

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E  
AGRICOLTURA DI BOLOGNA**

**Avviso di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del  
D.Lgs 30.03.2001 n. 165, per la copertura di n. 1 posto di  
dirigente nel ruolo organico della C.C.I.A.A. di Bologna**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Ai fini della decorrenza dei termini per la ricezione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità, si dà atto che la pubblicazione del presente Avviso è avvenuta tramite pubblicazione sull'Albo on-line del sito istituzionale della Camera di Commercio di Bologna [www.bo.camcom.gov.it](http://www.bo.camcom.gov.it) a partire dal 27 maggio 2013.

**Pertanto il termine per la presentazione delle domande scade il giorno 26 giugno 2013.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dott.ssa Giada Grandi

# **AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS 30.03.2001 N. 165, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE NEL RUOLO ORGANICO DELLA C.C.I.A.A. DI BOLOGNA**

Vista la determinazione del Segretario Generale n. 236 del 27/05/2013 di indizione della presente procedura di mobilità:

## **Art. 1**

### **Posti da ricoprire**

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente nel ruolo organico della C.C.I.A.A. di Bologna. Le funzioni e responsabilità che il dirigente è chiamato a ricoprire sono legate alle attività amministrative dell'Ente con particolare riguardo alla direzione delle attività contabili, fiscali e amministrative tipiche della Camera di Commercio e delle attività connesse al trattamento giuridico, economico e di quiescenza del personale, alla gestione patrimoniale e al servizio di cassa interna, alle acquisizioni di forniture, ai servizi e lavori con contratti di appalto, all'esecuzione di contratti per il funzionamento dell'Ente, all'inventario dei beni mobili e immobili, alla custodia delle somme riscosse e dei valori.

## **Articolo 2**

### **Requisiti di ammissione**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato in una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) appartenere alla stessa categoria dirigenziale o equipollente a quella del posto da ricoprire, come da art.1;
- c) essere in possesso del titolo di studio di Diploma di Laurea del Vecchio Ordinamento o Laurea Specialistica/Magistrale del Nuovo Ordinamento (il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità);
- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso
- f) non aver procedimenti disciplinari in corso e/o procedimenti disciplinari conclusi con l'irrogazione di sanzioni disciplinari;
- g) essere fisicamente idoneo/a alla mansione.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità.

Il difetto dei requisiti comporta la non ammissibilità del candidato alla procedura di mobilità: l'esclusione sarà comunicata agli interessati mediante raccomandata A/R o, laddove possibile, Posta Elettronica Certificata.

L'esclusione dalla procedura di mobilità è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato del Segretario Generale della Camera di Commercio di Bologna, soltanto per difetto dei requisiti prescritti e richiesti. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

### Art. 3

#### Termini e modalità di presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice ed in lingua italiana, indirizzata a C.C.I.A.A. di Bologna - Ufficio Gestione risorse Umane - Piazza Mercanzia n. 4 – 40125 Bologna, deve essere inviata **entro il termine perentorio di trenta giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso nella sezione 'Bandi e concorsi' dell'ALBO ON LINE del sito Internet della CCIAA di Bologna all'indirizzo [www.bo.camcom.gov.it](http://www.bo.camcom.gov.it) e può essere presentata con una delle seguenti modalità, pena l'esclusione dalla selezione:

- a) **a mano** presso l'Ufficio Protocollo sito in Piazza Mercanzia n. 4 – 40125 Bologna dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- b) **a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno** del servizio postale: la busta contenente la domanda di partecipazione deve recare l'indicazione "Bando di mobilità da Dirigente";
- c) **tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile al candidato** all'indirizzo e-mail [personale@bo.legalmail.camcom.it](mailto:personale@bo.legalmail.camcom.it) esclusivamente quale allegato all'e-mail, in qualunque formato se sottoscritto digitalmente o con firma elettronica qualificata, oppure in formato non modificabile (Tiff, Jpeg o pdf) cui deve essere apposta la firma autografa del candidato ed allegata copia del documento di identità..
- d) **tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC)** di cui all'art. 16-bis del D.L. 185/2008 convertito nella L.2/2009 con qualunque modalità, all'indirizzo [personale@bo.legalmail.camcom.it](mailto:personale@bo.legalmail.camcom.it).

