

Allegato alla determinazione del Segretario Generale n. 79 del 04.07 .2012

**CAMERA DI COMMERCIO I.A.A.
TREVISO**

**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N.
1 POSTO DI DIRIGENTE**

Il Bando è disponibile integralmente nel sito della Camera di Commercio di Treviso all'indirizzo:

www.tv.camcom.it

Ai fini della decorrenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione, il presente bando è stato approvato con determinazione del Segretario Generale n. 79 del 04.07.2012 e pubblicato all'Albo camerale on-line il 5.7.2012

***IL TERMINE UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
SCADE IL GIORNO 04.08.2012***

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to dott. Marco D'Eredità

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D. LGS. N. 165 DEL 30.3.2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE NEL RUOLO ORGANICO DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI TREVISO – SETTORE AMMINISTRAZIONE INTERNA.

ART. 1

Oggetto e tipologia della procedura

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente a tempo indeterminato nel ruolo organico della Camera di Commercio I.A.A. di Treviso – per il Settore dell'Amministrazione Interna.

La figura professionale ricercata dovrà avere:

- conoscenza del sistema camerale e degli strumenti di programmazione e controllo strategico delle attività;
- conoscenza delle tecniche e delle metodologie applicabili al Controllo di gestione;
- conoscenza relativa alla gestione delle Organizzazioni secondo le metodologie UNI ISO 9001 ed EFQM;
- conoscenze atte ad introdurre applicativi informatici per l'informatizzazione dei processi amministrativi e l'e-government;
- conoscenza del Bilancio camerale e disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;
- conoscenza delle disposizioni di carattere contrattuale, tributario, fiscale e previdenziale che attengono alla gestione del Personale;
- conoscenza delle normative vigenti applicate alla P.A. in materia di vincoli di spesa pubblica, gestione dei servizi pubblici e partecipazioni societarie;
- conoscenza delle normative in materia di procedimento amministrativo, di fornitura di beni e servizi, e conoscenza dell'attività contrattuale delle pubbliche amministrazioni in generale e delle Camere di Commercio in particolare, nonché della normativa sugli appalti pubblici.

ART. 2

Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità individuale esterna volontaria i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere Dirigenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno in una delle seguenti Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001, soggette a vincoli assunzionali diretti e specifici ai sensi dell'art. 1 – comma 47 – della legge n. 311/2004 e dell'art. 14, comma 9, del D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010:

- Camere di Commercio
- Regioni ed Enti Locali
- Enti Pubblici non economici (parastato)
- Amm.ne dello Stato, anche ad ordinamento autonomo;
- Agenzie, incluse le Agenzie fiscali
- Enti Pubblici di cui all' art. 70 comma 4 D.lgs 165/2001 (Enti lirici, Unioncamere, CNEL, ENAC, CNIPA, A.S.I.)
- Enti di ricerca pubblici (Comma 643 Legge n. 296/2006)
- Università Commi 13 e 14, art. 66 D.L. n. 112 del 25.06.2008 (convertito in L. n. 133 del 06.08.2008).

Alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- b) appartenere al ruolo dirigenziale da almeno 5 anni, con esperienza lavorativa in un posto equivalente per contenuto professionale e per responsabilità a quello oggetto del presente Bando di Mobilità, come da art. 1;
- c) essere in possesso del titolo di studio di Diploma di Laurea del Vecchio Ordinamento o Laurea Specialistica/Magistrale del Nuovo Ordinamento in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche ed equipollenti (in base alle tabelle pubblicate sul sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca);
- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- f) non aver procedimenti disciplinari in corso e/o procedimenti disciplinari conclusi con l'irrogazione di sanzioni disciplinari;
- g) essere fisicamente idoneo/a alla mansione.

Il difetto dei requisiti comporta la non ammissibilità del candidato alla procedura di mobilità: l'esclusione sarà comunicata agli interessati mediante raccomandata A/R.

