

**Allegato alla determinazione
del Segretario Generale n. 21 del 26/4/2012**

**AVVISO PUBBLICO PER MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PRESSO CAMERA DI
COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DELL'AQUILA PER LA
COPERTURA DI N.2 POSTI VACANTI NELLA CATEGORIA D INGRESSO DI A
TEMPO INDETERMINATO E PIENO APPARTENENTI AL PROFILO
PROFESSIONALE DI "GESTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI E SPECIALISTICI"**

IL SEGRETARIO GENERALE

rende noto

che é indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. 165/2001 riservata ai dipendenti di pubbliche amministrazioni soggette a vincoli assunzionali specifici espressamente indicati all'art.1 per la copertura di n.2 posti vacanti nella categoria D ingresso D1 a tempo indeterminato e pieno appartenenti al profilo professionale di "gestore servizi amministrativi e specialistici"

del ruolo organico della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di L'Aquila da assegnare rispettivamente all'area Servizi Generali e all'Area Servizi Anagrafici.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di mobilità esterna i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato in una delle seguenti Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D. Lgs 165/2001 che siano soggette ad un regime di limitazione diretta e specifica delle assunzioni di personale a tempo indeterminato ai sensi dell'art.1 comma 47 della L.311/2004 , degli art.66 comma 13, 76 comma 4 e 77-ter comma 16 del D.L. 112/2008 convertito in L.133/2008, e dell'art.76 comma 7 D.L. 112/2008 modificato dall'art.14 comma 9 D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, e precisamente:

- Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- Regioni e Enti Locali;
- Enti Pubblici non economici (Parastato),
- Amm.ni dello Stato anche ad ordinamento autonomo;
- Agenzie, incluse le Agenzie fiscali;
- Enti Pubblici di cui all'art.70 comma 4 del D. Lgs 165/2001 (Enti lirici, Unioncamere, CNEL, ENAC,CNIPA,A.S.I.);
- Enti di Ricerca pubblici;
- Università Statali;

b)essere inquadrato nella categoria D – posizione giuridica d'ingresso D1- ovvero in categoria equivalente con profilo professionale corrispondente o comunque riconducibile al profilo professionale da ricoprire, risultante dalla declaratoria allegata al presente bando, da almeno 5 anni ed aver maturato una notevole esperienza professionale nel campo contabile e/o giuridico. L'equivalenza sarà valutata tenendo conto delle posizioni di lavoro ricoperte e delle esperienze maturate che, a insindacabile giudizio della Commissione possano essere ritenute adeguate, verrà inoltre valutata l'attitudine al lavoro di gruppo e di progetto e ad interpretare le esigenze connesse alla posizione da ricoprire ;

c) conoscenza di una lingua straniera e dei principali applicativi informatici;

d)non aver riportato sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso di mobilità;

e)non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;

f)essere fisicamente idoneo alla mansione;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di mobilità per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta da parte dell'Ente l'esclusione della domanda presentata dal candidato dalla procedura.

Art. 2 – Domande

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità, debitamente sottoscritte, devono:

- essere redatte in carta semplice, secondo il fac-simile allegato A) all'avviso di mobilità, presente anche nel sito web istituzionale della Camera di Commercio di L'Aquila **www.aq.camcom.it**;
- essere sottoscritte in calce con firma leggibile per la quale non è prescritta l'autentica con allegata fotocopia di un valido documento d'identità;
- essere accompagnate dal curriculum vitae del candidato come da fac-simile allegato B) sottoscritto in calce.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno prive di curriculum vitae.

Nella domanda i candidati devono espressamente dichiarare:

1)Cognome e nome;

2)Luogo e data di nascita;

3)La residenza (i concorrenti hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti del loro recapito); il numero telefonico o di cellulare e l'eventuale indirizzo e-mail;

- 4) Il titolo di studio posseduto, con indicazione della votazione riportata;
- 5) la conoscenza di una lingua straniera e dei principali applicativi informatici;
- 6) L'Ente di appartenenza, il profilo professionale, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- 7) L'area e l'ufficio presso il quale presta servizio;
- 8) idoneità fisica all'impiego (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è disciplinata dalle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs.n.81/2008);
- 9) L'assenza di procedimenti disciplinari e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti disciplinari (in caso contrario specificarne la natura);
- 10) L'assenza di condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario specificarne la natura);
- 11) di accettare incondizionatamente di prestare servizio anche presso gli uffici della CCIAA di L'Aquila già istituiti (Sulmona-Avezzano) o eventualmente da istituire in comuni di provincia diversi dal capoluogo;
- 12) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso;
- 13) che le informazioni inserite nell'allegato Curriculum Vitae corrispondono al vero;

