



Camera di Commercio
Perugia

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA
(ex art. 30 del D.Lgs.165/2001)

Per la copertura di tre posti di categoria C, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale "Assistente servizi amministrativi e di supporto"

Ai fini della decorrenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura, il presente avviso è stato affisso all'Albo della Camera di Commercio di Perugia e pubblicato sul sito internet www.pg.camcom.gov.it il giorno 22 maggio 2012.

Il termine utile per la presentazione delle domande scade il giorno

21 giugno 2012



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI PERUGIA

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA, MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.L.gs. 165/01, DI N. 3 POSTI DI CATEGORIA C A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO

Articolo 1

Oggetto e tipologia della procedura

E' indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs 165/2001 e successive modifiche e integrazioni di tre posti di categoria C a tempo indeterminato e pieno, profilo professionale "Assistente servizi amministrativi e di supporto".

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Saranno ammessi a partecipare alla procedura di mobilità individuale esterna i candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, saranno in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti di ruolo con rapporto a tempo indeterminato, presso una Camera di Commercio ovvero in una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/01 che sia soggetta a limitazione diretta e specifica delle assunzioni e più precisamente:
 - Camere di Commercio
 - Regioni ed Enti Locali
 - Enti pubblici non economici (parastato)
 - Amministrazioni dello Stato
 - Agenzie incluse le Agenzie fiscali
 - Enti pubblici di cui all'art. 70 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.
 - Enti di ricerca pubblici
 - Università statali;
- b) essere inquadrato nella categoria e nel profilo oggetto di selezione od equivalente, e che abbiano superato il periodo di prova;
- c) non avere in corso procedimenti penali e/o disciplinari e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- b) godere dei diritti civili e politici.



I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando, per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione della selezione o la decadenza dalla nomina.

Ai sensi dell'art. 35 comma 3 lett. c), del D.lgs 165/01, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 3

Presentazione della domanda – Modalità e termini

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modello allegato A), deve riportare tutte le informazioni previste, deve essere corredata del curriculum vitae secondo il formato europeo datato e sottoscritto e di una fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

Ai sensi del DPR 445/00, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata entro il termine perentorio del **21 giugno 2012**:

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'U.O. Stipendi e Amministrazione del Personale della Camera di Commercio di Perugia - via Cacciatori delle Alpi, 42 - 06121 Perugia;
- tramite P.E.C. all'indirizzo e-mail cciaa.perugia@pg.legalmail.camcom.it in formato non modificabile;
- presentata a mano dalle ore 9 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì all'U.O. Stipendi e Amministrazione del Personale della Camera di Commercio di Perugia - via Cacciatori delle Alpi, 42 - 06121 Perugia.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione delle domande farà fede:

- il timbro dell'Ufficio Postale accettante, per le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno
- la ricevuta del sistema di posta elettronica certificata per le domande trasmesse da casella di posta certificata;
- il protocollo attestante la consegna, per le domande presentate a mano.

Le domande non sottoscritte, spedite oltre il termine previsto, non compilate con le indicazioni di cui al precedente articolo, prive di curriculum o della fotocopia del documento di identità, non verranno prese in considerazione.

La Camera di Commercio di Perugia si riserva di concedere eventualmente agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o



comunque recanti inesattezze o vizi di forma non sostanziali.

I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro il termine previsto, non siano pervenute entro 8 giorni dal termine di scadenza di cui sopra non saranno ammessi a partecipare alla procedura.

La Camera di Commercio di Perugia non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato dettagliato curriculum vitae, da predisporre secondo il formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risulti l'attività svolta nella Pubblica Amministrazione, con l'indicazione dei relativi uffici presso cui il candidato ha prestato servizio, con adeguata evidenza delle conoscenze e delle esperienze richieste, eventualmente allegando documentazione utile allo scopo, nonché informazioni sul percorso formativo.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso della Camera di Commercio di Perugia, pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità di cui al presente avviso.

Il presente avviso per mobilità viene diffuso mediante pubblicazione sul sito internet della Camera di Commercio di Perugia (www.pg.camcom.gov.it) ed eventuali altre modalità che l'Amministrazione dell'Ente dovesse ritenere utili.

