



***BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO IN PROVA A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO NELLA CATEGORIA D, POSIZIONE DI
INGRESSO D1, PROFILO PROFESSIONALE "GESTORE DI
SERVIZI DI STUDIO E PROMOZIONE"***

Approvato con determinazione del Segretario Generale n. 226 del 04.09.2012

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai fini della decorrenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione, il bando di reclutamento della presente selezione pubblica è stato pubblicato all'Albo Camerale on-line nella sezione denominata "Pubblicità legale" in data 04.09.2012 ed è pubblicato dalla medesima data, altresì, nella sezione "Concorsi" del sito internet camerale.

Il termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione scade entro trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso pubblico all'Albo Camerale on-line della C.C.I.A.A. di Reggio Emilia.



ARTICOLO 1

Oggetto

E' indetta una procedura di selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto in prova **a tempo indeterminato e pieno**, di **categoria D, posizione di ingresso D1**, profilo professionale **“Gestore di servizi di studio e promozione”** [allegato D)] nella dotazione organica della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Reggio Emilia. Per lo svolgimento della selezione, per quanto non espressamente stabilito dal presente bando, saranno osservate le disposizioni vigenti e, in particolare, quelle di cui al D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, al regolamento sulle modalità di acquisizione delle risorse umane della Camera di Commercio di Reggio Emilia, nonché al D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni per quanto non previsto dal regolamento appena ricordato.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198, il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento di selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di accesso agli atti di concorso.

L'Ente si riserva in ogni caso la possibilità di non portare a termine la procedura, e pertanto di non effettuare l'assunzione, qualora in un qualsiasi momento successivo all'apertura della procedura non ve ne siano più i presupposti giuridici ovvero la normativa allora in vigore sia cambiata rispetto all'attuale e non permetta più l'assunzione stessa.

ARTICOLO 2

Requisiti per l'ammissione

Requisiti per l'ammissione

Per l' ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego; la Camera di Commercio di Reggio Emilia ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) titolo di studio: Diploma di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio ed equipollenti, ovvero laurea specialistica in una delle classi equiparate ai sensi del D.M. 5 maggio 2004;
- f) buona conoscenza della lingua inglese e di una seconda lingua a scelta tra tedesco, spagnolo e francese;
- g) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso di un titolo di studio equipollente. I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione una dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, attestante il riconoscimento del titolo di studio da parte dell' autorità competente (Dipartimento Funzione Pubblica – Roma) ovvero dichiarare di aver presentato richiesta per l' equiparazione del titolo di studio ai sensi dell' art. 38, comma



- 3, del D.Lgs. n. 165/2001; il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso ma sia stata avviata la relativa procedura. In caso di titolo di studio conseguito da cittadino italiano presso una Istituzione scolastica straniera fuori dall'Unione Europea, i candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione una dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, attestante l'equipollenza rilasciata dal Provveditore agli Studi, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 297/1994. I candidati, in luogo delle predette dichiarazioni, potranno produrre la documentazione in originale o in copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- b) essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - d) avere adeguata conoscenza, in aggiunta alle lingue sopra indicate, della lingua italiana la conoscenza della quale sarà accertata nel corso delle prove di selezione.

Non possono essere ammessi alla selezione, ai sensi dell'art. 2, 3° comma, del D.P.R. 487/94 coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati ovvero dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, nonché alla data di costituzione del rapporto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti comporterà la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

Tutti i candidati le cui istanze siano dagli stessi ritenute regolari, in quanto complete dei dati richiesti e fondate sull'effettivo possesso dei requisiti, e che abbiano presentato domanda nei termini previsti dal bando di concorso sono ammessi alla selezione con riserva, rinviando l'Amministrazione procedente del tutto o in parte l'istruttoria delle domande stesse ad un momento successivo. Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione al concorso e la regolarità delle domande potrà, pertanto, essere accertato anche dopo l'espletamento di tutte le prove, preselezione compresa, ed anche in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria.

L'esclusione dalla procedura concorsuale per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione o per vizi insanabili della domanda, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove selettive, con provvedimento motivato del Segretario Generale della Camera di Commercio di Reggio Emilia.

Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo e sarà comunicato tempestivamente agli interessati con qualsiasi mezzo idoneo a garantire l'avvenuta ricezione (raccomandata AR,



PEC, ecc.).

