

Allegato alla determinazione del Segretario Generale n. 115 del 14.9.2011

**CAMERA DI COMMERCIO I.A.A.
TREVISO**

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI
POSTI VACANTI IN CAT. C**

PROFILO PROFESSIONALE

“ASSISTENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI, CONTABILI, PROMOZIONALI, SPECIALISTICI E DI RETE”

POSIZIONE DI LAVORO

**“ATTIVITA' DI GESTIONE, AMMINISTRAZIONE, ASSISTENZA AL SISTEMA INFORMATICO, ALLE RETI
INFORMATICHE ED ALLE BANCHE DATI DELL'ENTE”**

Il Bando è disponibile integralmente nel sito della Camera di Commercio di Treviso all'indirizzo:

www.tv.camcom.it

Ai fini della decorrenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione, il presente bando è stato approvato con determinazione del Segretario Generale n. 115 del 14.9.2011

***IL TERMINE UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE SCADE IL GIORNO
14 ottobre 2011***

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to dott. Marco D'Eredità

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D. LGS. N. 165 DEL 30.3.2001 PER LA COPERTURA DI POSTI VACANTI DI CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI, CONTABILI, PROMOZIONALI, SPECIALISTICI E DI RETE" – POSIZIONE DI LAVORO: "GESTIONE, AMMINISTRAZIONE, ASSISTENZA AL SISTEMA INFORMATICO, ALLE RETI INFORMATICHE ED ALLE BANCHE DATI DELL'ENTE"

ART. 1 OGGETTO

E' indetta una **procedura di mobilità esterna volontaria** per il personale di ruolo appartenente alle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, per la **copertura di posti vacanti nella categoria C**, del ruolo organico della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Treviso, **profilo professionale "Assistente servizi amministrativi, contabili, promozionali, specialistici e di rete" – posizione di lavoro "Gestione, amministrazione, assistenza al sistema informatico, alle reti informatiche ed alle Banche dati dell'Ente"**

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità individuale esterna volontaria i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato in una delle seguenti Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001, soggette a vincoli assunzionali diretti e specifici ai sensi dell'art. 1 – comma 47 – della legge n. 311/2004 e dell'art. 14, comma 9, del D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010:
- Camere di Commercio
 - Regioni ed Enti Locali
 - Enti Pubblici non economici (parastato)
 - Amm.ne dello Stato, anche ad ordinamento autonomo;
 - Agenzie, incluse le Agenzie fiscali
 - Enti Pubblici di cui all' art. 70 comma 4 D.lgs 165/2001 (Enti lirici, Unioncamere, CNEL, ENAC, CNIPA, A.S.I.)
 - Enti di ricerca pubblici (Comma 643 Legge n. 296/2006)
 - Università Commi 13 e 14, art. 66 D.L. n. 112 del 25.06.2008 (convertito in L. n. 133 del 06.08.2008).

L'inquadramento posseduto deve essere nella categoria e profilo professionale di cui al precedente art. 1, come da declaratoria del profilo allegata al presente bando (allegato 2).

I candidati devono aver superato il periodo di prova.

La procedura è improntata al rispetto di quanto stabilito dalla Legge Finanziaria e dalle disposizioni in materia di finanza pubblica vigenti di anno in anno.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice, può essere presentata a mano presso l'Ufficio del Personale – 4° piano – o spedita esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Treviso – 31100 – Piazza Borsa n. 3/b, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo camerale on-line.**

La domanda deve essere redatta in carta semplice, secondo il modello fac-simile allegato (allegato 1), riportando sotto la propria responsabilità tutte le informazioni richieste dall'Avviso di Mobilità.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/28.12.2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Nel caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art.76 del citato decreto.