Le domande potranno essere presentate con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'ufficio Affari Generali della Camera di Commercio Via dell'Industria s.n. Nucleo Industriale di Bazzano - L'AQUILA durante le seguenti fasce orarie: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30; in tal caso sarà rilasciata apposita ricevuta di avvenuta consegna;
- spedizione con raccomandata A/R all'indirizzo: Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, Via dell'Industria s.n. Nucleo Industriale di Bazzano - L'AQUILA; farà fede timbro e data dell'ufficio postale accettante;
- mediante casella di posta elettronica certificata all'indirizzo pec:cciaa.laquila@aq.legalmail.camcom.it in formato di documento informatico sottoscritto digitalmente.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è il **31 maggio 2012**.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità farà fede la data di rilascio della ricevuta per accettazione emessa dall'ufficio incaricato a ricevere la documentazione eccezion fatta per le domande spedite a mezzo raccomandata, per le quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante mentre, per le domande trasmesse tramite posta elettronica certificata farà fede la data di invio della e-mail.

Il presente avviso di mobilità viene diffuso all'esterno utilizzando, oltre che il sito istituzionale dell'Ente (www.aq.camcom.it), anche altri strumenti idonei alla sua diffusione.

Art. 3 – Ammissibilità e valutazione delle domande

Un'apposita Commissione nominata con atto di Giunta e composta da:

- * un Dirigente della Camera di Commercio dell'Aquila in qualità di Presidente;
- *due esperti, dotati di specifiche competenze rispetto a quelle richieste dalle professionalità oggetto della selezione scelti tra funzionari della Camera di Commercio dell'Aquila;
- *uno o più componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e delle conoscenze informatiche;
- *un segretario scelto tra i funzionari della Camera di Commercio di categoria D; valuterà le domande pervenute nei termini previsti, corredate del curriculum vitae, sulla base dei seguenti criteri:

- profilo posseduto e mansioni svolte presso l'Amministrazione di provenienza;
- incarichi ricoperti;
- esperienze lavorative;
- titolo di studio posseduto ed eventuali ulteriori titoli dichiarati ;
- livello di conoscenza di una lingua straniera e dei principali applicativi informatici .

Le domande precedentemente pervenute presso la Camera di Commercio dell'Aquila non saranno prese in esame; pertanto coloro che abbiano già presentato domanda e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità del presente bando.

Terminato l'esame delle domande pervenute la Camera si riserva di procedere, tramite la suddetta Commissione, ad un colloquio presso la sede camerale con gli aspiranti il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze della Camera di Commercio di L'Aquila, secondo i predetti criteri, finalizzato alla verifica della professionalità, delle capacità, attitudini personali e aspettative lavorative nonché della conoscenza della normativa, dell'organizzazione e delle funzioni delle Camere di Commercio.

La data ora e sede del colloquio saranno comunicati all'interessato telefonicamente o a mezzo e-mail.

La rispondenza dei candidati alle esigenze professionali dell'Ente sarà effettuata ad insindacabile giudizio dalla Commissione esaminatrice.

Art. 4 – Titoli di preferenza

Costituirà titolo di preferenza , l'esperienza maturata presso le Camere di Commercio o gli Enti e Strutture del sistema camerale.

Art. 5 -Assunzione

L'inquadramento nell'organico della Camera di Commercio di L'Aquila dei candidati ritenuti idonei -é in ogni caso subordinato al rilascio del parere favorevole da parte

delle rispettive Amministrazioni di provenienza entro un termine compatibile con le necessità organizzative della Camera di Commercio dell'Aquila e pertanto dalla stessa definito, nonché alla verifica dell'appartenenza di tali Amministrazioni agli Enti soggetti ad un regime di limitazioni delle assunzioni di personale a tempo indeterminato per l'anno 2012, ai sensi della normativa vigente e, in particolare, per gli effetti dell'art.1 comma 47 della L.311/2004 e, successive modificazioni e integrazioni.

Qualora il parere favorevole non venisse rilasciato entro il predetto termine definito, la Camera di Commercio di L'Aquila si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il soggetto interessato.

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di provenienza all'atto del trasferimento, fermo restando che gli emolumenti riconosciuti dall'Amministrazione di provenienza saranno riconosciuti all'interessato dalla Camera di Commercio di L'Aquila solo se espressamente previsti dalle disposizioni contrattuali vigenti del comparto Regioni-Autonomie Locali.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal contratto individuale di lavoro che il candidato idoneo, al momento del trasferimento, sarà tenuto a sottoscrivere con l'Amministrazione camerale ai sensi dell'art. 14 del CCNL 6/7/21995 comparto Regioni-Autonomie Locali.