L'escluso dalla selezione non verrà sostituito da altro candidato in alcuna delle fasi della selezione, ad eccezione del necessario scorrimento della graduatoria finale qualora l'escluso risulti ivi precedentemente utilmente collocato.

Il difetto dei requisiti prescritti comporterà la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

L'istruttoria delle domande pervenute sarà effettuata dal Servizio Affari Generali, Gestione Risorse Umane, Sanzioni della Camera di Commercio di Reggio Emilia. Responsabile del procedimento è il Dott. Alberto Vecchi. Allo svolgimento delle operazioni concorsuali sarà preposta apposita Commissione esaminatrice.

ARTICOLO 3

Presentazione delle domande – Termini e modalità

Il termine perentorio per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione scade 30 giorni dopo la data di pubblicazione dell'avviso di selezione all'Albo on line della Camera di Commercio di Reggio Emilia (all'indirizzo www.re.camcom.gov.it sezione "Pubblicità legale"). Qualora tale termine venga a cadere in giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Il modello di domanda di ammissione alla selezione è allegato al presente avviso [Allegato C)] ed è disponibile, in formato word, sul sito internet della Camera di Commercio di Reggio Emilia www.re.camcom.gov.it alla sezione "Altri servizi", nella pagina "Concorsi". Sulla busta contenente la domanda di ammissione alla selezione il candidato deve apporre il proprio cognome, nome ed indirizzo, nonché la scritta "Selezione pubblica categoria D1, profilo professionale Gestore di servizi di studio e promozione".

La domanda può essere:

- presentata direttamente presso la sede di Piazza della Vittoria, 3 a Reggio Emilia – Ufficio Protocollo – terzo piano (ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DA LUNEDI' A VENERDI' DALLE ORE 8.30 ALLE ORE 12.15), accompagnata dalla fotocopia del documento di identità del candidato in corso di validità. La data di presentazione è stabilita dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo della Camera di Commercio di Reggio Emilia;
- spedita a mezzo raccomandata alla sede di Piazza della Vittoria, 3 – Servizio Affari Generali, Gestione Risorse Umane, Sanzioni – 42121 Reggio Emilia, accompagnata dalla fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Sono considerate valide esclusivamente le domande che spedite entro il termine assegnato pervengono comunque nei cinque giorni successivi alla scadenza del termine di presentazione;
- trasmessa tramite posta elettronica certificata PEC dall'utenza personale del candidato, all'indirizzo PEC della Camera di Commercio di Reggio Emilia



cciaa@re.legalmail.camcom.it, esclusivamente quale allegato all'e-mail, in qualunque formato se sottoscritto digitalmente o in formato non modificabile “.pdf” con apposizione della firma autografa sulla domanda accompagnata dalla scansione del proprio documento di identità in corso di validità. La data di trasmissione e ricezione è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta da avvenuta consegna emesse dalla posta elettronica certificata (PEC).

E' precluso qualsiasi altro mezzo di recapito della domanda di ammissione alla selezione a pena di esclusione dal concorso.

La Camera di Commercio di Reggio Emilia non assume alcuna responsabilità né per le domande pervenute fuori termine, né per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamenti dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda di ammissione i candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono dichiarare a pena di esclusione:

1. cognome e nome (per le donne coniugate, quello da nubili),
2. luogo e data di nascita;
3. codice fiscale, residenza ed esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza al fine di trasmettere comunicazioni relative al concorso; il concorrente ha l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti del recapito;
4. possesso della cittadinanza italiana o quella di uno Stato membro dell'Unione Europea;
5. Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (ovvero, per i cittadini non italiani: di godere dei diritti civili e politici nei paesi di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscano o limitano il godimento);
6. le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali a proprio carico in corso;
7. per i candidati di sesso maschile, la posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
8. il titolo di studio posseduto, specificando l'Università presso la quale è stato conseguito e la data di conseguimento;
9. la seconda lingua scelta, oltre all'inglese, tra tedesco, spagnolo e francese, per la prova orale;
10. di essere idonei al servizio continuativo e incondizionato nell'impiego;
11. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3;
12. eventuali titoli di precedenza o di preferenza (vedi allegato “ B”); la documentazione attestante il possesso di tali titoli dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui il candidato ha sostenuto positivamente il colloquio. I titoli documentati successivamente alla scadenza di tale termine non saranno presi in considerazione;
13. di essere disposti a prestare servizio presso eventuali sedi decentrate che l'Ente dovesse decidere di attivare nonché all'estero;



14. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando.
15. consenso al trattamento di eventuali dati sensibili di cui al D.Lgs. 196/2003 contenuti nella domanda.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato e deve essere corredata da copia fotostatica di un valido documento di identità, pena la nullità della stessa.

