



AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI CATEGORIA C GIURIDICO A TEMPO PIENO, PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI, ANAGRAFICI E DI REGOLAZIONE DEL MERCATO", RISERVATO AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMA 1, DELLA LEGGE N.68/1999 E SS.MM.II.

Il Segretario Generale

- RICHIAMATA la propria determinazione n.252 del 29/7/2013 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità volontaria;

RENDE NOTO CHE

Ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.n.165/2001 e ss.mm.ii., è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno nella categoria C giuridico con riferimento al profilo professionale corrispondente o comunque riconducibile a quello presente presso la Camera di Commercio di Reggio Calabria riportato in allegato al presente avviso di mobilità (**Allegato A**), profilo professionale "Assistente dei servizi amministrativi anagrafici e di regolazione del mercato", **riservato agli appartenenti alla categoria disabili di cui all'articolo 1, comma 1, della legge n.68/1999 e successive modifiche e/o integrazioni.**

Ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n.198/2006 e del D.Lgs.n.165/2001, il posto si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso al fine di garantire la pari opportunità.

ARTICOLO 1

Requisiti per l'ammissione

1.Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto ai candidati il possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di una Camera di Commercio o di una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2 del D.lgs.165/2001 e s.m.i., soggette a vincoli assunzionali diretti e specifici ai sensi dell'articolo 1, comma 47, della legge n.311/2004, dell'articolo 14, comma 9, del D.L.78/2010 convertito nella legge 122/2010 e dell'articolo 14, comma 5, del decreto legge 6 luglio 2012, n.95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n.135:

- Camere di Commercio
- Regioni ed Enti Locali
- Enti Pubblici non economici (parastato)
- Amm.ni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo;
- Agenzie, incluse le Agenzie fiscali
- Enti Pubblici di cui all'art.70 comma 4 D.Lgs.165/2001
- Enti di ricerca pubblici
- Università statali

b) essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 12/03/1999 n.68 e successive modifiche e/o integrazioni;



- c) essere inquadrato nella categoria C e rivestire il profilo professionale di "Assistente dei servizi amministrativi anagrafici e di regolazione del mercato", o equivalenti e avere superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- d) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito a conclusione di un corso di studi di durata quinquennale;
- e) godere dei diritti civili e politici;
- f) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole a carico;
- g) non aver riportato sanzioni disciplinari;
- h) non essere stato sottoposto ad alcuna misura di prevenzione o sicurezza e non avere in corso procedimenti per la loro applicazione;
- i) conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità.

ARTICOLO 2

Presentazione delle domande

1. Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda inderogabilmente **entro e non oltre il giorno 02/09/2013**.

2. La domanda, redatta in carta semplice **esclusivamente** utilizzando il **modello B allegato** al presente avviso, firmata, deve alternativamente, essere:

- presentata a mano direttamente alla Camera di Commercio I.A.A. di Reggio Calabria – Ufficio "Protocollo informatico, gestione documentale ed archivi" - Via Tommaso Campanella 12 – 89125 Reggio Calabria nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00;

- spedita tramite raccomandata con avviso di ricevimento alla Camera di Commercio I.A.A. di Reggio Calabria - all'Ufficio "Risorse Umane" – Via Tommaso Campanella 12 – 89125 Reggio Calabria; in tal caso sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del d.lgs.165/2001 riservato ai soggetti disabili di cui all'articolo 1, comma 1, della legge n.68/1999 e ss.mm.ii, per la copertura di un posto di categoria C" ;

- spedita mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo: cameradicommercio@rc.legalmail.camcom.it, in tal caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente oppure copia scansionata della domanda cartacea originale firmata calligraficamente unitamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. In entrambi i casi l'oggetto del messaggio dovrà essere il seguente: "Procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del d.lgs.165/2001 riservato ai soggetti disabili di cui all'articolo 1, comma 1, della legge n.68/1999 e ss.mm.ii, per la copertura di un posto di categoria C".