L'esclusione dalla procedura di mobilità è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato del Segretario Generale della Camera di Commercio di Treviso, soltanto per difetto dei requisiti prescritti e richiesti. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

ART. 3

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modello allegato, deve essere indirizzata alla

Camera di Commercio I.A.A. di Treviso – Piazza Borsa n. 3/B – 31100 Treviso.

La domanda di partecipazione deve essere inviata entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo on-line del sito Internet della Camera di Commercio di Treviso all'indirizzo www.tv.camcom.it e può essere presentata con una delle seguenti modalità, pena l'esclusione dalla selezione:

- a) a mano presso l'Ufficio Protocollo sito in Piazza Borsa n. 3/B – 31100 Treviso dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle 12.00;
- b) a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno del servizio postale: la busta contenente la domanda di partecipazione deve recare l'indicazione "Bando di mobilità Dirigente".

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione delle domande farà fede:

- il protocollo attestante la consegna per le domande presentate a mano presso l'ufficio incaricato a ricevere la documentazione;
- il timbro e data dell'ufficio postale accettante, per le domande inviate tramite raccomandata postale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di invio a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno si precisa che le domande dovranno comunque pervenire, entro 8 giorni dal termine per la presentazione delle domande, pena di esclusione.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso della Camera di Commercio di Treviso. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo lo schema allegato.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando (v. allegato A del bando), riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il cognome ed il nome (per le donne coniugate, quello da nubile);
2. il luogo e la data di nascita;
3. il codice fiscale;
4. la residenza e l'eventuale diverso recapito presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura, nonché numero telefonico ed indirizzo di posta

- elettronica (i candidati hanno l'obbligo di comunicare alla Camera di Commercio eventuali variazioni del loro recapito);
5. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 6. il comune, se cittadini italiani, nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 7. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
 8. assenza di procedimenti disciplinari pendenti o conclusi (in caso contrario specificarne la natura);
 9. il titolo di studio posseduto;
 10. il possesso di ulteriore titolo di studio o specializzazione, rispetto a quello previsto per l'ammissione alla selezione;
 11. il possesso di eventuali abilitazioni in campo giuridico/economico;
 12. l'Ente di appartenenza, il comparto di contrattazione collettiva di cui lo stesso fa parte, con l'indicazione della data di assunzione a tempo indeterminato e del settore di appartenenza;
 13. eventuali esperienze lavorative presso altre Pubbliche Amministrazioni oltre a quella di appartenenza;
 14. dichiarazione di aver preso visione dell'informativa della Camera di Commercio di Treviso resa ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e riportata all'art. 8 del presente bando;
 15. dichiarazione che le informazioni inserite nell'allegato *Curriculum Vitae* corrispondono al vero;
 16. l'eventuale possesso del nulla osta al trasferimento;
 17. dichiarazione di essere a conoscenza che al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti del comparto della stessa amministrazione;
 18. dichiarazione di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente bando di mobilità.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino il profilo posseduto, gli uffici presso i quali il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte, le lingue straniere conosciute e le conoscenze informatiche, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire al fine della valutazione della richiesta;
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento (per spedizioni a mezzo raccomandata o consegna a mano di cui al precedente punto c, pena l'esclusione dalla procedura;
- nulla osta, se già rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Le domande non sottoscritte, spedite o consegnate oltre il termine previsto o non compilate con le indicazioni riportate nel fac-simile non verranno prese in considerazione.

La Camera di Commercio di Treviso si riserva, tuttavia, di concedere un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande recanti inesattezze.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

ART. 4

Ammissibilità e valutazione delle domande

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione di cui al precedente articolo, saranno esaminate da un'apposita Commissione sulla base dei seguenti criteri:

- ❖ possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 2 del presente Bando;
- ❖ profilo posseduto e mansioni svolte presso l'Amministrazione di provenienza e loro rispondenza all'incarico da ricoprire, come dettagliato nell'art.1 del presente Bando ;
- ❖ incarichi assunti presso l'Amministrazione di provenienza ed ulteriori esperienze lavorative, gestionali e professionali maturate;
- ❖ ulteriore titolo di studio o specializzazione posseduti rispetto a quello previsto per l'ammissione alla selezione;
- ❖ possesso di eventuali abilitazioni in campo giuridico/economico.

