

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. n.165/2001
PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELLA
CATEGORIA "C" -**

**Articolo 1
Oggetto**

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Savona (di seguito Camera di Commercio) indice una selezione per mobilità esterna volontaria del personale di ruolo appartenente alle Amministrazioni Pubbliche, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nella categoria "C".

**Articolo 2
Requisiti per l'ammissione**

Alla selezione di mobilità volontaria sono ammessi i dipendenti di ruolo, inquadrati nella categoria C, delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., soggette ad un regime di limitazione diretta e specifica delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 1 co. 47 della L. 311/2004 e s.m.i. e dell'art. 14, comma 9, del D.L. 78/2010 convertito nella L. 122/2010, più precisamente:

- Camere di Commercio
- Regioni ed Enti locali
- Enti pubblici non economici (parastato)
- Amministrazioni dello Stato (anche ad ordinamento autonomo)
- Agenzie incluse le Agenzie fiscali
- Enti pubblici di cui all'art. 70 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i.
- Enti di ricerca pubblici
- Università statali.

I partecipanti, all'atto di presentazione della domanda, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di istruzione secondaria di secondo grado conclusosi con esame di stato o di maturità;
- b) esperienza lavorativa nella categoria oggetto della procedura, o equivalente, di almeno 24 mesi con contratto a tempo indeterminato;
- c) conoscenza di base del diritto amministrativo e della legislazione delle Camere di Commercio;
- d) conoscenza dei principali strumenti informatici (editor di testo, foglio di calcolo);
- e) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere riportato condanne penali e/o sanzioni disciplinari con esito sfavorevole;
- f) godimento dei diritti civili e politici.

I requisiti sopraelencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura fissata nel presente avviso. Costituiranno criteri di preferenza le caratteristiche di seguito riportate e nell'ordine elencate:

a) amministrazione di provenienza:

- Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- Amministrazioni dello Stato.

Articolo 3 **Domanda di partecipazione: presentazione.**

La domanda, pena l'esclusione, dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente il modulo allegato "1" al presente avviso, riportando sotto la propria responsabilità tutte le informazioni richieste.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

La firma non è soggetta ad autenticazione.

Ai fini del presente avviso di mobilità volontaria non saranno prese in considerazione le domande già presentate a questa Camera di Commercio in data antecedente alla sua pubblicazione. Pertanto, coloro che hanno già manifestato un interesse dovranno presentare nuovamente la domanda con le modalità di cui al presente avviso.

La domanda dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

1. consegna a mano c/o l'ufficio Personale della Camera di Commercio ed in tal caso l'ufficio rilascerà apposita ricevuta di avvenuta consegna;

2. spedizione con raccomandata A/R all'indirizzo:

Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Savona, via Quarda Superiore, n. 16 - 17100 Savona ed in tal caso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale (sono considerate valide le domande spedite nel termine assegnato, comunque pervenute nei cinque giorni successivi alla scadenza);

3. trasmessa tramite posta elettronica certificata PEC, dall'utenza personale certificata del candidato, all'indirizzo: cciaa.savona@sv.legalmail.camcom.it. esclusivamente in formato ".pdf". La data di trasmissione e ricezione è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna emesse dalla posta elettronica certificata (PEC).

E' esclusa qualsiasi altra forma di presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Il presente avviso sarà diffuso mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Camera di Commercio di Savona www.sv.camcom.gov.it e sul portale del sistema camerale www.lavoropa.it.

Responsabile del procedimento al quale fare riferimento è la dr.ssa Paola Mottura, Dirigente Area Gestione Risorse.

Per informazioni, comunicazioni o richieste si potrà fare riferimento ai seguenti recapiti:

Ufficio Personale, tel. 019/8314230 – fax 019/851458

e-mail: personale@sv.camcom.it.

Il termine ultimo per la presentazione della domanda è il **13 APRILE 2012**.

La Camera di Commercio si esonera da qualsiasi responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La Camera di Commercio procederà ad idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ed, in caso di riscontro negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti, ferme restando le responsabilità penali.

Articolo 4

Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di mobilità il candidato deve dichiarare, oltre al proprio nome e cognome, sotto la propria responsabilità, anche penale, quanto segue:

- 1) luogo e data di nascita;
- 2) la residenza e l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza; il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti del recapito;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 4) l'Ente di appartenenza, il comparto di contrattazione collettiva di cui lo stesso fa parte, la categoria, la posizione economica all'interno della categoria e il profilo professionale di inquadramento, nonché l'eventuale nulla osta dell'Ente di appartenenza già rilasciato o la dichiarazione di disponibilità al rilascio;
- 5) il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di mobilità;
- 6) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) il consenso al trattamento di eventuali dati sensibili di cui al D.Lgs. 196/2003 contenuti nella domanda.