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. La Camera di Commercio non assume alcuna responsabilità per le domande pervenute oltre il termine di presentazione previsto a seguito di disguidi postali o comunque imputabili per fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

Sono considerate valide le domande che, spedite nei limiti e secondo le modalità di cui sopra, pervengano nei dieci giorni successivi alla scadenza stabilita. Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano oltre il decimo giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione.



Saranno escluse le domande inviate con qualsiasi altro mezzo.

Ai fini dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione farà fede:

- il timbro a data della Camera di Commercio I.A.A. di Reggio Calabria apposto su copia della domanda dall'Ufficio "Protocollo informatico, gestione documentale ed archivi", per le domande presentate a mano;
- il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, per quelle spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- la ricevuta di consegna, per le domande inviate tramite posta elettronica certificata.

3. Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso della Camera di Commercio di Reggio Calabria. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente Avviso.

ARTICOLO 3

Contenuto della domanda

Nella domanda di ammissione alla procedura di mobilità, da redigere conformemente al modello **allegato B**, il candidato deve dichiarare, pena l'esclusione:

1. il cognome e nome;
2. il luogo e data di nascita;
3. la cittadinanza;
4. la residenza (i candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali successivi cambiamenti del loro recapito); il numero telefonico o di cellulare e l'eventuale indirizzo e-mail;
5. di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 della legge del 12 marzo 1999 n.68;
6. il titolo di studio posseduto, precisando il punteggio, la data e l'istituto presso il quale è stato conseguito;
7. l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato (a tal fine può essere allegata attestazione rilasciata dall'Ente attuale datore di lavoro) e l'eventuale nullatenenza già richiesto e/o accordato;
8. l'area e l'ufficio presso il quale presta servizio;
9. l'assenza di condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario specificarne la natura);
10. l'assenza di procedimenti disciplinari e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti disciplinari (in caso contrario specificarne la natura);
11. di accettare incondizionatamente di prestare servizio presso gli uffici della Camera di Commercio di Reggio Calabria nonché presso gli Uffici eventualmente da istituire o gestire in forma associata con altri Enti del sistema camerale;
12. di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso;
13. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
14. che tutte le informazioni indicate nel curriculum vitae corrispondono al vero.



Ai sensi della L.n.104/1992, i candidati devono fare esplicita richiesta, a pena di decadenza del beneficio, nella domanda di partecipazione alla selezione, in relazione al proprio handicap, dell'eventuale ausilio necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova.

La Camera di Commercio provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e delle altre informazioni rese e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

Alla domanda di partecipazione devono essere **obbligatoriamente** allegati:

1. il curriculum vitae personale e professionale, datato e sottoscritto, utilizzando esclusivamente il modulo **allegato C** al presente Avviso; nel caso di domanda spedita a mezzo posta elettronica certificata deve essere firmato digitalmente oppure copia scansionata della domanda cartacea originale firmata calligraficamente unitamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Le domande presentate oltre il termine anzidetto o non compilate con le indicazioni riportate nel fac-simile o non sottoscritte o prive degli allegati richiesti, non verranno prese in considerazione, per cui non si procederà ad alcuna regolarizzazione. Le stesse verranno dichiarate irricevibili e comunicazione a riguardo verrà data dal responsabile del procedimento.

ARTICOLO 4

Valutazione delle domande

1. Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti, compilate e sottoscritte come indicato nei precedenti articoli e complete degli allegati richiesti, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dall'Avviso di mobilità e della veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato ai sensi delle vigenti disposizioni.

In relazione alle domande ricevute, le stesse saranno selezionate dalla Commissione esaminatrice di cui all'art.5 sulla base:

- del profilo professionale posseduto dai candidati;
- delle mansioni svolte presso l'Amministrazione di provenienza;
- delle esperienze di lavoro maturate;
- dei titoli professionali;
- delle competenze informatiche;

Costituirà titolo preferenziale, "la provenienza da altro Ente camerale o da Ente del comparto Regioni e Autonomie Locali".

2. I candidati il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze dell'Ente, dopo l'applicazione del precedente comma, saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio risultanti dal curriculum.

Il candidato che, regolarmente convocato, non si presenterà nel giorno e all'ora stabiliti per il colloquio, sarà considerato rinunciatario.



