

## Allegato B)

# **SCHEMA CURRICULUM VITAE**

(debitamente firmato in calce)

## **INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome

residenza [ COMPRESO CODICE POSTALE ]

Recapito [ SE DIVERSO DA RESIDENZA ]

Telefono ed eventuale n. cellulare

Fax

E-mail

Luogo di nascita [ comune e stato ]

Data di nascita [ Giorno, mese, anno ]

## **ESPERIENZA LAVORATIVA (PER OGNI SINGOLA ESPERIENZA)**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o Ente
- Tipo di impiego [ A TEMPO DETERMINATO ED INDETERMINATO ]
- Principali mansioni e responsabilità

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- titolo di studio ed eventuali principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

[ Indicare la prima lingua ]

#### ALTRA LINGUA

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

#### CONOSCENZE TEORICO-PRATICHE DI INFORMATICA

*(con particolare riferimento alla buona conoscenza di utilizzo dei principali software)*

[ Descrivere tali conoscenze e indicare dove sono state acquisite. ]

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente ]

#### MOTIVI RICHIESTA DI MOBILITÀ

[ se si ritiene si possono indicare motivi per cui si è interessati a procedura di mobilità ]

**ALLEGATI** [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]