24/30.

Le prove scritte possono consistere nella redazione di un elaborato, di un progetto o di un provvedimento, nella formulazione di atti amministrativi o nella risposta a quesiti sintetici.

La prima prova scritta, a carattere teorico, sarà diretta ad accertare le conoscenze del candidato.

La seconda prova scritta, a carattere teorico-pratico, sarà diretta ad accertare le capacità di analisi e di soluzione di questioni collegate alla qualifica dirigenziale e consisterà nella risoluzione di uno o più problemi connessi con la tenuta del Registro delle Imprese, del Repertorio Economico Amministrativo e degli altri registri ed albi attribuiti alle camere di commercio dalla legge.

Entrambe le prove scritte dovranno essere svolte in un tempo predeterminato dalla Commissione esaminatrice che, comunque, non potrà essere inferiore a 4 ore e superiore a 6 ore per ciascuna delle prove.

E' fatta salva l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per i candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della legge 05.02.1992 n. 104, che ne faranno esplicita richiesta.

Sarà possibile, esclusivamente durante le prove scritte, la consultazione di testi di legge non commentati. La consultazione di testi commentati sarà causa di esclusione dal concorso.

#### Prova orale

La prova orale, alla quale saranno ammessi coloro che avranno superato entrambe le prove scritte, ha il fine di accertare la cultura e la preparazione del candidato, nonché le sue conoscenze linguistiche e informatiche e consisterà:

- in un colloquio individuale sulle materie oggetto delle prove;
- in una conversazione nella lingua straniera scelta tra inglese/francese /spagnola;
- nell'accertamento, eventualmente anche mediante verifica pratica, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di base, internet, dei principali programmi di office automation e degli applicativi e tecnologie necessari per la predisposizione ed invio delle istanze telematiche.

La Commissione esaminatrice disporrà di 30 punti per la prova orale. La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 24/30.

Durante le prove, sia scritte che orali, è vietato l'uso di ogni strumento informatico e di telecomunicazione (personal computer, palmari, agende elettroniche, cellulari, ecc.), pertanto l'uso di tali strumenti comporterà l'esclusione dal concorso.

#### *Articolo 7* **Diario delle prove**

La data, l'ora e la sede delle prove scritte saranno rese note mediante pubblicazione all'Albo camerale on line sul sito internet della Camera di Commercio I.A.A. di Chieti all'indirizzo [www.ch.camcom.it](http://www.ch.camcom.it).

La data, l'ora e la sede della prova orale, unitamente al risultato delle prove scritte, saranno rese note mediante pubblicazione all'Albo camerale on line sul sito internet della Camera di Commercio I.A.A. di Chieti all'indirizzo [www.ch.camcom.it](http://www.ch.camcom.it).

Tali forme di pubblicità costituiranno notifica ad ogni effetto di legge.

Per essere ammessi a sostenere tutte le prove d'esame, i candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, nei giorni, alle ore e nelle sedi indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni, alle ore e nelle sedi indicati è da intendersi come rinuncia a partecipare alla procedura concorsuale.

#### *Articolo 8* **Formazione graduatoria**

La valutazione complessiva, in base alla quale verrà formulata la graduatoria di merito, sarà ottenuta per ciascun candidato sommando:

il voto conseguito nella prima prova scritta, con un massimo di punti 30,00;

il voto conseguito nella seconda prova scritta, con un massimo di punti 30,00;

il voto conseguito nella prova orale, con un massimo di punti 30,00;

Si terrà conto, a parità di punteggio complessivo, dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente; a fronte di eventuali ulteriori parità di punteggio, la preferenza sarà determinata dalla minore età.

La graduatoria finale sarà affissa all'Albo camerale on-line sul sito internet della Camera di Commercio I.A.A. di Chieti all'indirizzo [www.ch.camcom.it](http://www.ch.camcom.it).

