

## **BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA**

**PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO  
NELLA CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 -  
PROFILO PROFESSIONALE DI «ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CONTABILE»**

**Art. 30 Decreto Legislativo 165/2011 e s.m.i.**

**Art. 1 comma 47 della Legge 311/2004 e s.m.i.**

**Approvato con determinazione del Segretario Generale n. 36 del 26 marzo 2012**

## IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamati:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recanti norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e, in particolare, l'art. 30;
- il vigente sistema di classificazione del personale previsto dal CCNL 31 marzo 1999 comparto Regioni e Autonomie Locali;
- la propria determinazione n. 36 del 26 marzo 2012;
- il Regolamento sulle modalità di acquisizione e sviluppo del personale della Camera di Commercio di Benevento;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. contenente il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i. contenente il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. recante il codice in materia di protezione dei dati personali;

### RENDE NOTO

l'indizione della seguente procedura di mobilità esterna volontaria.

#### **Art. 1 - Oggetto**

E' indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 1 comma 47 Legge 311/2004 e s.m.i. **per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato e pieno nella categoria C - posizione economica C1 - profilo di «Assistente Amministrativo – Contabile»** della Camera di Commercio I.A.A. di Benevento.

#### **Art. 2 – Requisiti per l'ammissione**

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i. **Si specifica che la Pubblica Amministrazione di appartenenza deve essere soggetta a limitazione diretta e specifica delle assunzioni di personale a tempo indeterminato ai sensi della normativa vigente;**
- b) essere inquadrato nella predetta Pubblica Amministrazione nella categoria C di cui alla declaratoria del CCNL 31 marzo 1999 del personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali o categoria corrispondente di altro comparto e possedere il profilo professionale richiesto dalla presente selezione o altro equivalente per contenuto lavorativo e competenze richieste;
- c) possedere la posizione economica C1 o equivalente;

- d) essere in possesso di esperienza lavorativa nella predetta categoria e nel predetto profilo professionale alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni di cui al precedenti punti a) e b), maturata con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di almeno 24 mesi;
- e) godere dei diritti civili e politici;
- f) non avere procedimenti penali e/o procedimenti disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole a proprio carico;
- g) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un ciclo di studi quinquennale;
- h) conoscenza di almeno una lingua straniera nonché dell'uso del personal computer e degli applicativi informatici più diffusi.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

### **Art. 3 – Presentazione delle domande**

La domanda di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione, deve essere compilata in ogni sua parte utilizzando esclusivamente il modulo allegato (**all. n.1 al presente bando**), riportando sotto la propria responsabilità tutte le informazioni richieste; la predetta domanda deve essere debitamente sottoscritta con firma autografa.

Ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum vitae hanno valore di autocertificazione. **La Camera di Commercio effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione.**

Nel caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del citato decreto e il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda di ammissione devono essere obbligatoriamente allegati:

- 1) il curriculum vitae, datato e sottoscritto, utilizzando esclusivamente il modulo allegato (**all. n.2 allegato al presente bando**);
- 2) fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- 3) copia del parere favorevole al trasferimento, con indicazione della relativa decorrenza, rilasciato dalla Pubblica Amministrazione di appartenenza qualora il candidato ne sia già in possesso;

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità può essere, **entro e non oltre 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana:**

- a) presentata a mano presso l'Ufficio protocollo della Camera di Commercio di Benevento entro e non oltre le ore **12.00 del suddetto termine** (la data di presentazione della domanda è stabilita dal protocollo informatico apposto dall'Ufficio);
- b) spedita con raccomandata con avviso di ricevimento ( la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante) alla Camera di Commercio I.A.A. di Benevento – Piazza IV Novembre, n. 1 – 82100 Benevento. La busta contenente la domanda di partecipazione dovrà recare l'indicazione «**Domanda per bando di mobilità**».
- c) inviata alla Camera di Commercio di Benevento per via telematica **da posta elettronica certificata** al seguente indirizzo PEC: **cciaa.benevento@bn.legalmail.camcom.it**. In tal caso le domande di

partecipazione saranno valide se sottoscritte mediante la firma digitale il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato nonché se trasmesse, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 così come modificato dall'art. 47 del Decreto Legislativo 235/2010, secondo le ulteriori modalità previste dall'art. 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) così come modificato dal predetto art. 47.

**Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.** Non saranno ammesse a selezione le domande presentate o spedite oltre il termine stabilito, anche qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito, responsabilità di terzi.

Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano oltre il quattordicesimo giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione.

