



Camera di Commercio
Venezia



AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.
30 DEL D.LGS. 30.03.2001 N. 165, PER LA COPERTURA DI N°. 2
POSTI DI CATEGORIA C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO,
con formulazione di una graduatoria valevole 12 mesi
PROFILO PROFESSIONALE DI
**"ASSISTENTE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI, SPECIALISTICI E DI
RETE"**

**DATA DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE :
24/09/2012**

Copia del presente avviso, unitamente al modello di domanda, è reperibile sul sito della Camera di Commercio, all'indirizzo www.ve.camcom.it

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30.03.2001 N. 165, PER LA COPERTURA DI N°. 2 POSTI DI CATEGORIA C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALEVOLE 12 MESI, PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI, SPECIALISTICI E DI RETE"

IL SEGRETARIO GENERALE

In attuazione della propria Determinazione n. 191 del 3 settembre 2012.
Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

RENDE NOTO

che la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Venezia intende provvedere alla copertura di n. 2 posti di "assistente ai servizi amministrativi, specialistici e di rete" categoria C, tempo pieno, attraverso l'istituto della mobilità esterna volontaria con formulazione di una graduatoria valevole 12 mesi.

Articolo 1 - Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità individuale esterna i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. Tali Pubbliche Amministrazioni dovranno essere soggette a vincoli assunzionali diretti e specifici, ai sensi dell'art. 1 - comma 47 - della legge n. 311/2004.

In particolare:

- Camere di Commercio
- Regioni ed Enti Locali
- Amministrazione dello Stato, anche ad ordinamento autonomo
- Agenzie, incluse le Agenzie fiscali
- Enti pubblici non economici (parastato)
- Enti pubblici di cui all'art. 70 comma 4 D. Lgs 165/2001 e successive modifiche
- Enti di ricerca pubblici
- Università statali

b) possesso del titolo di studio di diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

c) esperienza lavorativa di almeno ventiquattro mesi in profilo di categoria C (ovvero categoria equivalente);

d) conoscenza di almeno una lingua straniera, nonché dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;

e) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale né di avere procedimenti penali in corso ostativi al rapporto di Pubblico Impiego.

Costituirà criterio di preferenza l'aver prestato servizio presso altre Camere di Commercio I. A.A.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità.

Art. 2 - Presentazione delle domande

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda **entro e non oltre il 24 settembre 2012.**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice in conformità al modello allegato A) e indirizzata all'U.O. Gestione Risorse Umane della Camera di Commercio di Venezia – Dorsoduro 1401 – 30123 Venezia, potrà essere presentata con le seguenti modalità:

1. consegna a mano c/o l'U.O. Gestione Risorse Umane della Camera di Commercio ed in tal caso l'ufficio rilascerà apposita ricevuta di avvenuta consegna;

2. spedizione con raccomandata A/R all'indirizzo:

Camera di Commercio I. A. A. di Venezia U.O. Gestione Risorse Umane Dorsoduro 1401 – 30123 Venezia ed in tal caso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale;

3. invio tramite casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo : protocollo@ve.legalmail.camcom.it. purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica (art. 71 D.Lgs 82/2005 e s.m.i.) e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

4. in forma di documento informatico sottoscritto digitalmente, all'indirizzo: protocollo@ve.legalmail.camcom.it., purché il relativo certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato.

Le domande inviate per via telematica saranno valide solo se trasmesse secondo le modalità indicate nell'art. 65 del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

Resta esclusa qualsiasi altra forma di presentazione diversa da quelle indicate.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso della Camera di Commercio di Venezia. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo lo schema allegato.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, anche penale:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
2. ente di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, categoria e profilo professionale di inquadramento, posizione economica acquisita e relativa data di decorrenza, ufficio presso il quale presta servizio;
3. titolo di studio con indicazione della votazione riportata;
4. possesso dei requisiti richiesti dal bando;
5. assenza di condanne penali ovvero eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
6. assenza di procedimenti penali pendenti (in caso contrario, specificarne la natura);
7. assenza di procedimenti disciplinari pendenti o conclusi (in caso contrario specificarne la natura);
8. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità.