I candidati che trasmettono la domanda sottoscritta con firma digitale ed inviata per posta elettronica certificata (PEC) sono identificati dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata, e sono esonerati dall'allegare copia del documento di riconoscimento.

La Camera di Commercio di Reggio Emilia si riserva di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma, purché tali elementi non siano stati richiesti dal bando a pena di esclusione già al momento della presentazione domanda.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell' art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al loro handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. A tal fine i candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione alla selezione idonea documentazione, in originale o in copia autenticata, rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap.

I requisiti sopra riportati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla prova selettiva.

La Camera di Commercio di Reggio Emilia procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni, in base a quanto previsto dal T.U. sulla documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000. Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali previste dall' art. 76 del citato decreto. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione mendace.

ARTICOLO 4

Commissione esaminatrice

Alla selezione attenderà una apposita Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Segretario Generale della Camera di Commercio di Reggio Emilia e composta da:

- Segretario Generale della Camera di Commercio di Reggio Emilia o un Dirigente da lui delegato, con funzioni di Presidente;
- due esperti in materie afferenti i posti a selezione, scelti anche tra i dirigenti della Camera



- di Commercio di Reggio Emilia e i funzionari con profilo professionale di gestore integrato;
- un dipendente della Camera di Commercio di Reggio Emilia di categoria D con funzioni di segretario.

Alla Commissione saranno aggregati per la prova orale:

- uno o più esperti per la valutazione del potenziale, da scegliere tra esperti di provata competenza in tecniche di valutazione e selezione del personale,
- un esperto per l'accertamento delle conoscenze informatiche,
- uno o più esperti, per il colloquio nelle lingue straniere.

La Commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilirà i criteri e le modalità di valutazione delle prove. Essa, immediatamente prima dell'inizio della prova orale, determinerà i quesiti da porre ai singoli candidati nell'ambito delle materie di esame. Tali quesiti saranno proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte. La suddetta procedura potrà non essere seguita per la valutazione del potenziale, pur rispettando la massima trasparenza, imparzialità ed uguaglianza fra i candidati.

ARTICOLO 5

Articolazione della selezione

La selezione avverrà sulla base dei seguenti elementi:

- valutazione delle competenze e delle conoscenze richieste dalla posizione di lavoro per cui si concorre, mediante due prove d'esame scritte ed una prova d'esame orale (massimo punti 30 per ciascuna prova);
- valutazione del potenziale (massimo 3 punti).

Nello stesso giorno di svolgimento della prova orale verrà effettuata la valutazione del potenziale, con le modalità di cui al successivo art. 9.

ARTICOLO 6

Preselezione

Nel caso in cui siano presentate più di 20 (venti) domande, la Camera di Commercio di Reggio Emilia si riserva di effettuare una prova preselettiva, consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo predeterminato, di carattere logici e psicoattitudinali, di cultura generale, nonché sulle materie o gruppi di materie previste per le prove d'esame.

La Camera di Commercio di Reggio Emilia potrà affidare la predisposizione dei quesiti e la gestione della prova preselettiva a qualificati organismi pubblici o società private, ferma restando la vigilanza della Commissione esaminatrice.

La data dell'eventuale preselezione sarà comunicata a tutti i candidati almeno quindici giorni prima dell'effettuazione della stessa. La comunicazione avverrà esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo camerale on line (all'indirizzo www.re.camcom.gov.it sezione "Pubblicità legale") e nel sito Internet della Camera di Commercio di Reggio Emilia, nella



sezione “Altri servizi”, nella pagina “Concorsi” e costituirà notifica ad ogni effetto di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell’Amministrazione precedente.

I candidati che non avranno ricevuto apposita comunicazione di esclusione dalla procedura concorsuale dovranno presentarsi nel giorno e nella sede indicata per lo svolgimento della preselezione muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore e comporterà l’esclusione del candidato.

E’ vietato l’uso di ogni strumento informatico e di telecomunicazione (personal computer, tablet, palmari, agende elettroniche, cellulari, smartphone, ecc.): l’uso di tali strumenti comporterà l’esclusione dal concorso.