#### **Art. 4 – Ammissibilità delle domande**

**Le domande non sottoscritte, non rispondenti ai requisiti per l'ammissione di cui all'art. 2 del presente bando, prive di uno degli allegati di cui all'art. 3, spedite e/o pervenute oltre i termini previsti, non presentate o inviate secondo le modalità di cui al precedente art. 3, non saranno ammesse alla selezione.**

Qualora la domanda sia incompleta nella compilazione questo Ente si riserva la facoltà di assegnare un breve termine per l'integrazione della stessa.

L'esclusione dalla selezione, che può avvenire in qualsiasi momento, sarà oggetto di apposito provvedimento del Segretario Generale e ne sarà data comunicazione all'interessato. Avverso il provvedimento di esclusione è possibile presentare ricorso giurisdizionale al competente TAR oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato.

**Ai fini del presente bando di mobilità volontaria esterna non saranno prese in considerazione le domande già presentate a questa Camera di Commercio I.A.A. in data antecedente alla sua pubblicazione. Pertanto, coloro che hanno già manifestato un interesse dovranno presentare nuovamente la domanda con le modalità di cui al presente bando.**

#### **Art. 5 – Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è composta dal Segretario Generale della Camera di Commercio di Benevento, che la presiede, da un dipendente camerale di categoria D che svolge anche le funzioni di segretario e da un esperto nelle materie oggetto del colloquio appartenente al sistema camerale.

Le valutazioni della commissione sono insindacabili.

#### **Art. 6 – Procedura di selezione**

La Commissione esaminatrice, a proprio insindacabile giudizio, procederà ad una prima valutazione dei curricula presentati dai candidati attribuendo un punteggio, massimo pari a 10, in relazione al grado di complessiva rispondenza della professionalità maturata dal candidato ( preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali) alle esigenze di professionalità della Camera di Commercio di Benevento, come di seguito specificato:

- a) Puntii da 1 a 5: curricula poco rispondenti alle esigenze dell'Ente;
- b) Puntii da 6 a 10: curricula di media/elevata rispondenza alla esigenze dell'Ente.

**Saranno invitati a sostenere il previsto colloquio soltanto i candidati che otterranno nella predetta valutazione dei curricula un punteggio minimo pari a 6.**

Per i restanti candidati il mancato accesso al colloquio sar  oggetto di apposita comunicazione.

Per i candidati che hanno ottenuto nella predetta fase un punteggio compreso tra 6 a 10, la Commissione provveder  alla attribuzione del punteggio ai titoli culturali e di servizio, per un massimo di 10 punti, come di seguito specificato:

- a) **Titoli di servizio MAX PUNTI 5:** esperienza di servizio maturata presso Camere di Commercio e altre Pubbliche Amministrazioni nella categoria C o categorie corrispondenti per ogni periodo di 6 mesi continuativi di servizio prestato a tempo indeterminato e pieno nell'ultimo quinquennio con riferimento alla data di scadenza di presentazione delle domande:  
**presso Camere di Commercio:** punti 0,60  
**presso altre Pubbliche Amministrazioni:** punti 0,30

**b) Titoli culturali: MAX PUNTI 5**

**b1)** Diploma di maturit  da un minimo di 1,75 ad un massimo di 3 punti a seconda della votazione finale riportata

Voto in sessantesimi	Voto in centesimi	Punteggio attribuito
Da 40/60 a 47/60	Da 67/100 a 79/100	1,75
Da 48/60 a 50/60	Da 80/100 a 84/100	2,00
Da 51/60 a 53/60	Da 85/100 a 89/100	2,25
Da 54/60 a 56/60	Da 90/100 a 94/100	2,50
Da 57/60 a 59/60	Da 95/100 a 95/100	2,75
60/60	100/100	3,00

**b2)** Diploma di laurea triennale da un minimo di punti 0,70 ad un massimo di 1,30 punti a seconda della votazione finale riportata:

Voto in centesimi	Punteggio attribuito
Da 85/110 a 94/110	0,70
Da 95/100 a 104/110	1,00
Da 105/110 a 110/110 e 110 e lode	1,30

in caso di successivo conseguimento di laurea specialistica **si aggiungeranno** i seguenti punteggi a seconda della votazione finale riportata:

Voto	Punteggio attribuito
Da 85/110 a 94/110	0,30
Da 95/100 a 104/110	0,50
Da 105/110 a 110/110 e 110 e lode	0,70

**b3)** Diploma di laurea vecchio ordinamento da un minimo di 1,00 ad un massimo di punti 2,00 a seconda della valutazione finale conseguita:

Voto	Punteggio attribuito
Da 85/110 a 94/100	1,00
Da 95/100 a 104/110	1,50
Da 105/110 a 110/110 e 110 e lode	2,00

I titoli di cui i candidati chiedono la valutazione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio di presentazione della domanda.