Alla domanda il candidato deve allegare:

- a) dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino il profilo posseduto, gli uffici presso i quali il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte, le conoscenze di informatica e le eventuali lingue straniere conosciute, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire al fine della valutazione della richiesta, redatto secondo il modello allegato B);
- b) fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- c) nulla osta, se già rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Le domande non sottoscritte, spedite o consegnate oltre il termine anzidetto o non compilate con le indicazioni riportate nel fac-simile non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

Art. 3 - Valutazione delle domande e commissione giudicatrice

Tutte le domande inviate nel termine previsto saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti e della documentazione, ed istruite dall'Ufficio Gestione Risorse Umane sulla base dei seguenti criteri:

- profilo posseduto presso l'Amministrazione di provenienza;
- esperienze lavorative;
- titolo di studio posseduto;
- appartenenza ad altre Camere di Commercio;
- appartenenza allo stesso comparto di contrattazione;
- appartenenza ad altri comparti di contrattazione.

I candidati in possesso dei requisiti maggiormente conformi alla posizione oggetto del presente avviso saranno invitati a sostenere un colloquio, finalizzato alla valutazione ed al riscontro della preparazione professionale, delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum vitae e all'accertamento delle attitudini e capacità personali più aderenti al profilo professionale da ricoprire, in base alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente.

Coloro i quali non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dovranno presentarsi al colloquio. La data, ora e sede dello stesso saranno comunicati tramite mail e/o telefonicamente all'interessato.

La valutazione dei candidati ammessi a colloquio sarà effettuata da una commissione, nominata con atto del Segretario Generale composta da:

- Segretario Generale, con funzioni di Presidente;
- dirigente e/o funzionario esperto nelle materie afferenti i posti oggetto del presente avviso;
- un esperto in organizzazione aziendale;
- un dipendente della Camera di Commercio di Venezia di categoria D, con funzioni di segretario.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Art. 4 - Riserva dell'Amministrazione

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame dei curricula e dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie alla copertura dei posti oggetto del presente avviso.

E' inoltre facoltà insindacabile della Camera di Commercio di Venezia non dar seguito al presente avviso di mobilità in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

Art. 5 - Graduatoria

La graduatoria di merito, costituita sulla base della valutazione finale, è approvata con determinazione del Segretario Generale e pubblicata all'Albo camerale e sul sito internet: www.ve.camcom.it. La stessa resterà valida, secondo le disposizioni normative vigenti, per 12 mesi dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per la copertura di posti che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 6 - Assunzione

Qualora la selezione si concluda con esito positivo, il candidato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro.

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza **entro un termine compatibile con le esigenze organizzative della Camera di Commercio di Venezia**. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto nel C.C.N.L. vigente del comparto Regioni e Autonomie Locali.

Il dipendente trasferito sarà inquadrato nella posizione economica di categoria posseduta alla data del trasferimento (o in altra corrispondente sulla base del CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali) e conserverà quindi il trattamento economico acquisito all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con la Camera di Commercio (compresa la progressione economica nella categoria, retribuzione individuale di anzianità, assegni personali a carattere continuativo, etc.).

Nell'ipotesi in cui l'importo complessivo del trattamento fisso e continuativo in godimento presso l'amministrazione di provenienza sia superiore a quello derivante dal nuovo inquadramento presso la Camera di Commercio di Venezia, l'eventuale differenza verrà conservata a titolo di assegno riassorbibile *ad personam*.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

In applicazione del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Venezia. L'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, inclusa l'elencazione dei diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del medesimo decreto, è disponibile presso l'U.O. Gestione Risorse Umane della Camera di Commercio di Venezia – Dorsoduro, 1401 – 30123 Venezia.

Art. 8 - Diffusione del bando

Il presente avviso sarà diffuso mediante pubblicazione all'albo camerale on line e sul sito istituzionale della Camera di Commercio di Venezia www.ve.camcom.it

Art. 9 - Norme di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il **Dr. Roberto Crosta**, Segretario Generale dell'Ente, e ufficio competente è l'U.O. Gestione Risorse Umane (tel. 041 786226/212).

Venezia,

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Roberto Crosta)