La graduatoria degli ammessi alle prove scritte del concorso, risultante a seguito della preselezione, che sarà valida solo ed esclusivamente al fine dell’ammissione alle prove scritte stesse, verrà pubblicata all’Albo camerale on line (all’indirizzo www.re.camcom.gov.it sezione "Pubblicità legale") e nel sito Internet della Camera di Commercio di Reggio Emilia, nella sezione “Altri servizi”, nella pagina “Concorsi” e costituirà notifica ad ogni effetto di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell’Amministrazione precedente; pertanto i candidati ammessi ai quali non sia stata comunicata l’esclusione dalla procedura concorsuale saranno tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno, nel luogo e nell’ora indicati per le prove scritte.

Il numero massimo di candidati ammessi alle prove scritte, a seguito della preselezione e secondo l’ordine di graduatoria decrescente della stessa, sarà di 20 (venti), oltre i pari merito del candidato collocatosi al 20° posto.

Il punteggio della prova preselettiva non concorrerà in alcun modo alla formazione della votazione complessiva di ciascun candidato.

ARTICOLO 7

Prove d'esame scritte

La **prima prova scritta** consisterà nello svolgimento di un tema oppure di un elaborato articolato in quesiti a risposta sintetica, nelle seguenti materie:

- diritto amministrativo e commerciale;
- economia politica e politica economica nazionale ed internazionale a favore delle imprese;
- ordinamento, gestione, compiti ed attività delle Camere di Commercio, con particolare riferimento alle attività nel settore promozionale, dei servizi finanziari e di studio;
- elementi di marketing e di statistica.

La **seconda prova scritta** consisterà, nell’ambito delle materie di cui alla prima prova scritta, nella redazione di un elaborato a contenuto teorico-pratico, diretto ad accertare la preparazione, la competenza, e l’attitudine dei concorrenti alla redazione di provvedimenti, progetti o pareri nonché alla soluzione di questioni connesse con l’attività della Camera di Commercio, con particolare riferimento alle attività in materia promozionale e di supporto



all'economia territoriale.

Le prove saranno volte ad accertare la conoscenza degli argomenti proposti. Le risposte dovranno evidenziare, oltre alla preparazione culturale e professionale, la capacità dei candidati di individuare, in rapporto al livello delle funzioni proprie della categoria, soluzioni corrette sotto il profilo della legittimità, dell'efficacia e dell'economicità organizzativa, la capacità di sintesi, la maturità di giudizio e l'originalità delle soluzioni proposte.

Per l'espletamento di ciascuna prova sarà assegnato dalla Commissione esaminatrice un tempo massimo in relazione alla complessità della prova ed al numero e contenuto delle domande proposte, fatta salva l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da parte dei candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della legge 5/2/1992, n. 104, che ne avranno fatto esplicita richiesta. Non sarà consentita la consultazione di alcun testo, compresi i testi di legge non commentati. La consultazione sarà causa di esclusione dal concorso.

E' vietato l'uso di ogni strumento informatico e di telecomunicazione (personal computer, tablet, palmari, agende elettroniche, cellulari, smartphone, ecc.): l'uso di tali strumenti comporterà l'esclusione dal concorso.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.

Ai fini della determinazione del punteggio finale della selezione, si terrà conto della media dei voti conseguiti da ciascun candidato nelle due prove scritte.

La data, l'ora e la sede di svolgimento delle due prove scritte verranno rese note mediante pubblicazione all'Albo camerale (all'indirizzo www.re.camcom.gov.it sezione "Pubblicità legale") e nel sito Internet della Camera di Commercio di Reggio Emilia, nella sezione "Altri servizi", nella pagina "Concorsi", almeno 15 giorni prima dall'effettuazione delle stesse, e costituirà notifica ad ogni effetto di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Amministrazione precedente.

Eventuali modifiche circa le date delle prove verranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità.

Non sarà consentito l'accesso ai candidati che si presenteranno dopo l'inizio della prova selettiva.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla prova di selezione, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore e comporterà l'esclusione del candidato.

La graduatoria con le votazioni delle prove scritte e l'elenco degli ammessi alla prova orale verranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo camerale (all'indirizzo www.re.camcom.gov.it sezione "Pubblicità legale") e nel sito Internet della Camera di Commercio di Reggio Emilia, nella sezione "Altri servizi", nella pagina "Concorsi".

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data



alcuna ulteriore comunicazione personale in merito.

