

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI AREZZO

Avviso di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, per la copertura di n. 1 posto di categoria C – profilo professionale “Istruttore”

(allegato alla Determinazione del Segretario Generale n. 103 del 26/04/2012)

Certificato di Pubblicazione

Il presente avviso di mobilità, allegato alla Determinazione del Segretario Generale n. 103 del 26/04/2012, è stato pubblicato nell'Albo Camerale sul sito web della Camera di Commercio di Arezzo all'indirizzo www.ar.camcom.it in data 27/04/2012.

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione scade il 18/05/2012.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr. Giuseppe Salvini

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI AREZZO

Avviso di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, per la copertura di n. 1 posto di categoria C – profilo professionale “Istruttore”

(allegato alla Determinazione del Segretario Generale n. 103 del 26/04/2012)

Articolo 1: Oggetto

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Arezzo intende procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nella categoria C – profilo professionale “Istruttore”, mediante passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

Articolo 2: Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità sono ammessi a partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in una delle seguenti Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, soggette a limitazione diretta e specifica delle assunzioni, ai sensi dell'art. 1 comma 47 della legge 30/12/2004 n. 311 e s.m.i. e dell'art. 14 comma 9 del D.L. 31/05/2010 n. 78, convertito nella legge 30/07/2010 n. 122:
 - Camere di Commercio;
 - Regioni ed Enti Locali;
 - Enti pubblici non economici (parastato);
 - Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo;
 - Agenzie, incluse le Agenzie fiscali;
 - Enti Pubblici di cui all'art. 70 comma 4 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;
 - Enti di ricerca pubblici;
 - Università statali;
- b) essere inquadrati nella categoria e nel profilo professionale corrispondente (o equivalente) a quello del posto di lavoro da ricoprire;
- c) aver maturato una esperienza lavorativa nella categoria e nel profilo corrispondente o equivalente a quello del posto di lavoro da ricoprire di almeno 12 mesi;
- d) essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

e) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole a proprio carico che impediscono, ai sensi delle disposizioni normative vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le Amministrazioni Pubbliche.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura, disposta con provvedimento del Segretario Generale.

Articolo 3: Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità, debitamente sottoscritta, dovrà essere redatta in carta semplice secondo il modello di cui all'allegato A) al presente avviso di mobilità, riportando tutte le informazioni richieste.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- il *curriculum* formativo e professionale del candidato, debitamente sottoscritto, redatto in carta semplice secondo il modello di cui all'allegato B) al presente avviso di mobilità, riportando tutte le informazioni richieste;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegato copia del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, qualora il candidato ne sia già in possesso.

La domanda di ammissione non sottoscritta dal candidato, redatta in maniera difforme dal modello previsto dal presente avviso di mobilità e/o priva degli allegati richiesti non sarà presa in considerazione.

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di dichiarazioni sostitutive di atto notorio.

La Camera di Commercio di Arezzo provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle disposizioni vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Ai fini del presente avviso di mobilità, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate alla Camera di Commercio di Arezzo. Gli eventuali interessati alla presente procedura di mobilità dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta in conformità alle modalità di cui al presente articolo.

Articolo 4: Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità dovrà essere presentata **entro e non oltre il 18/05/2012** e precisamente:

- 1) consegnata a mano presso la sede della Camera di Commercio di Arezzo (via Spallanzani, 25 – 52100 Arezzo), Servizio Personale (IV piano), dalle ore 8:45 alle ore 12:45 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15:00 alle ore 17:00 il martedì e il giovedì;
- 2) spedita a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a: Camera di Commercio di Arezzo – Servizio Personale, via Spallanzani, 25 – 52100 Arezzo;
- 3) trasmessa, qualora il candidato sia in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo di posta elettronica certificata della Camera di Commercio di Arezzo: camera.arezzo@ar.legalmail.camcom.it.

Le domande consegnate, spedite o trasmesse dopo il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità farà fede:

1. per le domande consegnate a mano la data di rilascio della ricevuta per accettazione emessa dall'ufficio incaricato a ricevere la documentazione;
2. per le domande spedite tramite raccomandata postale il timbro dell'ufficio postale accettante. Sono considerate valide le domande che, spedite nei limiti e secondo le modalità di cui sopra, pervengano nei 3 giorni successivi alla scadenza stabilita;
3. per le domande inviate tramite posta elettronica certificata la ricevuta del sistema di posta elettronica certificata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 5: Ammissibilità e valutazione delle domande e procedura di valutazione dei candidati

Tutte le domande di ammissione alla presente procedura di mobilità, pervenute nel termine previsto di cui all'art. 4, redatte ai sensi dell'art. 3 e corredate dalla documentazione ivi prevista, saranno preliminarmente esaminate al fine dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente avviso per l'ammissione alla procedura di mobilità.

