

AVVISO DI MOBILITA'

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, è indetta una **procedura di mobilità** a domanda cui **può partecipare il personale assunto a tempo indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche** per la copertura di n. 3 posti con rapporto di lavoro a tempo pieno nella dotazione organica della Camera di Commercio I.A.A. di Padova, appartenente alla Categoria C, profilo professionale "Assistente servizi amministrativo-promozionali".

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità individuale esterna i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato in una delle seguenti Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., soggette a vincoli assunzionali diretti e specifici ai sensi dell'art. 1 – comma 47 – della legge n. 311/2004 e dell'art. 14, comma 9, del D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010:
 - Camere di Commercio
 - Regioni ed Enti Locali
 - Enti Pubblici non economici (parastato)
 - Amm.ne dello Stato, anche ad ordinamento autonomo;
 - Agenzie, incluse le Agenzie fiscali
 - Enti Pubblici di cui all' art. 70 comma 4 D.lgs 165/2001
 - Enti di ricerca pubblici
 - Università statali
- b. Diploma di scuola media superiore di secondo grado
- c. Esperienza lavorativa di almeno 2 anni in profilo di pari categoria C o equivalente.
- d. Conoscenza degli applicativi informatici più diffusi.

Art. 2 - Domande

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità devono:

- essere redatte in carta semplice secondo il fac-simile allegato all'avviso di mobilità, presente anche nel sito web della Camera di Commercio di Padova;
- essere sottoscritte in calce con firma per la quale non è prescritta l'autentica;
- essere accompagnate dal curriculum vitae del candidato sottoscritto in calce.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno prive di curriculum vitae.

Le domande potranno essere presentate:

1. a mano
2. tramite fax al n. 049/8208125
3. tramite posta raccomandata a:
Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura
Ufficio Gestione Risorse Umane
Piazza Insurrezione, 1/A
35137 PADOVA
4. tramite casella posta elettronica certificata all'indirizzo
risorse.umane@pd.legalmail.camcom.it

Le domande dovranno obbligatoriamente pervenire entro il **24.04.2012.**

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dalla Camera di Commercio di Padova. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo lo schema allegato.

Art. 3 - Ammissibilità e valutazione delle domande

Le domande ricevute in risposta al presente bando - corredate dalla documentazione di cui all'art. 2 - saranno esaminate ai fini dell'accertamento delle competenze richieste in relazione alla posizione da coprire. La Camera si riserva di procedere ad un colloquio presso la sede camerale con gli aspiranti in possesso dei requisiti maggiormente conformi alla predetta posizione.

La scelta dei candidati da invitare al colloquio è ad insindacabile giudizio dell'Ente.

Art. 4 - Titoli di preferenza

Costituirà titolo di preferenza:

- a) l'esperienza maturata presso:
 1. le Camere di Commercio;
 2. gli Enti del comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- b) il possesso di laurea in discipline giuridiche e/o economiche.

Art. 5 - Assunzione

I candidati idonei saranno invitati a sottoscrivere con l'Amministrazione camerale il contratto individuale di lavoro, inderogabilmente a tempo pieno, previsto dall'art. 14 del C.C.N.L. Regioni - Autonomie Locali del 06.07.1995 e s.m.i., la cui stipulazione è subordinata al rilascio del nullaosta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, che deve avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative della Camera di Commercio di Padova.

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di non procedere alle assunzioni nel caso in cui la decorrenza del trasferimento sia incompatibile con le esigenze organizzative.

La Camera di Commercio si riserva, in tale caso, di procedere allo scorrimento della graduatoria e, nel caso ricorressero le condizioni, di procedere mediante l'utilizzo della graduatoria medesima, alla copertura di posti vacanti di categoria C che si rendessero in futuro disponibili.

L'assunzione è a tempo indeterminato per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno.

Ove i candidati abbiano in essere presso l'Amministrazione di appartenenza un rapporto di lavoro a tempo parziale dovranno espressamente dichiarare alla Camera di Commercio di Padova la loro volontà di dare corso con l'Ente ad un rapporto di lavoro a tempo pieno.

La Camera di Commercio si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alla procedura di mobilità in questione.