ARTICOLO 8 ***Prova d'esame orale***

La data, l'ora e la sede di svolgimento della prova orale saranno comunicati mediante pubblicazione all'Albo camerale on line (all'indirizzo www.re.camcom.gov.it sezione "Pubblicità legale") e nel sito Internet della Camera di Commercio di Reggio Emilia, nella sezione "Altri servizi", nella pagina "Concorsi" almeno 20 giorni prima della prova stessa.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati ammessi alla prova orale ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura concorsuale saranno tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno, nel luogo e nell'ora indicati per lo svolgimento della prova orale.

Eventuali modifiche circa la data della prova verranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presenza alla prova equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore, e comporterà l'esclusione del candidato.

La prova orale verterà sulle materie che hanno formato oggetto delle prove scritte, oltre che sull'accertamento della:

- buona conoscenza della lingua inglese e di una delle seguenti lingue a scelta del candidato: tedesco, spagnolo, francese,
- conoscenza informatica di base e la capacità di utilizzo del personal computer, con particolare riferimento alle funzionalità dell'ambiente operativo Windows, alle applicazioni MS Office, Open Office, ai browsers per la navigazione web.

La prova orale tenderà ad accertare sia la preparazione culturale ed interdisciplinare nelle materie concorsuali sia le capacità organizzative e l'attitudine all'esercizio delle funzioni proprie della categoria e del profilo professionale oggetto della selezione.

Il punteggio attribuito alla prova orale sarà unico, ed essa si intenderà superata qualora il candidato abbia riportato un punteggio non inferiore a 21/30, conseguito senza tenere conto del punteggio relativo alla "valutazione del potenziale", di cui infra, che andrà a sommarsi alle votazioni delle prove.

Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato; l'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, è affisso nel medesimo giorno nella sede di svolgimento della prova.



ARTICOLO 9

Valutazione del potenziale

Al fine di completare l'accertamento del possesso delle competenze richieste dal profilo professionale da ricoprire, con particolare riguardo alle capacità relazionali, organizzative e gestionali dei candidati, nello stesso giorno di svolgimento della prova orale verrà effettuata la valutazione del potenziale, tramite un colloquio con uno o più esperti.

Il colloquio, che potrà essere integrato dalla somministrazione di un test psico - attitudinale e/o dall'analisi di casi di studio e/o da prove di gruppo, sarà finalizzato a valutare le capacità relazionali, organizzative e gestionali dei candidati.

Alla valutazione del potenziale verrà assegnato un punteggio non superiore a 3 punti. E' ammessa anche la valutazione espressa con un punteggio in decimi, purché essi siano pari al mezzo punto.

ARTICOLO 10

Formazione della graduatoria

La votazione complessiva per ciascun candidato sarà determinata dalla somma della media dei voti riportati nelle due prove scritte, dal voto ottenuto nella prova orale, dal punteggio ottenuto nella valutazione del potenziale. Pertanto ogni candidato potrà conseguire una votazione massima pari a punti 63.

La graduatoria finale di merito, approvata dal Segretario Generale della Camera di Commercio di Reggio Emilia, è formata secondo la valutazione complessiva riportata da ciascun candidato e tenuto conto dei titoli di precedenza e preferenza di cui all'allegato B, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego.

Essa è resa pubblica mediante affissione all'Albo camerale on line (all'indirizzo www.re.camcom.gov.it sezione "Pubblicità legale") e nel sito Internet della Camera di Commercio di Reggio Emilia, nella sezione "Altri servizi", nella pagina "Concorsi". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Amministrazione procedente.

Dei titoli di precedenza e di preferenza di cui all'allegato B si terrà conto purché indicati nella domanda di partecipazione e presentati entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui il candidato ha sostenuto positivamente il colloquio. I titoli documentati successivamente alla scadenza di tale termine non saranno presi in considerazione.

La graduatoria finale conserverà la validità prescritta dalla normativa vigente e decorrerà dalla data di pubblicazione all'Albo camerale on line (all'indirizzo www.re.camcom.gov.it sezione "Pubblicità legale"), per l'eventuale copertura di posti che si rendessero successivamente disponibili, con esclusione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della selezione stessa.

Anche nei termini di efficacia di una graduatoria, qualora si rendessero disponibili posti nello



stesso profilo professionale, resta comunque salva la facoltà dell'amministrazione di avviare una nuova procedura selettiva, in presenza di esigenze organizzative, debitamente motivate.

La graduatoria potrà essere utilizzata, entro i termini normativi di validità, anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato anche se di profilo professionale diverso, ferma restando la categoria giuridica, secondo l'ordine di graduatoria e per le causali consentite dalla disciplina vigente in materia. Il candidato che non si dichiara disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato.