La graduatoria finale avrà validità per il successivo triennio e, comunque, secondo le normative al tempo vigenti.

La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la loro decadenza dalla graduatoria.

#### *Articolo 9* **Assunzione in servizio**

L'assunzione in servizio presso la Camera di Commercio I.A.A. di Chieti avverrà compatibilmente con le disposizioni in tema di assunzione di personale previste per le Camere di Commercio.

Il vincitore della selezione che risulterà in possesso di tutti i requisiti, sarà assunto in prova, a tempo indeterminato, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, con diritto al trattamento economico previsto dal CCNL per i dirigenti del comparto Regioni e Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione.

Il periodo di prova ha durata di 6 mesi di effettivo servizio. Decorso la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il dipendente si intende confermato, con il riconoscimento a tutti gli effetti dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione.

#### *Articolo 10* **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali raccolti ai fini della gestione della presente selezione pubblica sarà improntato ai principi della correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato.

I dati raccolti saranno esclusivamente trattati ai fini della gestione delle procedure di selezione. Il responsabile del trattamento dei dati, nonché responsabile del procedimento, è il Dirigente dell'Area I "Amministrazione".

*Articolo 11*

**Norma di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione il DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, il Regolamento degli Uffici e dei Servizi della Camera di Commercio I.A.A. di Chieti, approvato con deliberazione di Consiglio n. 5 del 03.03.2009, i CCNL vigenti relativi al personale di fascia dirigenziale del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

*Articolo 12*

**Clausola di salvaguardia**

La Camera di Commercio I.A.A. di Chieti si riserva, per sopravvenute modifiche legislative, di revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso.

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Pierluigi Federici



**Domanda di ammissione al concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di un Dirigente, con contratto a tempo indeterminato e pieno, presso la Camera di Commercio I.A.A. di Chieti, da destinare all'Area "Anagrafe delle Imprese"**

**Alla CAMERA di COMMERCIO I.A.A. di CHIETI  
Ufficio Risorse Umane Relazioni Sindacali  
Piazza G.B. Vico n. 3 – 66100 CHIETI**

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a ..... prov. .... il .....

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per l'assunzione di **un Dirigente, con contratto a tempo indeterminato e pieno, presso la Camera di Commercio I.A.A. di Chieti da destinare all'Area "Anagrafe delle Imprese"**.

A tal scopo, consapevole delle sanzioni penali applicabili in caso di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità,

### DICHIARA

a) di essere nato/a a ..... il .....

b) di essere residente a ..... Prov. (.....) CAP .....

Via ..... n. .... Tel. ....

e di voler ricevere le eventuali comunicazioni al seguente indirizzo (compilare solo se diverso dalla residenza):

Via ..... n. .... Tel. ....

Comune ..... Prov. (.....) CAP .....

c)  di essere in possesso della cittadinanza italiana;  
ovvero

di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e nello specifico ....., di avere adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;



- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;
- f)  di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
ovvero  
 di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi .....  
..... ;
- g) di non essere stato oggetto di provvedimento di destituzione o dispensa o di licenziamento o di decadenza da parte di una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi e mezzi fraudolenti;
- h)  di non aver riportato condanne penali passate in giudicato e di non essere stato sottoposto a sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti né di avere procedimenti penali in corso che impediscono la costituzione del rapporto di lavoro con la Camera di Commercio di Chieti  
ovvero  
 di aver riportato le seguenti condanne penali passate in giudicato o di essere stato sottoposto a sentenza di applicazione della pena su richiesta per i sottoelencati reati o di avere in corso i seguenti procedimenti penali a carico .....  
..... ;
- i) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva .....  
..... ;
- l)  di essere in possesso di diploma di laurea o laurea specialistica in .....  
.....  
conseguita il..... presso .....  
con la votazione: .....  
ovvero  
 di aver ottenuto il riconoscimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero con provvedimento n. .... in data ..... ;  
(allegare traduzione del medesimo titolo autenticata dalla rappresentanza italiana diplomatica o consolare competente ed indicare gli estremi del riconoscimento di equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto)
- m) in relazione ai requisiti di cui all'art. 2 del bando, punto 6., di trovarsi nella seguente condizione:  
 1) dipendente di ruolo della Pubblica Amministrazione in posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesto il possesso del diploma di laurea:

Amministrazione pubblica: .....  
 con sede in: .....  
 comparto: ..... categoria: .....  
 inquadramento: ..... profilo professionale: .....  
 incarico ricoperto: .....  
 periodo dal: ..... al ..... ;

Amministrazione pubblica: .....  
 con sede in: .....  
 comparto: ..... categoria: .....  
 inquadramento: ..... profilo professionale: .....  
 incarico ricoperto: .....  
 periodo dal: ..... al ..... ;

Amministrazione pubblica: .....  
 con sede in: .....  
 comparto: ..... categoria: .....  
 inquadramento: ..... profilo professionale: .....  
 incarico ricoperto: .....  
 periodo dal: ..... al ..... ;

- 2) possesso di qualifica dirigenziale in Enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001:

Ente/Struttura Pubblica: .....  
 con sede in: .....  
 comparto: ..... in qualifica dirigenziale dal: .....  
 incarico ricoperto: .....  
 periodo dal: ..... al ..... ;

Ente/Struttura Pubblica: .....  
 con sede in: .....  
 comparto: ..... in qualifica dirigenziale dal: .....  
 incarico ricoperto: .....  
 periodo dal: ..... al ..... ;

Ente/Struttura Pubblica: .....  
 con sede in: .....  
 comparto: ..... in qualifica dirigenziale dal: .....  
 incarico ricoperto: .....  
 periodo dal: ..... al ..... ;

- 3) titolarità di incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche:

Amministrazione Pubblica: .....

con sede in: .....

comparto: ..... in qualifica dirigenziale dal: .....

incarico ricoperto: .....

periodo dal: ..... al .....

Amministrazione Pubblica: .....

con sede in: .....

comparto: ..... in qualifica dirigenziale dal: .....

incarico ricoperto: .....

periodo dal: ..... al .....

Amministrazione Pubblica: .....

con sede in: .....

comparto: ..... in qualifica dirigenziale dal: .....

incarico ricoperto: .....

periodo dal: ..... al .....

- 4) esperienze lavorative in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea presso enti o organismi internazionali:

Nome Ente/Organismo Internazionale: .....

con sede in: .....

comparto: ..... posizione funzionale: .....

..... incarico ricoperto: .....

periodo dal: ..... al .....

Nome Ente/Organismo Internazionale: .....

con sede in: .....

comparto: ..... posizione funzionale: .....

..... incarico ricoperto: .....

periodo dal: ..... al .....

Nome Ente/Organismo Internazionale: .....

con sede in: .....

comparto: ..... posizione funzionale: .....

..... incarico ricoperto: .....

periodo dal: ..... al .....

- n) di avere necessità, in quanto portatore di handicap di cui alla certificazione allegata, del seguente ausilio o tempo aggiuntivo per lo svolgimento delle prove .....
- ..... ;

- o) di possedere il seguente titolo di preferenza nella nomina, in caso di parità di punteggio in graduatoria:..... ;

p) di scegliere per la prova di lingua straniera, la lingua:.....

Luogo e data

(FIRMA)

.....

.....

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali raccolti ai fini della gestione della presente selezione pubblica.

(FIRMA)

.....

Allegati:

- copia fotostatica leggibile non autenticata di un documento di identità in corso di validità (per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o consegnate a mano);
- dettagliato curriculum professionale in formato europeo datato e sottoscritto, dal quale risultino gli enti e gli uffici presso i quali il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte con adeguata evidenza delle conoscenze e delle esperienze richieste, eventualmente allegando documentazione utile allo scopo.