I candidati ammessi saranno invitati con apposita comunicazione scritta a sostenere un colloquio innanzi la Commissione.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione.

Il colloquio tenderà ad accertare:

- a) il grado di conoscenza della legislazione delle Camere di Commercio e delle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ( D.Lgs.vo 165/2001 e s.m.i.),
- b) il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) la preparazione professionale e l'esperienza di servizio complessivamente risultanti dal curriculum.

La mancata presentazione al colloquio è considerata rinuncia da parte dell'interessato.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è pari a 20. Viene utilmente collocato in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione non inferiore a 15.

La graduatoria finale di merito sarà formulata dalla Commissione sommando il punteggio ottenuto da ciascun partecipante alla selezione nella valutazione dei curricula, dei titoli e nel colloquio.

## **Art. 7 – Assunzione in servizio**

I candidati utilmente candidati in graduatoria saranno assunti a tempo pieno ed indeterminato nel ruolo organico della Camera di Commercio di Benevento **solo entro il limite di capienza del fondo per la corresponsione delle progressioni economiche di cui all'art. 17 CCNL 1.4.1999 e comunque entro il limite di utilizzo delle risorse stabili disponibili nell'Ente; essi saranno inquadrati nella categoria C - posizione economica C1 - profilo professionale «Assistente amministrativo - contabile».**

I candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno presentare, **entro il termine di 30 giorni dalla ricezione di apposita comunicazione**, il consenso dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento la cui data di decorrenza dovrà essere compatibile con le esigenze organizzative della Camera di Commercio di Benevento.

In caso di mancata presentazione del suddetto consenso nel termine dei 30 giorni la Camera di Commercio di Benevento si riserva la facoltà di assegnare un ulteriore breve termine per la trasmissione della documentazione richiesta.

Ad avvenuta ricezione della predetta documentazione i vincitori della selezione saranno invitati a sottoscrivere con la Camera di Commercio di Benevento il previsto contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni – Autonomie Locali 6.7.1995 e s.m.i.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dalla vigente normativa.

La Camera di Commercio di Benevento non prenderà in alcun modo in considerazione le risultanze di eventuali procedimenti in corso presso l'ente di provenienza finalizzati all'attribuzione di progressioni economiche orizzontali in favore degli intervenuti alla selezione.

I dipendenti assunti tramite mobilità dovranno permanere in servizio presso la Camera di Commercio di Benevento per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di cui sopra, salva diversa disposizione del Segretario Generale.

#### **Art. 8 – Riserva dell'amministrazione**

La Camera di Commercio di Benevento si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura dei posti con la procedura di mobilità qualora dall'esame delle domande o dai colloqui individuali effettuati dalla Commissione non si rilevino le professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprie delle posizioni di lavoro oggetto del presente bando di mobilità.

L'Ente si riserva, nel caso ricorressero le condizioni, di procedere mediante l'utilizzo della graduatoria medesima alla copertura di posti vacanti nella categoria «C» posizione economica C1 che si rendessero in futuro disponibili.

In ogni caso è facoltà insindacabile della Camera di Commercio di Benevento di non dar seguito al presente bando o alla stipula dei contratti individuali di cui all'art. 7, anche in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni imposte da disposizioni normative e contrattuali in materia di reclutamento di personale.

#### **Art. 9 – Trattamento dati personali**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.Lgs.vo 196/2003 e s.m.i. I dati acquisiti in esecuzione del presente bando saranno oggetto di trattamento svolto, con o senza l'ausilio di sistemi informatici, esclusivamente per gli scopi previsti dal bando stesso, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti; il titolare dei dati forniti è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Benevento con sede legale in Benevento alla Piazza IV Novembre, n.1.

#### **Art. 10 – Pubblicità**

Il presente bando viene pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e contestualmente viene diffuso mediante affissione all'Albo camerale on line della Camera di Commercio di Benevento sul sito internet istituzionale ( [www.bn.camcom.it](http://www.bn.camcom.it)) ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009 e s.m.i., sino alla scadenza del termine di presentazione delle domande di cui al precedente art. 3.

#### **Art. 11– Responsabile del Procedimento**

Il procedimento amministrativo riferito al presente bando è di competenza del Servizio «Provveditorato – Gestione Risorse Umane» della Camera di Commercio di Benevento il cui responsabile, dott.ssa Clementina Affinita, è il Responsabile del procedimento di cui alla legge 241/90 e s.m.i.

F.to Il Segretario Generale  
dott. Vincenzo Coppola