E' comunque facoltà insindacabile della Camera di Commercio di L'Aquila non dar seguito al presente avviso di mobilità in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

Art. 6 – Trattamento dei dati

I dati personali trasmessi dagli aspiranti con la domanda di ammissione alla procedura di mobilità saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente con finalità di gestione della procedura stessa e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Art. 7 – Norme di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Art. 8 – Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento é il Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile nella persona del sig. Cesare De Sanctis.

L'Aquila 26 aprile 2012

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott .Francesco Prosperococco

CATEGORIA D (ingresso D1)	PROFILO PROFESSIONALE Gestore servizi amministrativi e specialistici	
ATTIVITA'	COMPETENZE	
<p>Nell'ambito delle direttive generali e con piena autonomia: Elabora analisi, reports, documenti e relazioni, predispone atti e provvedimenti. Partecipa a gruppi di lavoro e studio anche gestendo i rapporti con soggetti esterni coinvolti. Collabora alla progettazione e realizzazione di nuove attività finalizzate al miglioramento della qualità del servizio, anche utilizzando strumenti informatici e collabora alla formulazione di proposte di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro. Svolge le attività inerenti la tenuta della contabilità finanziaria, economica, fiscale e la gestione patrimoniale, esercitando congiuntamente ad altri soggetti, autonomi poteri di firma nell'ambito dei relativi processi. Istruisce l'attività di accertamento delle entrate, recupero dei crediti tributari anche proponendo azioni in via giudiziaria. Sovrintende alla corretta esecuzione delle forniture e dei lavori affidati all'esterno. Collabora alle attività di gestione giuridica ed economica del personale e all'attuazione delle conseguenti decisioni. Svolge attività di collaborazione e supporto, comportanti un significativo grado di complessità agli organi istituzionali e agli organismi camerali. Supporta le iniziative di comunicazione istituzionale curando anche le relazioni esterne. Cura la compilazione delle schede di rilevazione e dei reports ai fini del controllo di gestione del settore di appartenenza. Collabora, nell'ambito delle funzioni promozionali, alla realizzazione di azioni per il miglioramento del sistema economico locale, azioni per il miglioramento della produttività delle aziende, per la commercializzazione locale, nazionale, per l'internazionalizzazione, per l'assistenza tecnica e la formazione. Gestisce le relazioni con gli utenti finalizzate ad</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità gestionale, di coordinamento, organizzativa, propositiva e di soluzione dei conflitti • Capacità relazionali nell'interpretare le esigenze degli utenti, con costante attenzione alla qualità dell'attività . • Capacità di stabilire positivi rapporti con i propri collaboratori • Conoscenze di carattere giuridico e/o economico e/o contabile, statistico di elevato livello e specialistiche per l'unità di riferimento • Conoscenze approfondite di carattere giuridico e di elevato livello per il diritto commerciale e societario • Attitudine alla negoziazione al fine di contribuire alla soluzione di problematiche e conflitti • Buone conoscenze organizzative e gestionali, nonché specifiche sulla gestione per processi interni • Conoscenze informatiche dei principali software applicativi e specialistiche per l'elaborazione e lettura delle tavole attuariali • Buona conoscenza di almeno una lingua straniera 	

<p>affrontare e/o risolvere problematiche speciali o particolari ovvero alla divulgazione di dati e/o informazioni attinenti l'attività svolta.</p> <p>Fornisce ausilio all'utenza sulla normazione relativa al prodotto ed al sistema produttivo e sulla certificazione degli stessi.</p> <p>Sistematizza le attività di raccolta, elaborazione e lettura dei dati economico-statistici, protetti e le finalizza allo sviluppo e alla valorizzazione della realtà locale.</p>	

ALLEGATO A)

Fac-simile domanda (in carta semplice)

Alla Camera di Commercio I.A.A.
di L'Aquila
**Via dell'Industria s.n.Nucleo
Industriale di Bazzano
67100 L ' A Q U I L A**

DOMANDA per manifestare l'interesse a partecipare all'avviso per mobilità per:
*la copertura di n.2 posti vacanti nella categoria D ingresso D1 a tempo indeterminato e pieno appartenenti al profilo professionale di "Gestore Servizi Amministrativi e Specialistici".