Nella domanda i candidati devono dichiarare:

- a. Cognome e nome (per le donne coniugate, quello da nubile);
- b. Data e luogo di nascita;
- c. Codice fiscale;
- d. Residenza e indirizzo attuale (ivi compreso il recapito telefonico od il numero di cellulare ed il recapito Mail – se posseduto); i concorrenti hanno l'obbligo di comunicare alla CCIAA di Treviso gli eventuali cambiamenti del loro recapito;
- e. Il titolo di Studio conseguito al termine di un ciclo di studi quinquennale, precisando il punteggio, la data e l'Istituto presso la quale è stato conseguito ;
- f. L'Ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato (a tal fine può essere allegata certificazione rilasciata dall'Ente attuale datore di lavoro);
- g. L'area e l'ufficio presso il quale l'aspirante presta servizio;
- h. Di essere in possesso di una buona conoscenza dei sistemi informatici di cui all'art.5;
- i. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificarne la natura);
- j. Eventuali procedimenti disciplinari pendenti o conclusi;
- k. Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando;
- l. Di essere disposti incondizionatamente a prestare servizio anche presso eventuali uffici periferici della Camera di Commercio di Treviso;
- m. Di essere / o di non essere già in possesso del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

I requisiti sopra descritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Si precisa, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006, che i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato dettagliato curriculum vitae, dal quale risultino gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte.

ART. 4 AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Le domande non sottoscritte, spedite oltre il termine previsto e non compilate con le indicazioni di cui al precedente articolo non verranno prese in considerazione. La Camera di Commercio si riserva eventualmente di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali.

La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro di ricevimento della Camera di Commercio di Treviso. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate a mano l'Ufficio Personale rilascerà apposita ricevuta.

La Camera di Commercio di Treviso non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze indicazioni del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini del presente avviso per mobilità, non saranno altresì valutate, secondi i criteri del presente bando, le domande di mobilità pervenute – ad altro titolo - a questa Camera di Commercio.

ART. 5 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando.

I candidati il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze della Camera di Commercio di Treviso saranno invitati ad un colloquio, finalizzato alla verifica del grado di conoscenza delle materie richieste per la posizione di lavoro, in particolare:

- elementi generali di Programmazione di Software;
- elementi generali di reti di calcolatori;
- gestione ed amministrazione dei sistemi operativi;
- progettazione gestione e creazione di Data Base;
- sicurezza e privacy;
- server per l'erogazione dei servizi INTERNET/INTRANET;
- normativa, organizzazione e funzioni delle Camere di Commercio;

- verifica delle capacità e delle attitudini personali (a tal fine la Commissione sarà integrata da un esperto per tale tipologia di valutazione che potrà avvalersi della somministrazione di test attitudinali).

ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione selezionatrice da nominarsi con determinazione del Segretario Generale è composta da:

- Il Segretario Generale della Camera di Commercio di Treviso, con funzioni di Presidente;
- Un esperto sulle materie tecnico-informatiche individuato tra i Dirigenti o Funzionari delle Camere di Commercio ;

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un dipendente dell'Ufficio Personale di categoria D.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

ART. 7 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La Camera di Commercio di Treviso si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione.

Analogamente, l'Ente si riserva l'ulteriore facoltà, qualora ne ricorressero le condizioni, di procedere alla copertura di posti vacanti di categoria C , attingendo dall'elenco degli idonei alla mobilità entro 12 mesi dal termine della selezione, secondo le esigenze che dovessero sorgere successivamente alla selezione.

In ogni caso è facoltà insindacabile della Camera di Commercio di Treviso, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dare seguito alla procedura.

ART. 8 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati idonei, qualora prescelti dall'Amministrazione, saranno invitati a sottoscrivere con la Camera di Commercio di Treviso i previsti contratti individuali di lavoro, ai sensi dell'art.14 C.C.N.L. Regioni – Autonomie Locali del 6 luglio 1995, conservando le posizioni economiche fondamentali acquisite presso l'Amministrazione di appartenenza.

La stipulazione dei contratti è subordinata al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'avente diritto, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative della Camera di Commercio di Treviso, la quale si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno: il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in una posizione di part-time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

ART. 9 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/30.6.2003.