Le domande non compilate secondo le indicazioni fornite dal presente avviso non saranno prese in considerazione.

I dati personali contenuti nella domanda non saranno comunicati a terzi.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

La Camera di Commercio di Como potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Articolo 5

Documentazione da allegare

Alla domanda di partecipazione alla procedura devono essere allegati fotocopia di un valido documento di identità e curriculum debitamente sottoscritto e redatto utilizzando, pena l'esclusione, esclusivamente il modulo allegato "2" allegato al presente avviso.

Articolo 6

Commissione selezionatrice

La Commissione, che esamina l'ammissibilità delle domande e valuta i candidati, è nominata con atto del Segretario Generale ed è così composta:

- Segretario Generale o Dirigente della Camera di Commercio di Savona con funzioni di Presidente;
- due esperti scelti anche fra i dirigenti e/o impiegati di cat. D della Camera di Commercio di Savona.

Le funzioni di Segretario della Commissione saranno svolte da un dipendente dell'Ente almeno di categoria "D" .

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili .

Articolo 7

Ammissibilità e valutazione

Le domande pervenute entro il termine fissato, complete della relativa documentazione, saranno esaminate, ai fini delle competenze richieste in relazione alla posizione da coprire, dalla Commissione giudicatrice di cui all'articolo 6 sulla base dei seguenti criteri:

1. titolo di studio posseduto
2. profilo professionale posseduto;
3. precedenti esperienze lavorative;
4. corrispondenza delle mansioni svolte con quelle del posto da ricoprire.

La Camera procederà ad un colloquio presso la sede camerale con gli aspiranti in possesso dei requisiti maggiormente conformi alla predetta posizione, finalizzato alla valutazione e al riscontro della preparazione professionale, all'accertamento delle attitudini, delle motivazioni e delle capacità personali nonché all'accertamento della conoscenza di base del diritto amministrativo, della legislazione delle Camere di Commercio e dei principali strumenti informatici (editor di testo, foglio di calcolo).

La scelta dei candidati da invitare al colloquio è ad insindacabile giudizio della Commissione.

La valutazione sarà effettuata, a suo insindacabile giudizio, dalla Commissione di cui all'art. 6. Il colloquio si intende positivamente superato con l'ottenimento di un punteggio minimo di 7/10.

A giudizio insindacabile della Commissione verrà effettuata, in caso di un numero elevato di domande, una prova preselettiva con test sulle materie indicate per il colloquio, come sopra individuate.

L'attività della Commissione è finalizzata alla determinazione di un elenco in cui i candidati esaminati risulteranno collocati secondo la valutazione conseguita.

La Camera di Commercio procederà alla copertura dei posti banditi in relazione all'ordine di tale elenco.

In caso di parità la preferenza sarà data al candidato con minore età anagrafica.

Articolo 8 Riserva

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di decidere, per sopravvenute e non prevedibili circostanze o nel caso in cui nessun candidato risultasse idoneo, di non dar corso a o dar corso parzialmente all'avviso di mobilità.

E' comunque facoltà insindacabile della Camera di Commercio non dar seguito alla procedura in conseguenza a limiti imposti da disposizioni legislative o dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

Articolo 9 Assunzione

I candidati risultati idonei saranno assunti a tempo pieno ed indeterminato nel ruolo organico della Camera di Commercio di Savona solo entro il limite di capienza del fondo per la corresponsione delle progressioni economiche di cui all'art. 17 CCNL 1.4.1999 e comunque entro il limite di utilizzo delle risorse stabili disponibili nell'Ente ed inquadrati nella categoria "C".

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di non procedere alle assunzioni nel caso in cui la decorrenza del trasferimento sia incompatibile con le esigenze organizzative della Camera di Commercio di Savona.

La Camera di Commercio si riserva, in tale caso, di procedere allo scorrimento della graduatoria e, nel caso ricorressero le condizioni, di procedere mediante l'utilizzo della graduatoria medesima alla copertura di posti vacanti di categoria "C" che si rendessero in futuro disponibili.

Articolo 10 Inquadramento

L'assunzione presuppone la sottoscrizione di contratti individuali di lavoro ai sensi dell'art.14 del C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 6 luglio 1995.

La stipulazione di tali contratti è subordinata al rilascio del consenso da parte delle Amministrazioni Pubbliche di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative della Camera di Commercio di Savona.

Articolo 11 Trattamento dei dati sensibili

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso e nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D.Lgs.196/2003 con l'ausilio di strumenti cartacei ed informatici.

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Savona.

Savona, 13 marzo 2012

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Eliana Tienforti