Costituisce titolo di preferenza la provenienza da altro Ente camerale e da un Ente del Comparto Autonomie Locali.

I candidati il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze della Camera di Commercio saranno invitati ad un colloquio presso la sede camerale, finalizzato alla valutazione ed al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum vitae e all'accertamento delle attitudini, della professionalità e delle capacità personali, gestionali, di coordinamento ed organizzazione, più aderenti al profilo professionale da ricoprire e alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente.

La scelta dei candidati da invitare al colloquio è ad insindacabile giudizio dell'Ente.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento d'identità, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

La mancata presentazione del candidato, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia e comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

ART. 5

Commissione esaminatrice

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, nominata con atto del Segretario Generale della Camera di Commercio di Treviso, e così composta:

- Segretario Generale della CCIAA con funzioni di Presidente;
- un esperto - anche appartenente al sistema camerale, nelle tematiche oggetto di esame.

Per la valutazione delle attitudini personali, delle capacità gestionali, di coordinamento e di organizzazione del lavoro, la Commissione sarà integrata da un esperto per tale tipologia di valutazione che potrà avvalersi anche della somministrazione di test attitudinali.

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un dipendente dell'Ente di categoria non inferiore alla D. L'attività della Commissione è finalizzata alla determinazione di un elenco in cui i candidati esaminati risulteranno collocati secondo la valutazione conseguita.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

ART. 6

Riserva dell'Amministrazione

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame dei *curricula* o dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie alla copertura del posto oggetto del presente bando.

E' inoltre facoltà della Camera di Commercio di Treviso non dar seguito al presente Bando di mobilità in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

In ogni caso l'assunzione del vincitore potrà avvenire solo in conformità alle normative sul pubblico impiego vigenti alla data in cui si effettua la nomina e subordinatamente al rispetto di eventuali ulteriori obiettivi di contenimento della spesa per il personale che l'Ente potrà essere tenuto a raggiungere ai sensi di normative sopravvenute.

ART. 7

Immissione in servizio

Il candidato ritenuto maggiormente idoneo sarà immesso in servizio nel ruolo organico della Camera di Commercio di Treviso e inquadrato nella categoria dirigenziale previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

In caso di mancanza del consenso o di subentrata rinuncia da parte del candidato selezionato, la Camera di Commercio di Treviso si riserva, inoltre, la facoltà di individuare un altro candidato tra quelli selezionati, nel rispetto dell'ordine di preferenza stabilito dalla Commissione.

La stipulazione del contratto è subordinata al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine di 60 giorni a decorrere dal ricevimento della richiesta di nulla osta all'amministrazione di appartenenza.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le esigenze organizzative della Camera di Commercio nonché eventualmente di assegnare, a richiesta, una proroga al termine suindicato qualora ciò risulti comunque compatibile con dette esigenze. Le assunzioni sono inderogabilmente a tempo pieno.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico previsto nel C.C.N.L. vigente del comparto Regioni e Autonomie Locali – Personale Dirigente (Area II).

ART. 8

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, si informa che i dati forniti nelle domande di partecipazione saranno raccolti presso l'Ufficio Personale della Camera di Commercio di Treviso e utilizzati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando.

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Treviso, Piazza Borsa n. 3/B.

Responsabile del trattamento è il Segretario Generale.

ART. 9

Diffusione del Bando

Il presente bando di mobilità è diffuso mediante pubblicazione all'albo camerale on-line in forma integrale sul sito internet: www.tv.camcom.it e diffuso con eventuali altri strumenti ritenuti idonei dall'Ente.