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ Prov. _____ il _____

residente(Comune) _____ (Provincia) _____

Indirizzo (Via/Piazza e n°
civico) _____

C.A.P. _____ recapito telefonico _____

indirizzo e-mail _____

Ai sensi delle vigenti disposizioni e consapevole delle responsabilità penali derivanti dalle stesse disposizioni vigenti (**art.76 D.P.R. 445/2000**)

D I C H I A R A

Ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/200 di essere in possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla procedura di mobilità per:

-n. 2 posti di categoria D – ingresso D1 - nel profilo professionale di "Gestore Servizi Amministrativi e Specialistici"

C H I E D E

di partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria sopraindicata per la copertura dei posti summenzionati .

A tal fine, ai sensi delle vigenti disposizioni e consapevole delle responsabilità penali derivanti dalle stesse disposizioni vigenti,

DICHIARA INOLTRE

- di essere in servizio quale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, nella categoria _____ profilo professionale _____
_____ identico o equivalente a quello del
posto da coprire presso il seguente Ente:

con decorrenza: _____ (estremi C.C.N.L. _____)

con la seguente posizione economica acquisita: _____

in servizio presso l'area:ufficio.....

- di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti disciplinari e di non aver riportato sanzioni disciplinari a seguito di procedimenti sfavorevoli;

ovvero: di avere procedimenti disciplinari in corso e/o di essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti disciplinari (specificare i procedimenti):

-di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

ovvero: di aver riportato condanne penali e/o di essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (specificare gli estremi delle sentenze di condanna o la natura dei procedimenti penali pendenti):

-di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito in data _____ presso _____

_____ con la votazione _____

– di essere fisicamente idoneo/a a svolgere i compiti per la figura professionale per la quale si è presentata la domanda;

- di essere in possesso delle conoscenze, competenze e attitudini richieste dall'avviso per mobilità per la figura professionale per cui si presenta domanda;

–di avere esperienza lavorativa nella categoria e profilo professionale corrispondente o analogo a quello per cui si presenta la domanda, in qualità di dipendente a tempo indeterminato, di almeno cinque anni;

DICHIARA INOLTRE

– quanto al rilascio del consenso/nulla-osta per il trasferimento per mobilità da rilasciare da parte dall' Amministrazione di provenienza:

(Att.ne barrare a seguire solo la parte che INTERESSA)

- di essere già in possesso del consenso/nulla-osta per il trasferimento dal_____;
- di aver già chiesto il consenso/nulla-osta e di avere ottenuto un rifiuto al riguardo;
- di aver già chiesto il consenso/nulla-osta e di non averlo ancora ottenuto;
- di non avere ancora chiesto il consenso/nulla-osta;

-di accettare incondizionatamente di prestare servizio anche presso gli uffici della CCIAA di L'Aquila già istituiti (Sulmona-Avezzano) o eventualmente da istituire in comuni di provincia diversi dal capoluogo;

- che i contenuti inseriti nell'allegato Curriculum Vitae (redatto come da modello allegato B) allegato al presente avviso per mobilità) corrispondono al vero;

- di aver preso visione del bando di mobilità e di accettarne in modo pieno e incondizionato le disposizioni;

– di voler ricevere tutte le comunicazioni inerenti l'avviso per mobilità al seguente indirizzo:

Esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n.196/2003.

Data

Firma (*leggibile*)

Si allegano:

-Curriculum vitae (ALLEGATO B)

-copia fotostatica di valido documento d'identità.

ALLEGATO B)

CURRICULUM VITAE

di

(nome e cognome) _____

INFORMAZIONI PERSONALI

Nata/o a _____ il _____

Cittadinanza _____

Residente in _____

Stato civile _____

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Periodo:

Datore di lavoro:

Posizione ricoperta:.....

Attività svolta:

.....

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Periodo:

Datore di lavoro:

Posizione ricoperta:

Attività svolta:

.....

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di Studio di _____

Votazione ____/____

Istituto _____

di (luogo) _____

Anno conseguimento _____

Eventuale Laurea in _____ Votazione ____/____

Università _____

di (luogo) _____;

Anno conseguimento _____

Eventuali Corsi di Specializzazione:

.....
.....
.....
.....

CONOSCENZA LINGUA STRANIERA:

*Capacità di lettura:..... (Indicare il livello:eccellente, buono, elementare)

*Capacità di scrittura:..... (Indicare il livello:eccellente, buono, elementare)

*Capacità di espressione orale:..... (Indicare il livello:eccellente, buono, elementare)

CONOSCENZE INFORMATICHE (*principali programmi conosciuti,*)

.....
.....
.....

ULTERIORI INFORMAZIONI

.....

Si autorizza il trattamento dei dati sopra indicati ai sensi del D.Lgs. 196/2003

Data

Firma (leggibile)