ARTICOLO 11

Sottoscrizione del contratto di lavoro

Il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà invitato a produrre alla Camera di Commercio di Reggio Emilia, entro e non oltre il termine indicato nell'apposita comunicazione e comunque entro la data di assunzione, sotto pena di decadenza:

- 1 dichiarazione sostitutiva, resa con le modalità di cui al DPR 445/2000, relativa al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal bando di concorso mediante compilazione del modulo a tal fine predisposto dalla Camera di Commercio di Reggio Emilia oppure originale o copia autenticata delle certificazioni stesse (con l'esclusione dei certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti);
- 2 dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non aver altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001; in caso contrario deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la Camera di Commercio di Reggio Emilia.

Ai fini dell'accertamento del possesso del requisito di idoneità fisica all'impiego, il vincitore – successivamente all'assunzione – sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Ente.

La documentazione prodotta da cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovrà essere accompagnata da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà assunto in servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nella categoria D, posizione di ingresso D1, della dotazione organica della C.C.I.A.A. di Reggio Emilia fermo restando il superamento del periodo di prova previsto dalle disposizioni vigenti.

Il mancato superamento del periodo di prova deve risultare da provvedimento del Segretario Generale della Camera di Commercio di Reggio Emilia.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito decadrà dalla nomina e verrà cancellato dalla graduatoria con provvedimento del Segretario Generale della Camera di Commercio di Reggio Emilia.

I provvedimenti del Segretario Generale della Camera di Commercio di Reggio Emilia hanno carattere definitivo e saranno comunicati tempestivamente agli interessati con qualsiasi mezzo



idoneo a garantire l'avvenuta ricezione (raccomandata AR, PEC, ecc.).

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno e il candidato dovrà rimanere in servizio presso la Camera di Commercio di Reggio Emilia per il periodo minimo previsto dalla vigente normativa.

Il trattamento economico sarà determinato secondo quanto previsto dal C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie locali – personale dei livelli.

La Camera di Commercio di Reggio Emilia si riserva di verificare la rispondenza al vero delle attestazioni prodotte, anche nel corso della procedura selettiva. In caso di falsa dichiarazione, ferme restando le disposizioni di cui all' art. 76 del D.P.R. n.445/2000, il rapporto di lavoro eventualmente già instaurato sarà risolto con effetto immediato.

ARTICOLO 12 ***Disposizioni finali***

Ai sensi dell' art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati unicamente per l'espletamento della selezione di cui al presente bando, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, esclusivamente da personale autorizzato e con l'impiego di misure finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà la mancata ammissione alla selezione. I dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati, potranno essere comunicati ad eventuali soggetti esterni che collaborino con la Camera di Commercio di Reggio Emilia per l'espletamento della procedura di selezione, ai privati che esercitino il diritto di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto di quanto stabilito dalle leggi e dai regolamenti in materia, nonché all'autorità giudiziaria, nei casi previsti da norme di legge o di regolamenti e potranno essere oggetto di diffusione, limitatamente ai dati identificativi dei candidati, mediante pubblicazione della graduatoria all'Albo camerale. Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Reggio Emilia con sede in Piazza della Vittoria 3 e il responsabile del trattamento è il Dott. Francesco Tumbiolo, Dirigente dell'Area "Anagrafica, Regolazione del mercato e Organizzazione".

I candidati potranno esercitare i propri diritti in base all' art. 7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/03. Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento alle disposizioni del D. Lgs. n. 165/2001, al D.P.R. n. 487/1994, ai Contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni ed Autonomie locali, al Regolamento sulle modalità di acquisizione delle risorse umane vigente.