Un'apposita Commissione interna, nominata e presieduta dal Segretario Generale dell'Ente, provvederà alla successiva valutazione delle domande e dei relativi *curricula*, al fine dell'individuazione dei candidati in possesso di un profilo di contenuto professionale analogo a quello richiesto.

Tali candidati saranno invitati ad un colloquio presso la sede della Camera di Commercio di Arezzo, finalizzato:

- alla verifica ed al riscontro delle competenze professionali complessivamente rappresentate nel *curriculum* e all'acquisizione di ulteriori informazioni sulle stesse;
- all'accertamento delle attitudini e capacità personali più aderenti al profilo professionale da ricoprire e alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente.

A parità di valutazione dei candidati, costituirà titolo preferenziale l'aver prestato servizio, rispettivamente, presso:

- un Ente camerale;
- un Ente del Comparto Regioni - Autonomie locali;
- altre Amministrazioni.

La data di effettuazione del colloquio sarà comunicata nominativamente ai candidati le cui domande di ammissione saranno reputate di interesse per la Camera di Commercio di Arezzo.

La valutazione delle domande e dei *curricula*, l'individuazione dei candidati da invitare al colloquio e la scelta del candidato idoneo alla posizione di lavoro da ricoprire sono effettuate ad insindacabile giudizio della Commissione interna presieduta dal Segretario Generale dell'Ente.

Articolo 6: Assunzione

Il candidato ritenuto idoneo alla posizione di lavoro da ricoprire sarà invitato a sottoscrivere con l'Ente camerale il contratto individuale di lavoro previsto dall'art. 14 del C.C.N.L. Regioni – Autonomie Locali del 06/07/1995 e s.m.i., la cui stipulazione è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative della Camera di Commercio di Arezzo, la quale si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno: il candidato che si trovasse, presso l'Amministrazione di provenienza, in posizione di "part-time" potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Articolo 7: Riserva dell'Amministrazione

La Camera di Commercio di Arezzo si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso all'assunzione qualora dai colloqui effettuati non emerga un candidato ritenuto idoneo alla posizione di lavoro da ricoprire.

La Camera di Commercio di Arezzo si riserva, altresì, la facoltà di non dar seguito al presente avviso di mobilità in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

Articolo 8: Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di ammissione alla presente procedura di mobilità saranno raccolti e trattati dalla Camera di Commercio di Arezzo esclusivamente per le finalità e attività istituzionali dell'Ente ed in particolare per le attività di cui al presente avviso di mobilità; sono trattati con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche; non sono oggetto di diffusione e comunicazione a terzi se non per motivi strettamente legati alle attività di cui sopra e al loro svolgimento, fermo restando in tal caso il rispetto delle disposizioni vigenti in materia. I soggetti interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, secondo le modalità indicate negli artt. 8 e 9.

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Arezzo; Responsabile del trattamento è il Segretario Generale.

Articolo 9: Pubblicità

Il presente avviso di mobilità è pubblicato nell'Albo camerale sul sito web della Camera di Commercio di Arezzo all'indirizzo www.ar.camcom.it.

Copia del presente avviso di mobilità può essere richiesta al Servizio Personale della Camera di Commercio di Arezzo, via Spallanzani, 25 – 52100 Arezzo (IV piano).

Articolo 10: Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale – Organizzazione e Controllo, Rag. Filomena Cocchetti, (tel. 0575/303821; mara.cocchetti@ar.camcom.it).

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dr. Giuseppe Salvini

ALLEGATO A)

all'Avviso di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, per la copertura di n. 1 posto di categoria C – profilo professionale “Istruttore” (di cui alla Determinazione del Segretario Generale n. 103 del 26/04/2012)

SCHEMA DI DOMANDA

Alla CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA di AREZZO

Domanda in carta libera per la partecipazione alla PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C – PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE”

Il/la sottoscritto/a

Cognome/Nome _____

Codice fiscale _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

Cittadinanza _____

Residente in via/piazza _____ n. _____

Località _____ C.A.P. _____

Comune _____ Provincia _____

Numero telefonico _____

In possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 dell'avviso di mobilità;