Art. 4

Valutazione delle domande

Tutte le domande inoltrate nel termine indicato al precedente art. 3, redatte sul modello allegato al presente avviso e corredate dal curriculum professionale, saranno esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti, da una Commissione esaminatrice nominata dal Segretario Generale e così composta:

- Segretario Generale della Camera di Commercio di Perugia, con funzioni di Presidente;
- due funzionari della Camera di Commercio di Perugia;
- un dipendente dell'Ente di categoria D, con funzioni di Segretario.

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti minimi previsti dal bando.

Ogni singola domanda verrà esaminata e valutata sulla base dei seguenti elementi:

- profilo professionale posseduto e mansioni svolte presso l'amministrazione di appartenenza;
- incarichi ricoperti;



**Camera di Commercio
Perugia**

- esperienze lavorative;
- titoli culturali, conoscenze informatiche.

Sulla base delle domande e degli allegati curricula, valutati in relazione al profilo professionale da ricoprire, la Commissione attribuirà un punteggio massimo di 10 punti.

I candidati il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze della Camera di Commercio di Perugia saranno invitati a sostenere un colloquio, presso la sede camerale, finalizzato alla valutazione:

- esperienza e competenza specifica;
- capacità professionale;
- attitudini e potenzialità;
- aspettative e motivazioni.

La Commissione attribuirà un punteggio massimo di 20 punti.

L'assenza all'eventuale colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Costituisce titolo di preferenza l'esperienza professionale maturata nell'ambito del sistema delle Camere di Commercio.

La graduatoria finale sarà formata dai candidati che avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura di tutti o parte dei posti oggetto di mobilità qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Art. 6

Riserva dell'Amministrazione

L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di prorogare o non dar corso alla procedura di mobilità, in relazione a circostanze sopravvenute o in relazione a modifiche del quadro normativo in materia di reclutamento del personale.

Art. 7

Assunzione in servizio

Il candidato idoneo, qualora prescelto dall'Amministrazione, sarà invitato a sottoscrivere con la Camera di Commercio di Perugia il previsto contratto individuale di lavoro.

La stipulazione del contratto è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'avente diritto, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative della Camera di Commercio di Perugia, la quale si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.



Camera di Commercio
Perugia

Art. 8

Trattamento dei dati

I dati personali trasmessi dagli aspiranti con la domanda di ammissione alla procedura di mobilità saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, esclusivamente con finalità di gestione della procedura stessa e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Perugia – via Cacciatori delle Alpi, 42 - 06121 Perugia

Responsabile del trattamento è il Segretario Generale dell'Ente.

Art. 9

Norme di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Art. 10

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale dell'Ente.

Perugia, lì 22 maggio 2012

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Mario Pera



Camera di Commercio
Perugia

Allegato A

SCHEMA DI DOMANDA

Alla Camera di Commercio di Perugia
Via Cacciatori delle Alpi, 42
06121 PERUGIA

Oggetto: domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di n.3 posti di categoria C a tempo indeterminato e pieno, profilo professionale "Assistente servizi amministrativi e di supporto" della Camera di Commercio di Perugia.

Il/La sottoscritto/a....., nato/a a il,
codice fiscale, residente in via
..... n. cap

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di n.3 posti di categoria C a tempo indeterminato e pieno, profilo professionale "Assistente servizi amministrativi e di supporto" della Camera di Commercio di Perugia.

A tal fine, sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per chi rende false dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00

D I C H I A R A

1) di essere inquadrato, quale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella categoria C posizione economica _____ profilo professionale

_____ far tempo dal _____ presso il seguente Ente

2) di ricoprire, attualmente, il seguente incarico:

3) di essere in possesso del seguente titolo di studio

_____ conseguito il



_____ con la votazione di _____
presso _____

- 4) di non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali;
- 5) di non essere stato/a oggetto di provvedimenti disciplinari e di non avere in corso procedimenti disciplinari (in caso contrario, specificarne la natura):

- 6) in merito al consenso/nulla osta per il trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza: (*barrare solo la parte che interessa*):
 di essere già in possesso del consenso/nullaosta per il trasferimento dal _____;
 di non avere ancora il consenso/nullaosta.

- 7) che le informazioni inserite nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero;
- 8) di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, che i dati contenuti nella presente domanda sono necessari al corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive:

via n..... cap.località tel.
e-mail.....

Con la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità, è implicita, da parte del richiedente, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- fotocopia fronte-retro del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae;
- _____

_____, lì _____

Firma _____