EQUIPOLLENZE DIPLOMI DI LAUREA

Diplomi di laurea equipollenti al Diploma di laurea in Economia e Commercio

- Diploma di laurea in Economia del turismo
- Diploma di laurea in Economia bancaria, finanziaria e assicurativa
- Diploma di laurea in Economia bancaria
- Diploma di laurea in Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari
- Diploma di laurea in Economia assicurativa e previdenziale
- Diploma di laurea in Economia amministrazioni pubbliche e istituzioni internazionali
- Diploma di laurea in Economia e legislazione per l'impresa
- Diploma di laurea in Economia e gestione dei servizi
- Diploma di laurea in Economia marittima e dei trasporti, commercio internazionale e mercati valutari
- Diploma di laurea in Economia politica
- Diploma di laurea in Economia aziendale
- Diploma di laurea in Scienze economiche e sociali
- Diploma di laurea in Scienze bancarie e assicurative
- Diploma di laurea in Discipline economiche e sociali
- Diploma di laurea in Scienze coloniali rilasciato dall' Istituto universitario Orientale di Napoli
- Diploma di laurea in Scienze economiche e bancarie
- Diploma di laurea in Scienze economiche
- Diploma di laurea in Scienze economico-marittime rilasciato dall'Istituto universitario navale di Napoli
- Diploma di laurea in Scienze statistiche e demografiche
- Diploma di laurea in Scienze statistiche e attuariali
- Diploma di laurea in Scienze statistiche ed economiche
- Diploma di laurea in Sociologia

Diplomi di laurea equipollenti al Diploma di laurea in Giurisprudenza

- Diploma di laurea in Scienze dell'amministrazione
- Diploma di laurea in Scienze politiche

Diplomi di laurea equipollenti al Diploma di laurea in Scienze Politiche

- Diploma di laurea in Relazioni pubbliche
- Diploma di laurea in Scienze della comunicazione
- Diploma di laurea in Scienze dell'amministrazione
- Diploma di laurea in Scienze internazionali e diplomatiche
- Diploma di laurea in Scienze statistiche e demografiche
- Diploma di laurea in Scienze statistiche e attuariali
- Diploma di laurea in Scienze statistiche ed economiche
- Diploma di laurea in Sociologia



Titoli di precedenza

Nei limiti della quota d'obbligo prevista dalla legislazione vigente hanno diritto a precedenza assoluta rispetto ad ogni altra categoria:

- le vittime del terrorismo, della criminalità organizzata, del dovere e loro congiunti (art. 1, c. 2, L. 23 novembre 1998, n. 407 e art. 3 L. 13.3.1980 n. 466),
- i congiunti del personale delle Forze armate e delle Forze di polizia deceduto o divenuto permanentemente inabile al servizio (art. 34 c. 1 L. 16.1.2003 n. 3),
- i congiunti delle vittime civili italiane di attentati terroristici all' estero (art. 1 c. 1 D.L. 28.11.2003 n. 337, convertito in legge dall' art. 1 L. 24.12.2003 n. 369),
- orfani e coniugi superstiti di coloro che siano morti per fatto di lavoro (art. 3 c. 123 L. 24.12.2007 n. 244).

Titoli di preferenza

A parità di merito, hanno diritto a preferenza, nell'ordine:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e gli invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e titoli, la preferenza è determinata da:

1. numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. aver prestato lodevole servizio nelle Pubbliche Amministrazioni;
3. minore età.

Allegato C al Bando di concorso pubblico per esami per
la copertura di n. 1 posto in prova a tempo pieno e
indeterminato nella categoria D, ingresso D1 – profilo
professionale "Gestore servizi di studio e promozione"

Spett.le
CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA,
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
Piazza della Vittoria 3
42121 REGGIO EMILIA

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

e residente nel Comune di _____ (Prov. _____) cap _____

in Via _____, n. _____ tel. _____

Codice Fiscale _____

Indirizzo di posta elettronica (*in caso di indicazione di un indirizzo di posta elettronica certificata, tutte le comunicazioni verranno inviate all'indirizzo dichiarato*):

Eventuale domicilio o recapito presso cui ricevere le comunicazioni (*se diverso da quello di residenza*):

Comune _____ (Prov. _____) cap _____

Indirizzo _____, n. _____ tel. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto in prova a tempo indeterminato e pieno di categoria "D", ingresso D1, profilo professionale di "Gestore servizi di studio e promozione".

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci, nonché del fatto, visti gli artt. 71 e 75 del citato D.P.R. che l'accertamento della non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione stessa, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (*in quest'ultimo caso specificare quale e compilare anche i due punti successivi*)
_____;

2. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
3. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

- non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi: _____

5. di non aver riportato condanne penali;
 aver riportato le seguenti condanne penali (*indicare le eventuali condanne penali riportate e gli estremi delle sentenze di condanna, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale*) _____

6. di non avere procedimenti penali pendenti;
 avere i seguenti procedimenti penali pendenti (*specificare la natura del procedimento penale pendente*) _____

7. di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione (*da compilarsi ad opera dei soli aspiranti di sesso maschile*) _____

_____ (*indicare se ha prestato servizio/congedato/esente, ecc...*)
8. di essere in possesso di diploma di laurea in _____