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione delle domande farà fede:

- o la data di rilascio della ricevuta per accettazione emessa dall'ufficio incaricato a ricevere la documentazione;
- o il timbro e data dell'ufficio postale accettante, per le domande inviate tramite raccomandata postale;
- o la ricevuta del sistema di posta elettronica certificata per le domande inviate tramite PEC.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di invio a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno si prega di specificare sulla busta il riferimento alla partecipazione al 'Bando di mobilità da Dirigente' e si precisa che le

domande dovranno comunque pervenire, a pena di esclusione, entro 10 giorni dal termine per la presentazione delle domande

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso della Camera di Commercio di Bologna. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo lo schema allegato.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente Bando (v. Allegato A del Bando), riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, nella forma della dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000:

1. il cognome ed il nome (per le donne coniugate il cognome da nubile)
2. il luogo e la data di nascita;
3. il codice fiscale;
4. la residenza e l'eventuale diverso recapito presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura, nonché numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica (i candidati hanno l'obbligo di comunicare alla Camera di Commercio eventuali variazioni del loro recapito);
5. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
6. il Comune, se cittadini italiani, nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. di non avere riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
8. assenza di procedimenti disciplinari pendenti o conclusi (in caso contrario specificarne la natura);
9. il titolo di studio posseduto;
10. possesso di ulteriore titolo di studio o specializzazione posseduti rispetto a quello previsto per l'ammissione alla selezione;
11. l'ente di appartenenza, l'area dirigenziale di cui lo stesso fa parte, la qualifica posseduta, con l'indicazione della data di assunzione a tempo indeterminato e del settore di appartenenza;
12. in caso di non attuale inquadramento nell'Area II -Regioni ed autonomie locali, l'eventuale previsione nei CCNL dell'Area dirigenziale di contrattazione di attuale inquadramento che, in caso di domanda di trasferimento ad altra Amministrazione di altro Comparto, che vi abbia dato assenso, il nullaosta dell'amministrazione di appartenenza sia sostituito da un periodo di preavviso di una durata specifica;
13. eventuali esperienze lavorative presso altre Pubbliche Amministrazioni oltre quella di appartenenza;
14. dichiarazione di essere disposto incondizionatamente a prestare servizio anche presso gli uffici periferici della Camera di Commercio di Bologna;
15. dichiarazione di aver preso visione dell'informativa della Camera di Commercio di Bologna resa ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n.196 e riportata all'art.8 dell'avviso;

16. dichiarazione che le informazioni inserite nell'allegato Curriculum Vitae corrispondono al vero;
17. l'eventuale possesso del parere favorevole al trasferimento;
18. dichiarazione di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità.

Alla domanda il candidato deve allegare:

- dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino il profilo posseduto, gli uffici presso i quali il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte, le lingue straniere conosciute e le conoscenze informatiche, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire al fine della valutazione della richiesta;
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento (per spedizioni a mezzo raccomandata, consegna a mano o invio tramite la PEC di cui al precedente punto c, se il documento non risulta sottoscritto digitalmente), pena l'esclusione dalla procedura;
- eventuale nulla osta, se già rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Le domande non sottoscritte sia digitalmente sia con firma autografa, spedite o consegnate oltre il termine anzidetto o non compilate con le indicazioni riportate nel facsimile non verranno prese in considerazione.

La Camera di Commercio di Bologna si riserva, tuttavia, di concedere un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande recanti inesattezze.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

#### **Art. 4**

##### **Ammissione e valutazione delle domande**

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate della documentazione di cui al precedente articolo, saranno esaminate da un'apposita Commissione sulla base dei seguenti criteri:

- possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 2 del presente Bando;
- profilo posseduto e mansioni svolte presso l'Amministrazione di provenienza e loro rispondenza al posto da ricoprire;
- eventuali incarichi ricoperti;
- ulteriori esperienze lavorative;
- ulteriore titolo di studio o specializzazione posseduti rispetto a quello previsto per l'ammissione alla selezione.

Costituisce titolo di preferenza l'appartenenza al sistema delle Camere di Commercio.

Verranno ammessi ad un colloquio conoscitivo, finalizzato alla valutazione ed al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio

complessivamente risultanti dal curriculum vitae e all'accertamento delle attitudini, della professionalità e delle capacità personali, gestionali, di coordinamento ed organizzazione, più aderenti al profilo professionale da ricoprire e alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente, esclusivamente i candidati il cui profilo sia risultato maggiormente rispondente alle esigenze della Camera di Commercio.

**In data 09/07/2013** nella sezione 'bandi e concorsi' dell'albo on-line del sito camerale [www.bo.camcom.gov.it](http://www.bo.camcom.gov.it) **verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi al colloquio** con valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i partecipanti.

Il colloquio avrà luogo presso la sede Camerale, sita in Bologna nella Piazza Mercanzia 4 presso la Sala Giunta – 1° piano

### **IL GIORNO 12/07/2013 A PARTIRE DALLE ORE 9.30**

Le indicazioni sopra riportate hanno valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i candidati che risulteranno ammessi al colloquio.

