



Settore Organizzazione e Personale
Ufficio Gestione e Selezione del Personale

BANDO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA

ex art. 30 D.Lgs. 165/2001

per la formazione di una graduatoria, a validità annuale, di candidati idonei per l'eventuale copertura a tempo indeterminato e pieno di posti vacanti nel ruolo di

SPECIALISTA INFORMATICO categoria giuridica D1

LA DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

VISTA la determinazione Dirigenziale n. 280 del 7 febbraio 2012 "AVVIO PROCEDURA ESPLORATIVA DI MOBILITÀ VOLONTARIA, EX ART. 30 DEL D.LGS 165/2001, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI, CON VALIDITA' ANNUALE, DA UTILIZZARE PER L'EVENTUALE COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI POSTI VACANTI DI SPECIALISTA INFORMATICO, CATEGORIA D1", di cui il presente bando è allegato e parte integrante;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura esplorativa di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, per la formazione di una graduatoria, con validità annuale, da utilizzare per l'eventuale copertura a tempo indeterminato e pieno di **posti vacanti di Specialista Informatico, cat. D1**, il quale:

"Assicura, in collaborazione con l'analista, l'analisi e il controllo delle caratteristiche dei sistemi hardware e software del sistema informatico comunale. Verifica le criticità del sistema ed effettua interventi anche complessi, direttamente o con il supporto dei fornitori esterni. Fornisce consulenza specialistica agli utenti e realizza applicativi anche complessi, di cui cura la documentazione correlata, la gestione e l'implementazione, secondo le esigenze espresse dall'utenza. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico. E' inoltre richiesta una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio. Esercita le proprie funzioni con elevata autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli."

ART. 1 - REQUISITI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione soggetta a limitazioni normative nelle assunzioni;

2. essere inquadrati nella categoria D1 giuridica (o equivalente se proveniente da diverso comparto), con profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di Specialista Informatico;
3. non avere procedimenti disciplinari in corso o procedimenti penali passati in giudicato o in corso per reati connessi all'espletamento delle proprie funzioni.

In sede di colloquio sarà verificato il livello delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno **pervenire**, a pena di esclusione e secondo le modalità oltre specificate, **entro il 27 FEBBRAIO 2012.**

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, deve riportare sulla lettera il riferimento "RIF.MOB_GRADUATORIA_SPEC_INF" e può essere inoltrata:

- a mano, presso l'Ufficio Gestione e Selezione del Personale, 1° piano Palazzo Comunale - p.zza Trento e Trieste - Monza, dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30;
- via fax al numero 039.2372.417;
- via mail all'indirizzo uffpers@comune.monza.it;
- a mezzo posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

La domanda di partecipazione deve contenere **almeno un recapito telefonico (possibilmente di telefonia mobile) e un indirizzo di posta elettronica** per le comunicazioni, oltre ad un **dettagliato curriculum vitae**, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare:

- il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal candidato;
- le Amministrazioni Pubbliche presso cui il candidato ha prestato servizio a tempo indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
- le competenze detenute attinenti il ruolo di Specialista Informatico.

La domanda dovrà contenere, **pena esclusione**, il **nulla osta preventivo** dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, tramite mobilità volontaria, ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUI

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate da un apposito gruppo interno di esperti ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità.

Saranno convocati a colloquio i candidati ritenuti di particolare interesse, sulla base della maggiore corrispondenza tra le caratteristiche dichiarate dai medesimi e quelle proprie del ruolo ricercato.

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati ai soli candidati invitati, telefonicamente e via e-mail, ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione, con un anticipo di almeno tre giorni rispetto alla data prevista per il colloquio.

ART. 4 - INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E ACQUISIZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO

In esito alla procedura selettiva di cui al precedente art. 3., sarà formata una graduatoria di candidati idonei che avrà validità di un anno dalla data di esecutività della determinazione di approvazione dei verbali.

Il Comune di Monza ha facoltà di utilizzare la graduatoria per l'acquisizione di Specialisti Informatici, nel limite dei posti di dotazione organica la cui copertura sia eventualmente prevista nel Documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2012-2014 attualmente in corso di elaborazione.

L'acquisizione del contratto di lavoro potrà essere perfezionata qualora ricorrano tutte le seguenti condizioni:

- esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 1 del presente bando rilasciate dal candidato all'atto della domanda;
- ricezione di nulla-osta definitivo dell'Amministrazione di provenienza del candidato alla cessione del suo contratto di lavoro, ai sensi dell'art. del D. Lgs. 165/2001;
- certificazione, da parte dell'Amministrazione di provenienza del candidato, di ⁽¹⁾:
 1. essere soggetta a limitazioni normative nelle assunzioni;
 2. avere rispettato il patto di stabilità interno nell'anno antecedente quello fissato per la cessione del contratto;
 3. avere rispettato la riduzione delle spese di personale, ai sensi dell'art. 1 dell'art.1, commi 557 e seguenti della Legge n. 296/2006, tra l'anno antecedente quello fissato per la cessione del contratto e quello immediatamente precedente.

ART. 5 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Monza si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso alle procedure di mobilità in questione.

ART. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Annamaria Iotti, Posizione Organizzativa Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'Ufficio Gestione e Selezione del Personale tel. 039.2372287-2374368, e-mail uffpers@comune.monza.it

L'Ufficio è aperto al pubblico presso il Palazzo Comunale, sito in P.zza Trento e Trieste, dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30.

⁽¹⁾ Le certificazioni elencate consentono al Comune di Monza di considerare "neutra", ossia non computabile nel tetto del 20% della spesa per cessazioni degli anni precedenti, la cessione di contratto del candidato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, comma 7, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con Legge 6 agosto 2008, n. 133.

COMUNE DI MONZA - Ufficio Gestione e Selezione del Personale

Tel. 039.2372.287-286-2367-4368 Fax 039.2372.417 Email : uffpers@comune.monza.it

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Il presente avviso viene diffuso mediante Albo Pretorio online, pubblicazione sul sito internet comunale (www.comune.monza.it) ed eventuali altre modalità che l'Amministrazione dovesse ritenere utili.

Monza, 7 febbraio 2012

IL DIRIGENTE *AD INTERIM*
DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE
dott. Vincenzo Fratantoni