



**Camera di Commercio
Imperia**



BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30.03.2001, N.165, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELLA CATEGORIA "D1", IN QUALITA' DI "RESPONSABILE AMMINISTRATIVO/CONTABILE E RESPONSABILE GESTIONE RISORSE UMANE", A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PROFILO PROFESSIONALE "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE".

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai fini della decorrenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione, il presente bando di mobilità è stato pubblicato all'Albo Camerale in data 24 novembre 2011.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione scade pertanto il 23 dicembre 2011 alle ore 14,00.

Il Segretario Generale
f.to Dr. Giorgio Marziano



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI IMPERIA

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.L.GS. 30.03.2001, N.165, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELLA CATEGORIA "D1" IN QUALITA' DI "RESPONSABILE AMMINISTRATIVO/CONTABILE E RESPONSABILE GESTIONE RISORSE UMANE", A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, PROFILO PROFESSIONALE "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE".

ARTICOLO 1

Oggetto

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno, nella categoria D1 di cui al Contratto Collettivo nazionale di Lavoro per il comparto "Regioni - Autonomie Locali" del 31 marzo 1999, profilo professionale "Collaboratore Amministrativo/Contabile", in qualità di "Responsabile Amministrativo/Contabile e Responsabile Gestione Risorse Umane".

ARTICOLO 2

Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità sono ammessi i dipendenti di ruolo a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 come precisato nei successivi commi, di categoria e profilo professionale corrispondenti (o equivalenti) al posto da ricoprire, e che abbiano superato il periodo di prova.

I dipendenti dovranno provenire da Pubbliche Amministrazioni che siano soggette ad un regime di limitazione diretta e specifica delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 1 comma 47 della Legge 30.12.2004 n. 311 e successive modificazioni ed integrazioni e, precisamente:

- Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura
- Regioni e Enti Locali
- Enti Pubblici non economici (Parastato)
- Amministrazioni dello Stato anche ad ordinamento autonomo
- Agenzie, incluse le Agenzie fiscali
- Enti Pubblici di cui all'art. 70, comma 4 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni
- Enti di ricerca pubblici
- Università statali

I dipendenti dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento giuridico in categoria e profilo professionale corrispondente o equivalente a quello del posto da ricoprire;
- diploma di laurea del vecchio ordinamento in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche ed equipollenti oppure
- diploma di laurea specialistica equiparata al sopra citato diploma. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione,

- rilasciata dall’Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto nel presente bando;
- non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o non aver procedimenti penali in corso;
 - non aver subito procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del bando.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione di cui all’art. 3.

ARTICOLO 3 **Domande di partecipazione**

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità, redatte in carta semplice sul modulo allegato al presente bando, devono essere indirizzate a:

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura
Via T. Schiva, 29 - 18100 IMPERIA

entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all’albo camerale. Tale termine, ove scada in giorno festivo, verrà prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

Lo schema di domanda è scaricabile dal sito web della Camera di Commercio di IMPERIA all’indirizzo www.im.camcom.it, nella sezione Bandi.

La domanda deve essere firmata dall’aspirante al trasferimento e corredata dalla fotocopia di un documento di identità valido.

Le domande devono essere fatte pervenire, a pena di esclusione, a mano o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine sopra indicato. Per le domande spedite mediante raccomandata con avviso di ricevimento farà fede, ai fini dell’ammissione, il timbro a data dell’ufficio postale accettante. Per le domande presentate a mano l’ufficio competente della Camera di Commercio rilascerà apposita ricevuta; la data di presentazione sarà stabilita dal timbro a data apposto dalla Camera di Commercio.

In ogni caso, il mancato ricevimento delle domande entro i dieci giorni lavorativi successivi allo scadere del termine di cui sopra comporterà l’esclusione del richiedente.

La Camera di Commercio non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell’aspirante o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda, consapevoli delle responsabilità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati devono dichiarare:

1. cognome e nome (per le donne coniugate, quello da nubili);
2. luogo e data di nascita;
3. codice fiscale, residenza ed eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni e eventuale numero telefonico;
4. l’Ente di appartenenza, la condizione di dipendente di ruolo dello stesso e la relativa data di assunzione a tempo indeterminato;
5. di essere inquadrato nella categoria D del Contratto Collettivo Nazionale per il comparto “Regioni-Autonomie Locali”, o nella categoria equivalente di altro comparto, a tempo indeterminato e pieno;
6. posizione economica e profilo professionale posseduti;
7. di possedere i requisiti di ammissibilità richiesti dall’art. 2;
8. l’ufficio/struttura presso il quale l’aspirante presta servizio;

9. il titolo di studio posseduto, precisando l'Università presso cui il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione finale;
10. di non aver in corso procedimenti disciplinari pendenti e di non aver subito sanzioni disciplinari nei 2 anni precedenti la scadenza del bando;
11. assenza di condanne penali ovvero eventuali condanne riportate (anche ove siano intervenuti amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale); assenza di procedimenti penali pendenti;
12. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando.
13. di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e riportata all'art. 8 del bando.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

1. curriculum professionale e personale, datato e sottoscritto, dal quale risultino, tra l'altro, gli uffici o strutture presso i quali il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, le esperienze e le competenze maturate;
2. fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
3. nulla osta, se già rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

La Camera di Commercio provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

ARTICOLO 4

Ammissibilità e valutazione delle domande

Saranno ammesse alla procedura solo le domande che perverranno entro la data prevista dal presente bando secondo le previsioni del precedente art. 3 e che risulteranno correttamente compilate e conformi alle previsioni di cui ai precedenti articoli. La Camera di Commercio si riserva peraltro di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione di domande incomplete o carenti di elementi formali.

Le domande precedentemente pervenute presso la Camera di Commercio non saranno prese in esame; pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità del presente bando.

Le domande regolarmente pervenute nei termini saranno esaminate dalla commissione di cui al successivo art. 5 sulla base dei seguenti criteri:

- Profilo professionale posseduto e mansioni svolte presso l'amministrazione di appartenenza
- Incarichi ricoperti
- Esperienze lavorative
- Titoli culturali, conoscenze informatiche e linguistiche

Sulla base dell'esame delle domande e degli allegati curricula, valutati in relazione al profilo professionale da ricoprire, la Commissione attribuirà un punteggio compreso tra 0 e 20 punti.

ARTICOLO 5

Contenuti e criteri della valutazione - commissione valutatrice

I candidati, comunque in numero non superiore a sei, che avranno riportato le più elevate valutazioni a seguito dell'applicazione dell'art. 4, ultimo comma e, in ogni caso, un punteggio non inferiore a 7 punti, saranno invitati a sostenere un colloquio.

Il colloquio sarà orientato alla valutazione e al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio nonché all'accertamento delle attitudini, delle motivazioni e delle capacità personali più aderenti al profilo professionale ricercato.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una commissione, nominata con atto del Segretario Generale e composta da:

- Il Segretario Generale della Camera di Commercio o un dirigente dallo stesso delegato, con funzioni di Presidente;
- Due esperti scelti tra i dirigenti della Camera di Commercio di Imperia e/o di altre Camere.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente della Camera di Commercio di IMPERIA di categoria non inferiore alla D.

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di 10 punti complessivi attribuibili in relazione al complesso dei seguenti elementi:

- Esperienza e competenza specifica
- Capacità professionale
- Attitudini e potenzialità
- Idoneità all'inserimento nel contesto lavorativo della Camera di Commercio.

Il punteggio complessivo attribuito sarà pari alla somma dei punti attribuiti ai sensi dell'art. 4 ultimo comma e del comma che precede.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

L'ordine di preferenza finale sarà formato dai soli candidati che avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30. A parità di punteggio costituirà criterio di precedenza la condizione di dipendente in qualità di responsabile amministrativo-contabile di ruolo di Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura e, in subordine, la minore età.

Il predetto ordine di preferenza verrà formalizzato con Determinazione del Segretario Generale.

ARTICOLO 6

Riserva dell'Amministrazione

La Camera di Commercio si riserva la facoltà insindacabile, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alla procedura di mobilità, in relazione a modifiche del quadro normativo, a esigenze organizzative o a circostanze sopravvenute, valutate dall'Ente camerale in piena discrezionalità, ovvero nel caso in cui in nessun candidato si rilevino le professionalità necessarie.

ARTICOLO 7

Sottoscrizione del contratto di lavoro

Il candidato giudicato primo degli idonei sulla base dell'ordine di preferenza di cui al precedente art. 5 sarà invitato a sottoscrivere con l'Ente Camerale, nel termine dallo stesso stabilito d'intesa con l'amministrazione cedente, un contratto individuale di lavoro per l'immissione nel ruolo organico della Camera di Commercio di IMPERIA ai sensi dell'art. 14 del CCNL 6.7.1995, conservando la posizione economica fondamentale acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza secondo la vigente disciplina legale e contrattuale.

La sottoscrizione del contratto è subordinata al previo rilascio del consenso da parte della rispettiva Amministrazione di provenienza entro un termine compatibile con le necessità organizzative della Camera di Commercio e pertanto dalla stessa definito, nonché alla verifica dell'appartenenza di tale Amministrazione agli Enti soggetti ad un regime di limitazioni per le assunzioni di personale a tempo indeterminato per l'anno 2011, ai sensi della normativa vigente e, in particolare, per gli effetti dell'art. 1 comma 47 della Legge 30.12.2004 n. 311 e successive integrazioni.