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla procedura sopraindicata

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità penali richiamate dall'art. 76 dello stesso D.P.R. in caso di dichiarazione mendace, di formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA

- di essere dipendente a tempo indeterminato di un'Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 soggetta a limitazione diretta e specifica delle assunzioni, ai sensi dell'art. 1 comma 47 della legge 30/12/2004 n. 311 e s.m.i. e dell'art. 14 comma 9 del D.L. 31/05/2010 convertito nella legge 30/07/2010 n. 122, ed in specie dell'Amministrazione:

estremi C.C.N.L. _____

assunto/a a tempo indeterminato dal _____

- di essere inquadrato/a nella categoria C – posizione economica _____ ovvero nella categoria corrispondente _____ dal _____ nel profilo professionale oggetto della selezione ovvero nel profilo professionale equivalente di _____ dal _____

- di essere attualmente in servizio presso l'Ufficio _____ e di svolgere al suo interno le seguenti attività lavorative _____

-
-
- di avere un rapporto di lavoro:
 - a tempo pieno;
 - a tempo parziale al _____ (%)
 - di essere in possesso del seguente diploma di istruzione secondaria di secondo grado
conseguito presso l'Istituto _____
nell'anno _____ con una votazione di _____
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificarne la natura) _____
 - di non essere stato/a sottoposto/a a procedimenti disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari pendenti (in caso contrario specificarne la natura) _____
 - in merito al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza, di _____
 - di richiedere il trasferimento per il seguente motivo _____
 - di essere disponibile a dare corso con la Camera di Commercio di Arezzo ad un rapporto di lavoro a tempo pieno;
 - di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura sopraindicata al seguente indirizzo (da compilare solo se diverso dalla residenza):
via / piazza _____ n. _____
Località _____ C.A.P. _____
Comune _____ Provincia _____
e di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione che dovesse successivamente intervenire;
 - di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità;
 - di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali e di eventuali dati sensibili contenuti nella presente domanda, unicamente per le finalità legate alla presente istanza, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Dichiara, altresì, che i dati inseriti nel proprio *curriculum* formativo e professionale corrispondono al vero.

Allega:

- ❖ *curriculum* formativo e professionale;
- ❖ copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ❖ copia del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, qualora il/la candidato/a ne sia già in possesso.

Luogo e data _____

FIRMA

ALLEGATO B)

all'Avviso di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, per la copertura di n. 1 posto di categoria C – profilo professionale “Istruttore” (di cui alla Determinazione del Segretario Generale n. 103 del 26/04/2012)

SCHEMA CURRICULUMFORMATIVO E PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome/Nome _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

Residenza _____

Recapito (solo se diverso dalla residenza) _____

Telefono e n. cellulare^[*] _____ Fax^[*] _____

E-mail^[*] _____ Pec^[*] _____

^[*]Campi non obbligatori

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Per ognuna delle esperienze che si indicano – massimo 4 compresa quella attuale – scrivere nell'ordine: il periodo, il datore di lavoro pubblico o privato, la posizione ricoperta (es.: Responsabile di oppure Addetto a, etc.) e l'attività svolta in concreto.

Periodo (da/a):

--

Datore di lavoro:

--

Posizione ricoperta:

--

Attività svolta:

Periodo (da/a):

--

Datore di lavoro

--

Posizione ricoperta:

--

Attività svolta:

Periodo (da/a):

Datore di lavoro

Posizione ricoperta:

Attività svolta:

Periodo (da/a):

Datore di lavoro

Posizione ricoperta:

Attività svolta:

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di:

Istituto:

Anno di conseguimento:

Votazione:

Laurea in:

Università e Facoltà:

Anno di conseguimento:

Votazione:

Ulteriori titoli (master, corsi di specializzazione, abilitazioni):

Corsi di formazione, di aggiornamento e di perfezionamento:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Indicare i corsi ritenuti più importanti (massimo 8)

CAPACITA' E COMPETENZE

Conoscenze informatiche:

Indicare i sistemi operativi conosciuti, il livello, gli eventuali attestati posseduti

Conoscenze linguistiche:

Lingua:

--

Livello:

--

Eventuali attestati posseduti:

--

Lingua:

--

Livello:

--

Eventuali attestati posseduti:

--

Altre capacità e competenze:

Descrivere tali capacità e competenze e indicare dove sono state acquisite

Ulteriori informazioni:

Inserire qui ogni altra informazione ritenuta pertinente

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nel presente *curriculum* formativo e professionale ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Luogo e data _____

FIRMA