Eventuali modifiche (posticipi) circa il luogo e la sede della prova orale, saranno portate a conoscenza degli interessati tramite pubblicazione nella sezione 'bandi e concorsi' dell'albo on-line sul sito camerale [www.bo.camcom.gov.it](http://www.bo.camcom.gov.it) .

Per sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento d'identità, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

La mancata presentazione dei candidati ammessi, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia e comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

## **Art. 5**

### **Commissione esaminatrice**

La valutazione sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, nominata con atto del Segretario Generale e sarà composta dal Segretario Generale della Camera di Commercio di Bologna, con funzioni di Presidente, e due esperti scelti anche tra i dirigenti della Camera di Commercio di Bologna.

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un dipendente dell'Ente di Categoria non inferiore alla D. L'attività della Commissione è finalizzata alla determinazione di un elenco in cui i candidati esaminati risulteranno collocati secondo la valutazione conseguita.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

## **Art. 6**

### **Riserva dell'Amministrazione**

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame dei curricula o dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie alla copertura del posto oggetto del presente bando.

È inoltre facoltà della Camera di Commercio di Bologna non dar seguito al presente avviso di mobilità in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in

materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

Analogamente, l'Ente si riserva l'ulteriore facoltà, qualora ne ricorressero le condizioni e nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni, di procedere alla copertura di un numero di posti vacanti nelle categorie interessate anche superiore a quello indicato nel presente bando.

In ogni caso l'assunzione del vincitore potrà avvenire solo in conformità alle normative sul pubblico impiego vigenti alla data in cui si effettua la nomina e subordinatamente al rispetto di eventuali ulteriori obiettivi di contenimento della spesa per il personale che l'ente potrà essere tenuto a raggiungere ai sensi di normative sopravvenute.

## **Art. 7**

### **Assunzione**

Il candidato ritenuto maggiormente idoneo sarà assunto in servizio nel ruolo organico della Camera di Commercio di Bologna e inquadrato nella categoria dirigenziale previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

In caso di mancanza del consenso o di subentrata rinuncia da parte del candidato selezionato, la Camera di Commercio di Bologna si riserva, inoltre, la facoltà di individuare un altro candidato tra quelli selezionati, nel rispetto dell'ordine di preferenza stabilito dalla Commissione.

Con l'eccezione di quanto previsto dall'art. 31 c.10 C.C.N.L. del 10/04/1996 del comparto Regioni e Autonomie Locali – Personale Dirigente (Area II) ed eventualmente da CCNL di altre Aree Dirigenziali di contrattazione in merito alla possibilità di sostituzione del nulla-osta con un predeterminato periodo di preavviso, la stipulazione dei contratti è subordinata al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine di 60 giorni a decorrere del ricevimento della richiesta di nulla-osta all'amministrazione di appartenenza.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le esigenze organizzative della Camera di Commercio nonché eventualmente di assegnare, a richiesta, una proroga al termine su indicato qualora ciò risulti comunque compatibile con dette esigenze. Le assunzioni sono inderogabilmente a tempo pieno.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico previsto nel C.C.N.L. vigente del comparto Regioni e Autonomie Locali – Personale Dirigente (Area II).

## **Art. 8**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, si informa che i dati forniti nelle domande di partecipazione saranno raccolti presso l'Ufficio Personale della Camera di Commercio di Bologna e utilizzati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando. Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Bologna, Piazza Mercanzia 4. Responsabile è il Segretario Generale.

## **Art. 9**

### **Diffusione del bando**

Il presente bando è pubblicato all'albo camerale online in forma integrale sul sito Internet [www.bo.camcom.gov.it](http://www.bo.camcom.gov.it) e diffuso con gli altri strumenti ritenuti idonei.

## **Art. 10**

### **Norme di salvaguardia**

L'Amministrazione si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

## **Art. 11**

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 7.8.1990 n. 241 e successive integrazioni e modifiche, si individua nella persona della dott.ssa Anna De Giuseppe il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di mobilità.