ART. 10

Norme di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente Bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

ART. 11

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 7.8.1990 n. 241 e successive integrazioni e modifiche, si individua nel Segretario Generale dell'Ente il responsabile del procedimento di cui al presente bando di mobilità.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI
DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE NEL RUOLO
ORGANICO DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI TREVISO:
SETTORE AMMINISTRAZIONE INTERNA.**

IL/ LA SOTTOSCRITTO/A

| | | | | | |
|---|-------|-------------------------|--------|-------------------------------|-------------------------------|
| COGNOME (<i>le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile</i>) | | NOME | | SESSO | |
| | | | | M <input type="checkbox"/> | F <input type="checkbox"/> |
| CODICE FISCALE | | | | | |
| | | | | | |
| DATA DI NASCITA | | LUOGO DI NASCITA | | CITTADINANZA | |
| | | | | | |
| RESIDENZA | | | | | |
| comune | prov. | via/piazza | C.A.P. | Tel./cellulare | |
| | | | | | |
| INDIRIZZO MAIL (se posseduto) | | | | | |
| | | | | | |
| INDIRIZZO CUI INVIARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE (solo se diverso dalla residenza) | | | | | |
| comune | prov. | via/piazza | C.A.P. | Tel./cellulare | |
| | | | | | |

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di 1 posto di Dirigente nel ruolo organico della Camera di Commercio di Treviso.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali, come prevede l'art. 76 del DPR n. 445/2000, in caso di dichiarazione mendace, nonché del fatto, visti gli artt. 71 e 75 del citato DPR, che l'accertamento della non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione stessa.

DICHIARA
(ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000)

- di essere attualmente in servizio di ruolo a tempo indeterminato presso:

- a far dal _____ (estremi C.C.N.L. _____);
- di essere inquadrato nel ruolo dirigenziale dal:

- di essere attualmente Dirigente del Settore/Servizio/Area

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- conseguito in data _____ presso _____
- riportando la seguente votazione _____
- ulteriori titoli di Studio o specializzazioni possedute:

- eventuali abilitazioni in campo giuridico/economico (*indicare quali*):

- data di conseguimento: _____
- eventuali esperienze lavorative presso altre PP.AA. oltre quella di appartenenza:
indicare il nome dell'Amministrazione. _____
- periodo di attività: dal _____ al _____
- qualifica di inquadramento: _____

(barrare i requisiti se posseduti)

- di non avere in corso procedimenti penali pendenti e di non aver riportato condanne penali (*in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate e gli estremi delle sentenze di condanna, anche se sia stata concessa amnistia,*

*condono, indulto, perdono giudiziale; nel caso di eventuali procedimenti penali pendenti, dovrà essere specificata la natura)*_____

- di non avere procedimenti disciplinari pendenti e di non aver subito sanzioni disciplinari *(in caso contrario indicare il procedimento disciplinare pendente o definito)*_____
- dichiaro di godere dei diritti civili e politici;
- di autorizzare la Camera di Commercio di Treviso, unicamente ai fini dell'espletamento della procedura di mobilità, al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e di essere a conoscenza dei diritti previsti nell'art.7 del decreto medesimo;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando di mobilità;
- di essere a conoscenza che al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti nel Comparto della stessa Amministrazione ricevente;
- dichiaro che le informazioni inserite nell'Allegato Curriculum vitae corrispondono al vero.

DICHIARA INOLTRE

Con riferimento al consenso per il trasferimento dall'Amministrazione di provenienza:

- di essere già in possesso del nulla-osta al trasferimento;
- di avere già richiesto il nulla-osta e di avere ottenuto un rifiuto al riguardo
- di aver già chiesto il nulla-osta e di non averlo ancora ottenuto
- di non aver ancora chiesto il nulla-osta al trasferimento.

(barrare i requisiti posseduti)

Il/la sottoscritto/a allega dettagliato curriculum vitae.
Allega fotocopia di un documento d'identità.

Data _____

Firma (non autenticata) _____