ALLEGATO SUB 1 ALLA DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 27/12 DEL 04/04/2012

E' comunque facoltà insindacabile della Camera di Commercio non dar seguito alla procedura in conseguenza a limiti imposti da disposizioni legislative o dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il trattamento dei dati personali comunicati dagli interessati è effettuato ai sensi del D.Lgs. 196/2003. I dati vengono raccolti e trattati per le finalità e attività istituzionali dell'Ente e in particolare per le attività di cui al presente avviso per mobilità; sono trattati con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche; non sono oggetto di diffusione e comunicazione a terzi se non per motivi strettamente legati alle attività di cui sopra e al loro svolgimento, fermo restando in tal caso il rispetto delle disposizioni vigenti in materia. Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Padova; Responsabile del trattamento è il Segretario Generale della Camera di Commercio di Padova.

Padova,

IL SEGRETARIO GENERALE

Maurizio Pirazzini



ALLEGATO

Fac-simile domanda (in carta semplice)

Alla CAMERA DI COMMERCIO I.A.A.
Ufficio Gestione Risorse Umane
Piazza Insurrezione, 1/A
35137 PADOVA

Il/La sottoscritto/a

nato/a a _____ prov. _____ il

residente in _____ prov. _____ Cap.

Via _____ n. _____ telefono n.

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 3 posti con rapporto di lavoro a tempo pieno, categoria C, profilo professionale "Assistente servizi amministrativo-promozionali".

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dell'art. 76 del medesimo Decreto,

DICHIARA:

1. di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato presso

(C.C.N.L. _____) a far tempo dal _____ e di prestare attualmente servizio presso il seguente ufficio: _____

_____;

2. di prestare e/o di aver prestato servizio presso i seguenti uffici dell'Ente

_____ dal _____ al

_____.

_____ dal _____ al

_____.

3. di essere inquadrato nella categoria C con posizione (barrare con una crocetta la progressione economica in godimento):

C1 C2 C3 C4 C5

a decorrere dal _____;

4. che presso l'amministrazione di appartenenza non sono in corso né saranno attivate procedure di valutazione per l'attribuzione al sottoscritto di progressioni economiche orizzontali con decorrenza anteriore al 2012

ovvero

5. che presso l'amministrazione di appartenenza sono in corso o saranno attivate procedure di valutazione per l'eventuale attribuzione al sottoscritto di progressioni economiche orizzontali nella categoria C con decorrenza _____;



ALLEGATO SUB 1 ALLA DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 27/12 DEL 04/04/2012

6. essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito _____ presso _____
_____ in data _____
_____ riportando la votazione di _____;
7. di avere/non avere procedimenti disciplinari pendenti.

Il/La sottoscritto/a **allega curriculum vitae** specificando tra l'altro l'attività svolta nella pubblica amministrazione, con l'indicazione dei relativi uffici presso cui ha prestato servizio e le relative mansioni, le specifiche competenze maturate, nonché le conoscenze informatiche, ed evidenziando la motivazione della mobilità.

Il/La sottoscritto/a dichiara, in merito al rilascio del consenso/nullaosta per il trasferimento per mobilità da darsi dalla Amministrazione di provenienza: (*Att.ne barrare a seguire solo la parte che interessa*):

- di essere già in possesso del consenso/nullaosta per il trasferimento dal _____;
- di aver già chiesto il consenso/nullaosta e di avere ottenuto un rifiuto al riguardo;
- di aver già chiesto il consenso/nullaosta e di non averlo ancora ottenuto;
- di non avere ancora chiesto il consenso/nullaosta.
- Il/La sottoscritto/a dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale presso l'amministrazione di appartenenza dichiara la propria volontà di voler dar corso con la Camera di Commercio di Padova ad un rapporto di lavoro esclusivamente a tempo pieno.

Il/La sottoscritto/a dichiara di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al presente bando _____ al _____ seguente indirizzo:

e-mail: _____ (obbligatoria)

e di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione che dovesse successivamente intervenire.

Con la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità, è implicita, da parte del richiedente, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Luogo e data _____

FIRMA (leggibile)

Il/La sottoscritto/a esprime inoltre consenso al trattamento dei dati personali, unicamente per le finalità legate alla presente istanza.

Luogo e data _____

FIRMA (leggibile)