- conseguito il _____ presso l'Università _____ di _____
_____ con la seguente votazione _____;
9. di scegliere, per la prova orale, la seguente lingua straniera (oltre all'inglese):
- tedesco
- spagnolo
- francese
10. di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato nell'impiego;
11. di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni e di
- non essere stato dispensato ovvero di non essere decaduto e destituito dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

essere stato dispensato, ovvero di essere decaduto o destituito dall'impiego, per i seguenti motivi: _____

_____;

12. di avere necessità, in quanto portatore di handicap di cui alla documentazione allegata, del seguente ausilio o tempo aggiuntivo per l' espletamento delle prove _____

_____;

13. di avere i seguenti titoli di precedenza o di preferenza (*vedi allegato B*):

_____;

14. di accettare incondizionatamente di prestare servizio anche all'estero;

15. di avere preso visione dell' informativa della Camera di Commercio di Reggio Emilia resa ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e riportata all' art. 12 del bando;

16. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando di selezione.

Data _____

Firma

Allegati:

FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

N. _____ ORIGINALI CON TRADUZIONE EFFETTUATA DA TRADUTTORE PUBBLICO (*solo per i cittadini di stati membri dell'Unione Europea*)

PER I CANDIDATI PORTATORI DI HANDICAP, CERTIFICAZIONE, IN ORIGINALE O COPIA AUTENTICATA, RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA, NEL CASO DI RICHIESTA DI TEMPI E STRUMENTI AGGIUNTIVI PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE

Allegato D al Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto in prova a tempo pieno e indeterminato nella categoria D, ingresso D1 – profilo professionale "Gestore servizi di studio e promozione"

| CATEGORIA D (ingresso D1) | PROFILO PROFESSIONALE Gestore di servizi di studio e promozione |
|--|--|
| ATTIVITÀ | COMPETENZE |
| <p>Nell'ambito delle direttive generali, ed avendo responsabilità su diversi processi produttivi/amministrativi o su parte di essi, individua, all'interno di un ampio numero di soluzioni possibili, quelle più idonee a risolvere problemi di elevata complessità. Coordina, gestisce e programma i processi gestionali ed amministrativi di propria competenza; svolge attività di studio ed applicazione di norme e regolamenti; sovrintende la correttezza dell'attività svolta dai propri collaboratori.</p> <p>Elabora analisi, reports, documenti, indagini e studi; predisporre atti e provvedimenti comportanti un significativo grado di complessità. Partecipa a gruppi di lavoro, di studio e commissioni, anche gestendo i rapporti con soggetti esterni coinvolti. Realizza nuove attività finalizzate al miglioramento della qualità del servizio, anche utilizzando strumenti informatici e formula ed attua proposte di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro.</p> <p>Propone e realizza azioni per il miglioramento del sistema economico locale, azioni per il miglioramento della produttività delle aziende, per la commercializzazione locale, nazionale, per l'internazionalizzazione, per l'assistenza tecnica, la formazione e l'occupazione.</p> <p>Sistematizza le attività di raccolta, elaborazione e lettura dei dati economico-statistici e le finalizza allo sviluppo e alla valorizzazione della realtà locale.</p> <p>Gestisce le relazioni con gli utenti finalizzate ad affrontare e/o risolvere problematiche speciali o particolari ovvero alla divulgazione di dati e/o informazioni attinenti la attività svolta; supporta l'attività di comunicazione istituzionale, curando anche le relazioni esterne. Svolge attività di collaborazione e supporto, comportanti un significativo grado di complessità, agli organi istituzionali e agli organismi camerali.</p> <p>Svolge altresì tutti i compiti complementari e strumentali allo svolgimento delle suddette mansioni, compresa la conduzione di un mezzo di trasporto aziendale, quale bene di lavoro strumentale, ove in possesso delle necessarie autorizzazioni, se richieste.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Capacità gestionale, di coordinamento, organizzativa, propositiva e di soluzione dei conflitti • Capacità relazionali, in particolare di leadership, nell'interpretare le esigenze degli utenti, con costante attenzione alla qualità dell'attività, di stabilire positivi rapporti con i propri collaboratori • Capacità di pianificazione e programmazione delle attività affidate • Buone conoscenze di carattere giuridico, economico e statistico; di marketing anche territoriale • Buone conoscenze organizzative e gestionali nonché specifiche sulla gestione per processi interni • Conoscenze informatiche dei principali software applicativi • Buona conoscenza di due lingue straniere |