In caso di mancanza del consenso o di subentrata rinuncia da parte di candidato ritenuto idoneo, la Camera di Commercio si riserva inoltre di individuare un successivo candidato tra quelli giudicati idonei, nel rispetto dell'ordine di preferenza stabilito ai sensi del precedente articolo 5 e ferma restando la verifica dei requisiti per il trasferimento, ovvero di non dar seguito alla procedura.

L'immissione nei ruoli della Camera di Commercio è inderogabilmente a tempo pieno: il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali medie).

Con la sottoscrizione del contratto i dipendenti trasferiti verranno inquadrati nel profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo/Contabile" ascritto alla categoria "D1" del vigente sistema di classificazione per il personale del Comparto "Regioni – Autonomie Locali".

ARTICOLO 8

Disposizioni finali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno trattati unicamente per l'espletamento della selezione di cui al presente bando, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, esclusivamente da personale autorizzato e con l'impiego di misure finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli comporterà la mancata ammissione alla selezione. I dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati, potranno essere comunicati ad eventuali soggetti esterni che collaborino con la Camera di Commercio per l'espletamento della procedura di selezione, ai privati che esercitino il diritto di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto di quanto stabilito dalle leggi e dai regolamenti in materia, nonché all'autorità giudiziaria, nei casi previsti da norme di legge o di regolamenti. Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di IMPERIA con sede in Via T. Schiva, 29, IMPERIA.

I candidati potranno esercitare i propri diritti in base all'art. 7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/03.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Giorgio Marziano)

Allegati:

- Declaratoria del profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo/Contabile"
- Schema di domanda

CATEGORIA D (ingresso D1)

PROFILO PROFESSIONALE

Collaboratore Amministrativo/Contabile

Attività:

Lavoratore che espleta con il coordinamento di unità operativa semplice, attività istruttoria di carattere amministrativo, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza. Effettua l'elaborazione di dati in funzione della programmazione economico-finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione di diversi documenti contabili e finanziari, nonché gestione patrimoniale e approvvigionamenti.

Competenze:

Elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o con il diploma di laurea) e di un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;

Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;

Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabile ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;

Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale;

Relazione con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Conoscenza di una lingua straniera.

Domanda di partecipazione

Alla procedura di mobilità esterna volontaria presso la Camera di Commercio di IMPERIA ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e successive modificazioni per n. 1 posto a tempo pieno nella Categoria D1 Profilo: Collaboratore Amministrativo/Contabile

Spett. Camera di Commercio
Industria, Artigianato e Agricoltura di IMPERIA
Via T. Schiva, 29
18100 IMPERIA

..l. sottoscritt... .., nat... a il, e residente in via/piazza n..... CAP, Telefono Codice Fiscale chiede di essere ammess... a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per n. 1 posto a tempo pieno nella categoria "D1", profilo di "Colloratore Amministrativo/Contabile" in qualità di "Responsabile Amministrativo-Contabile e Responsabile Gestione Risorse Umane" nel ruolo organico della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di IMPERIA

Allo scopo, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R., quanto segue:

- Di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione: a far data dal
- Di essere inquadrato, nell'ambito del predetto rapporto di lavoro di ruolo nella categoria/qualifica: nel profilo professionale di: e nella seguente posizione economica:
- Di possedere i requisiti di ammissibilità previsti dall'art. 2 del bando
- Di prestare servizio, nell'ambito dell'amministrazione di appartenenza, presso il seguente ufficio/struttura:
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio: conseguito presso: in data con la votazione di
- Di non avere in corso procedimenti disciplinari, ancorché sospesi, e di non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del bando
- Di non avere mai subito condanne penali, di non avere procedimenti penali pendenti o, in alternativa, di aver subito le seguenti condanne penali (indicare anche nel caso in cui siano intervenute amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale):
- Di avere preso visione del bando di mobilità e di accettarne in modo pieno e incondizionato le disposizioni.

Chiede inoltre che ogni comunicazione concernente la procedura di selezione venga inviata presso il seguente indirizzo: eleggendo ivi il proprio domicilio e impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive.

Riconosce che l'amministrazione camerale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Con riferimento al nulla osta per il trasferimento per mobilità da rilasciare da parte dell'amministrazione di appartenenza (barrare il caso che ricorre):

- Allega il nulla osta per il trasferimento
- Comunica di aver chiesto il nulla osta e di non averlo ancora ottenuto
- Comunica di non avere ancora chiesto il nulla osta

Allega:

- Curriculum professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino gli uffici o strutture presso i quali il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, con particolare riferimento alle esperienze e alle competenze maturate.
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- Nulla osta (se già disponibile)

Esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03.

....., li

(firma)

.....