Il trattamento dei dati personali sopra indicati è necessario per l'ammissione del candidato alla presente selezione, potrà essere effettuato con sistema informatico e/o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza e riservatezza, soltanto dai responsabili o dagli incaricati espressamente individuati dal titolare del trattamento.

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Treviso – Piazza Borsa n.3/b – 31100 Treviso.

Responsabile del trattamento è la dott.ssa Vettorel Maria – responsabile dell'Ufficio Personale della CCIAA di Treviso.

ART.10 DIFFUSIONE

Il presente Avviso per Mobilità viene diffuso mediante pubblicazione all'Albo camerale on-line e sul sito internet della Camera di Commercio di Treviso: www.tv.camcom.it

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to dott. Marco D'Eredità

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI POSTI VACANTI DI CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI, CONTABILI, PROMOZIONALI, SPECIALISTICI E DI RETE" – POSIZIONE DI LAVORO "GESTIONE, AMMINISTRAZIONE, ASSISTENZA AL SISTEMA INFORMATICO, DELLE RETI INFORMATICHE E DELLE BANCHE DATI" DELLA CCIAA DI TREVISO

IL/ LA SOTTOSCRITTO/A

COGNOME (<i>le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile</i>)		NOME		SESSO	
				M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>
CODICE FISCALE					
DATA DI NASCITA		LUOGO DI NASCITA		CITTADINANZA	
RESIDENZA					
comune	prov.	via/piazza	C.A.P.	Tel./cellulare	
INDIRIZZO MAIL (se posseduto)					
INDIRIZZO CUI INVIARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE (solo se diverso dalla residenza)					
comune	prov.	via/piazza	C.A.P.	Tel./cellulare	

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di posti di categoria C, a tempo pieno, profilo professionale di "Assistente servizi amministrativi, contabili, promozionali, specialistici e di rete" – posizione di lavoro "Gestione, amministrazione, assistenza del sistema informatico, delle reti informatiche e delle banche dati" - nel ruolo organico della Camera di Commercio di Treviso.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali, come prevede l'art. 76 del DPR n. 445/2000, in caso di dichiarazione mendace, nonché del fatto, visti gli artt. 71 e 75 del citato DPR, che l'accertamento della non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione stessa.

DICHARA
(ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000)

- di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso: _____
a far tempo dal _____ (estremi C.C.N.L. _____)
- di essere inquadrato/a nella categoria _____ (posizione economica _____)
- di essere attualmente in servizio presso il seguente Servizio/Ufficio _____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito in data _____ presso _____
riportando la seguente votazione _____
- di non avere in corso procedimenti penali pendenti e di non aver riportato condanne penali *(in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate e gli estremi delle sentenze di condanna, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale; nel caso di eventuali procedimenti penali pendenti, dovrà essere specificata la natura)* _____

- di non avere procedimenti disciplinari pendenti e di non aver subito sanzioni disciplinari *(in caso contrario indicare il procedimento disciplinare pendente o definito)* _____

- di autorizzare la Camera di Commercio di Treviso, unicamente ai fini dell'espletamento della procedura di mobilità, al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e di essere a conoscenza dei diritti previsti nell'art.7 del decreto medesimo;
- di avere preso visione e accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando di mobilità;
- il/la sottoscritto/a dichiara altresì di accettare incondizionatamente di prestare servizio anche presso eventuali uffici periferici della Camera di Commercio di Treviso.

DICHIARA INOLTRE

Con riferimento al consenso per il trasferimento dall'Amministrazione di provenienza:

- di essere già in possesso del nulla-osta al trasferimento;
- di avere già richiesto il nulla-osta e di avere ottenuto un rifiuto al riguardo
- di aver già chiesto il nulla-osta e di non averlo ancora ottenuto
- di non aver ancora chiesto il nulla-osta al trasferimento.

(barrare i requisiti posseduti)

Il/la sottoscritto/a allega curriculum vitae, dal quale risultano gli uffici presso i quali ha prestato servizio e le funzioni.

Allega fotocopia di un documento d'identità.

Data _____

Firma (non autenticata) _____