ARTICOLO 5

Commissione esaminatrice

La valutazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio, da una Commissione nominata con atto del Segretario Generale, e così composta:

- Segretario Generale della Camera di Commercio di Reggio Calabria, con funzioni di Presidente;
- dai Responsabili dei Settori: 2 – “Anagrafico e di Regolazione del Mercato” e 3 – “Servizi di studi e ricerche, per la creazione e la competitività delle imprese e del territorio”, della Camera di Commercio di Reggio Calabria.

Le funzioni di Segretario saranno svolte dal Responsabile dell'Ufficio 3 “Risorse umane”.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

ARTICOLO 6

Assunzione in servizio

1. Il candidato ritenuto maggiormente idoneo, perché abbia luogo il trasferimento diretto dall'Amministrazione di appartenenza alla Camera di Commercio di Reggio Calabria, qualora non l'abbia già fatto, dovrà acquisire all'Ufficio Risorse Umane, nel termine di giorni 30 dalla data della ricevuta di consegna della relativa comunicazione, il parere favorevole del dirigente responsabile del servizio/ufficio cui è assegnato alla cessione del contratto di lavoro.

2. Scaduto il termine di cui al precedente comma, salvo i casi di motivato ritardo per esigenze procedurali rappresentate dall'Amministrazione di appartenenza, sarà dichiarata la decadenza e si farà ricorso ad altro candidato individuato tra quelli selezionati, che seguono nella graduatoria.

3. L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno: il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di “part-time” potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

4. Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto nel C.C.N.L. vigente del comparto Regioni e Autonomie Locali.

Si precisa sin d'ora che la Camera di Commercio di Reggio Calabria non prenderà in alcun modo in considerazione le risultanze di eventuali procedimenti attualmente in corso presso l'Ente di appartenenza finalizzati all'attribuzione di progressioni orizzontali in favore degli interessati al trasferimento.

ARTICOLO 7

Riserva dell'Amministrazione

E' facoltà insindacabile della Camera di Commercio di Reggio Calabria di non dare seguito alla copertura del posto con la procedura di mobilità qualora dall'esame delle domande o dai colloqui individuali effettuati non si rilevino le professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni oggetto del presente Avviso di mobilità.

ARTICOLO 8

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli artt. 11 e 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno trattati unicamente per l'espletamento della selezione di cui al presente avviso, anche con l'ausilio di strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche, esclusivamente



da personale autorizzato e con l'impiego di misure finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli comporterà la mancata ammissione alla selezione. I dati personali forniti dagli aspiranti, potranno essere comunicati ad eventuali soggetti esterni privati che esercitino il diritto di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto di quanto stabilito dalle leggi e dai regolamenti in materia, nonché all'autorità giudiziaria, nei casi previsti da norme di legge o di regolamenti.

2. I candidati potranno esercitare i propri diritti in base all'art.7 e seguenti del richiamato D.Lgs. n.196/03.

3. Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Reggio Calabria con sede in Via Tommaso Campanella, 12.

Responsabile del trattamento è il Segretario Generale della Camera di Commercio di Reggio Calabria.

4. L'informativa di cui all'art.13 del D.Lgs.196/2003, inclusa l'elencazione dei diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del medesimo decreto, è disponibile presso l'Ufficio Risorse Umane della Camera di Commercio di Reggio Calabria con sede in Via Tommaso Campanella, 12 – 89125 Reggio Calabria.

ARTICOLO 9

Diffusione dell'Avviso

1. Il presente avviso è pubblicato all'albo camerale on line in forma integrale accessibile dal sito Internet www.rc.camcom.gov.it.

2. Pubblicità verrà data anche attraverso avviso sulla Gazzetta Ufficiale parte I - IV Serie Speciale "Concorsi ed esami" e i quotidiani a maggiore diffusione regionale.

ARTICOLO 10

Norme di salvaguardia

La Camera di Commercio si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente Avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

ARTICOLO 11

Responsabile del procedimento

1. Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio 3 "Risorse Umane" nella persona della sig.ra Paola Morace.

Reggio Calabria, 30 Luglio 2013

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Natina Crea