

Spett.le
Camera di Commercio di Crotone
Ufficio Gestione delle Risorse Umane
Via A. De Curtis n. 2
88900 CROTONE

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA
VOLONTARIA
(EX ART. 30 COMMA 1 DEL D.LGS. 165/2001)
PER N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NELLA CATEGORIA C
PROFILO “Assistente per i servizi amministrativi e anagrafici”**

Consapevole delle sanzioni penali e civili previste in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il/la sottoscritto/a

COGNOME _____ NOME _____

CODICE FISCALE _____

dopo aver preso visione dell'avviso relativo alla procedura di mobilità sopra indicata, nell'accettarne senza riserva tutte le condizioni,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura sopraindicata e, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e delle altre disposizioni vigenti

DICHIARA

➤ di essere nato/a a _____ Prov _____ il
_____/_____/_____ e di essere residente nel Comune di
_____ CAP _____ Prov _____ Via
_____ n. _____ tel.
_____/_____ Cell. _____ indirizzo e-
mail _____;

➤ di voler ricevere le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo
(indicare solo se diverso dalla residenza):
Via _____ n. _____
Comune di _____ C.A.P. _____ Prov.
_____;



- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;

- di essere in possesso del Diploma di Scuola Secondaria Superiore

_____ conseguito nell'anno _____
presso l'Istituto _____ di
_____ con votazione _____;

- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali/professionale coerenti al posto da ricoprire (es. laurea, master, specializzazione, abilitazioni, dottorato di ricerca, ecc.), specificandone la tipologia del titolo, la data di conseguimento, l'ente erogatore, nonché il giudizio finale riportato:

- di conoscere almeno una lingua straniera (inglese, francese o spagnolo) nonché l'uso delle apparecchiature e degli applicativi informati più diffusi così come espresso nell'allegato Curriculum Vitae;

- di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione _____ dal _____, ad oggi, con sede di lavoro in _____;

- di essere inquadrato nella categoria/livello _____ posizione economica _____ profilo professionale _____;

- di prestare servizio presso il Settore/Ufficio _____ e di svolgere le seguenti attività lavorative _____



➤ di essere dipendente a tempo indeterminato del suddetto Ente (contrassegnare con una X solo i campi che interessano):

- a tempo pieno
- a tempo parziale al ____% e di essere un part-time orizzontale; verticale; misto.

In caso di rapporto part-time, qualora la valutazione avesse buon fine, dichiara la propria disponibilità ad accettare la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno;

➤ quanto al rilascio del consenso/nulla-osta per il trasferimento per mobilità da darsi dalla Amministrazione di provenienza: (contrassegnare con una X solo i campi che interessano)

- di essere già in possesso del consenso/nulla-osta per il trasferimento dal _____ di cui si allega copia;
- di aver già chiesto il consenso/nulla-osta e di avere ottenuto un rifiuto al riguardo;
- di aver già chiesto il consenso/nulla-osta e di non averlo ancora ottenuto;
- di non avere ancora chiesto il consenso/nulla-osta.

➤ eventuali titoli di preferenza in caso di parità di punteggio: _____ (vedi allegato "C");

➤ di aver prestato servizio presso le altre seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Ente _____

natura del rapporto _____

categoria _____ CCNL _____ dal _____

al _____ causa risoluzione _____

ufficio di assegnazione _____

mansioni _____;

➤ di aver maturato le seguenti ulteriori esperienze lavorative/professionali:

Data di inizio rapporto: _____, Data di fine rapporto: _____,



Datore di lavoro e indirizzo:

Tipologia di contratto e livello di inquadramento
_____ ,

Settore/Ufficio di appartenenza:
_____ ,

Attività svolte: _____

Causa risoluzione contrattuale _____ ;

➤ di aver prestato le seguenti prestazioni professionali con partita IVA

_____ dal
_____ al _____ ;

➤ di voler partecipare alla presente procedura di mobilità per il/i seguente/i motivo/i:

_____ ;

➤ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

- (*in alternativa*) di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi

_____ ;

➤ di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali

- (*in alternativa*) di avere riportato le seguenti condanne penali

- (*in alternativa*) di avere in corso i seguenti procedimenti penali:

_____ ;



- di non avere riportato sanzioni disciplinari e di non avere in corso procedimenti disciplinari
 - *(in alternativa)* di avere riportato le seguenti sanzioni disciplinari _____;
 - *(in alternativa)* di avere in corso i seguenti procedimenti disciplinari _____;
- di accettare incondizionatamente di prestare servizio anche presso gli uffici della Camera di Commercio di Crotone già istituiti o da istituire in comuni della provincia di Crotone diversi dal capoluogo;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
- che le informazioni contenute nella presente domanda e nell'allegato Curriculum Vitae al presente avviso di mobilità corrispondono al vero;

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento della presente procedura e saranno trattati, con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche, esclusivamente per le finalità ed attività istituzionali dell'Ente ed in particolare ai fini per i quali la presente dichiarazione viene resa, così come espresso all'art. 8 dell'avviso di mobilità.

Allega alla presente:

- 1) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;**
- 2) curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto;**
- 3) copia del nulla osta rilasciato dall'ente di appartenenza (qualora il candidato ne sia in possesso)**

Data _____

Firma
(per esteso e leggibile)

La domanda deve essere firmata dal candidato, a pena di esclusione.