ALLA  
CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA  
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI  
BOLOGNA  
Ufficio Gestione Risorse Umane  
Piazza Mercanzia, 4  
40125 – BOLOGNA  
[personale@bo.legalmail.camcom.it](mailto:personale@bo.legalmail.camcom.it)

**Domanda di partecipazione alla selezione di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D. Lgs 165/2001 per n. 1 posto di Dirigente nel ruolo organico della C.C.I.A.A. di Bologna.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (1),  
nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
alla Via/P.za. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_. Cap \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Dati del documento di identità che verrà presentato il giorno del colloquio:  
tipo \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ scad. il \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione sopra indicata.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico emanato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità, barrando le caselle ove richiesto,

**DICHIARA**

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;
2. di essere residente in via/p.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_;

3. di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo (da indicare solo se diverso dalla residenza), impegnandosi a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire circa il recapito presso cui intende ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione in oggetto: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
4. di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (2) \_\_\_\_\_);
5. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e pertanto di godere dei diritti civili e politici (3);
6.  di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali pendenti ovvero:
- di avere riportato le seguenti condanne (specificare gli estremi delle sentenze di condanna anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale): \_\_\_\_\_
- di avere in corso i seguenti procedimenti penali pendenti (specificarne la natura) \_\_\_\_\_;  
*(barrare la casella o compilare il campo che interessa);*
5.  di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti disciplinari e di non aver riportato sanzioni disciplinari a seguito di procedimenti sfavorevoli
- ovvero:
- di avere procedimenti disciplinari in corso (specificare \_\_\_\_\_)
- di aver riportato la/e seguente/i sanzione/i disciplinare/i (specificare \_\_\_\_\_)
- di essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti disciplinari (specificare \_\_\_\_\_);  
*(barrare la casella o compilare il campo che interessa);*
6. di essere in possesso del seguente Diploma di Laurea:  
**Laurea vecchio ordinamento** in \_\_\_\_\_ Conseguito con la votazione di: \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ Rilasciato da: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ sito in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

**Laurea Specialistica o Magistrale** in \_\_\_\_\_ classe  
n. \_\_\_\_\_ Conseguito con la votazione di: \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ Rilasciato da:  
\_\_\_\_\_ sito in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

7. di essere in possesso del seguente ulteriore titolo di studio o specializzazione rispetto a quello previsto per l'ammissione alla selezione (es. master, corsi, abilitazioni, ecc):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

8. di essere inquadrato nel ruolo dirigenziale, quale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso la seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Area dirigenziale di riferimento \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, a decorrere dal \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e di ricoprire attualmente il seguente incarico \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

9.  (esclusivamente in caso di non appartenenza all'area dirigenziale 'Area II -Regioni ed autonomie locali') che nei CCNL della propria Area dirigenziale di contrattazione di appartenenza è espressamente previsto che, in caso di domanda di trasferimento ad altra Amministrazione di altro Comparto, che vi abbia dato assenso, il nullaosta dell'amministrazione di appartenenza è sostituito da un periodo di preavviso pari a \_\_\_\_\_ mesi;

*(in caso positivo barrare la casella e compilare il campo con l'indicazione dei mesi);*

10. di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Ente \_\_\_\_\_  
natura del rapporto \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ CCNL \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ causa risoluzione \_\_\_\_\_  
ufficio di assegnazione \_\_\_\_\_ mansioni \_\_\_\_\_

Ente \_\_\_\_\_  
natura del rapporto \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ CCNL \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ causa risoluzione \_\_\_\_\_  
ufficio di assegnazione \_\_\_\_\_ mansioni \_\_\_\_\_

Ente \_\_\_\_\_  
natura del rapporto \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ CCNL \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ causa risoluzione \_\_\_\_\_  
ufficio di assegnazione \_\_\_\_\_ mansioni \_\_\_\_\_

11. di essere disposto incondizionatamente a prestare servizio anche presso gli uffici periferici della CCIAA di Bologna (sedi di Bologna o di Imola)
12. che i contenuti inseriti nel Curriculum Vitae allegato al presente avviso di mobilità corrispondono al vero;
13. con riferimento all'eventuale nulla-osta per il trasferimento per mobilità da rilasciare da parte della Amministrazione di provenienza:
  - € di essere già in possesso del consenso/nulla-osta per il trasferimento;
  - € di aver già chiesto il consenso/nulla-osta e di non averlo ancora ottenuto;
  - € di non avere ancora chiesto il consenso/nulla-osta;*(barrare la casella o compilare il campo che interessa);*
14. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
15. di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 da parte della Camera di Commercio di Bologna, unicamente ai fini dell'espletamento della presente procedura.

Si allega:

1. fotocopia di valido documento d'identità;
2. curriculum vitae;
3. eventuale nulla-osta.

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_ (4)

- (1) Le donne coniugate dovranno indicare il proprio cognome da nubile.
- (2) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno indicare, altresì, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- (3) In caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste stesse, dovrà essere indicata la causa.
- (4) La firma deve essere leggibile e non occorre che sia autenticata ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000. Per spedizioni della domanda mediante consegna a mano, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite la PEC di cui all'art. 3 punto c) del Bando, se il documento non risulta sottoscritto digitalmente, la firma deve essere accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità.