

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DI CATEGORIA B3 GIURIDICO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, PROFILO PROFESSIONALE “OPERATORE DEI SERVIZI TECNICI E AMMINISTRATIVI”.

Il Segretario Generale

- RICHIAMATA la propria determinazione n.260 del 31/7/2013 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità volontaria;

RENDE NOTO CHE

Ai sensi dell'art.30 comma 1 del D.Lgs.n.165/2001 e ss.mm.ii., è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, per la copertura di n.2 posti a tempo indeterminato e pieno nella cat. B3 giuridico con riferimento al profilo professionale corrispondente o comunque riconducibile a quello presente presso la Camera di Commercio di Reggio Calabria riportato in allegato al presente avviso di mobilità (**Allegato A**), “Operatore dei servizi tecnici e amministrativi”.

Ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n.198/2006 e del D.Lgs.n.165/2001, il posto si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso al fine di garantire la pari opportunità.

ARTICOLO 1

Requisiti per l'ammissione

1. Per la partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna è richiesto ai candidati il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di una Camera di Commercio o di una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2 del D.lgs.165/2001 e s.m.i., soggette a vincoli assunzionali diretti e specifici ai sensi dell'articolo 1, comma 47, della legge n.311/2004, dell'articolo 14, comma 9, del D.L.78/2010 convertito nella legge 122/2010 e dell'articolo 14, comma 5, del decreto legge 6 luglio 2012, n.95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n.135:
 - Camere di Commercio
 - Regioni ed Enti Locali
 - Enti Pubblici non economici (parastato)
 - Amm.ni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo;
 - Agenzie, incluse le Agenzie fiscali
 - Enti Pubblici di cui all'art.70 comma 4 D.Lgs.165/2001
 - Enti di ricerca pubblici
 - Università statali
- b) essere inquadrato nella categoria B3 (o categoria equivalente);
- c) esperienza lavorativa di almeno dodici mesi in profilo di categoria B3 (o categoria equivalente);
- d) rivestire profilo professionale corrispondente o equivalente ad uno dei profili di competenza oggetto del presente avviso;
- e) possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito a conclusione di un corso di studio di durata quinquennale;
- f) conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- g) godere dei diritti civili e politici;



- h) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole a carico;
 - i) non aver riportato sanzioni disciplinari;
 - j) non essere stato sottoposto ad alcuna misura di prevenzione o sicurezza e non avere in corso procedimenti per la loro applicazione;
 - k) idoneità fisica al posto da ricoprire.
2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità.
3. In caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 455.

ARTICOLO 2 Presentazione delle domande

1. Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda inderogabilmente **entro e non oltre il 13/09/2013**.
2. La domanda, redatta in carta semplice esclusivamente utilizzando il modello B allegato al presente avviso, deve essere spedita mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo: cameradicommercio@rc.legalmail.camcom.it. La domanda a pena di inammissibilità dovrà essere firmata digitalmente o calligraficamente, provvedendo in caso di firma calligrafica all'invio di copia scansionata della domanda cartacea originale firmata e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
In entrambi i casi l'oggetto del messaggio dovrà essere il seguente: "Procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del d.lgs.165/2001, per la copertura di due posti di categoria B3".
Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. La Camera di Commercio di Reggio Calabria non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Qualsiasi modifica dei dati indicati nella domanda presentata dovrà essere tempestivamente comunicata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra richiamato.
Saranno escluse le domande inviate con qualsiasi altro mezzo.
Ai fini dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione farà fede la ricevuta di consegna.
3. Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso della Camera di Commercio di Reggio Calabria. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente Avviso.

ARTICOLO 3 Contenuto della domanda

Nella domanda di ammissione alla procedura di mobilità, da redigere conformemente al modello **allegato B**, il candidato deve dichiarare, pena l'esclusione:

1. il cognome e nome;
2. il luogo e data di nascita;
3. la cittadinanza;
4. la residenza (i candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali successivi cambiamenti del loro recapito); il numero telefonico o di cellulare e l'eventuale indirizzo e-mail;
5. il diploma di istruzione secondaria di secondo grado posseduto, precisando il punteggio, la data e l'Istituto Superiore presso il quale è stato conseguito;
6. l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato (a tal fine può essere



- allegata attestazione rilasciata dall'Ente attuale datore di lavoro) e l'eventuale nulla-osta già richiesto e/o accordato;
7. l'area e l'ufficio presso il quale presta servizio;
 8. l'assenza di condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario specificarne la natura);
 9. l'assenza di procedimenti disciplinari e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti disciplinari (in caso contrario specificarne la natura);
 10. di accettare incondizionatamente di prestare servizio presso gli uffici della Camera di Commercio di Reggio Calabria nonché presso gli Uffici eventualmente da istituire o gestire in forma associata con altri Enti del sistema camerale;
 11. di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità;
 12. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. e di essere a conoscenza dei diritti previsti dall'art. 7 del decreto medesimo;
 13. che tutte le informazioni indicate nel curriculum vitae corrispondono al vero.

La Camera di Commercio provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e delle altre informazioni rese e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

Alla domanda di partecipazione deve essere **obbligatoriamente** allegato il curriculum vitae personale e professionale, utilizzando esclusivamente il modulo **allegato C** al presente Avviso, datato e firmato digitalmente o calligraficamente. In caso di firma calligrafica, occorre allegare copia scansionata dell'originale firmato calligraficamente unitamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ARTICOLO 4 **Valutazione delle domande**

1. L'istruttoria formale delle domande è effettuata dall'Ufficio Risorse Umane nella persona del responsabile Sig.ra Paola Morace, al fine di accertarne la ricevibilità e l'ammissibilità in relazione al rispetto delle condizioni e possesso dei requisiti di cui al presente avviso. Le domande presentate oltre il termine anzidetto o non compilate con le indicazioni riportate nel fac-simile o non sottoscritte o prive degli allegati richiesti, non verranno prese in considerazione, per cui non si procederà ad alcuna regolarizzazione. Le stesse verranno dichiarate irricevibili e comunicazione al riguardo verrà data dal responsabile dell'Ufficio. In caso di mancato possesso dei requisiti per l'ammissione, le domande saranno giudicate inammissibili e comunicazione al riguardo verrà data dal responsabile dell'Ufficio.

2. Le domande giudicate ammissibili all'esito della verifica di cui al comma 1, sono sottoposte a una successiva valutazione di merito da parte della Commissione esaminatrice di cui all'art.5, che procede ad accertare – sotto la propria responsabilità e a proprio insindacabile giudizio - l'idoneità del candidato rispetto alle esigenze dell'Ente in relazione al profilo da ricoprire. La commissione procederà all'esame della documentazione prodotta in base ai seguenti elementi:

- profilo posseduto e mansioni svolte presso l'Amministrazione di provenienza e loro rispondenza rispetto al posto da ricoprire;
- ulteriori esperienze lavorative maturate anche prima dell'assunzione nell'amministrazione di provenienza;
- eventuali titoli di studio;
- tipologia ed indirizzo di studi;
- responsabilità rivestite;
- competenze tecniche ed informatiche;
- la minore età;
- la maggiore anzianità di servizio nell'Amministrazione di provenienza;

3. I candidati la cui domanda sarà ritenuta d'interesse saranno invitati a sostenere un colloquio in cui saranno valutati:

- la conoscenza della legislazione sulle Camere di Commercio;
- le conoscenze di base in materia giuridica ed economica;
- la conoscenza degli strumenti informatici;
- il curriculum vitae formativo e professionali ed in particolare le mansioni svolte presso l'Ente di provenienza, con particolare riferimento alle attività specifiche dell'ufficio di appartenenza, nonché le esperienze lavorative precedenti.
- possesso delle specifiche competenze previste per le attività/responsabilità del profilo oggetto della selezione, come da allegato A.

4. L'elenco dei candidati ammessi o non ammessi al colloquio individuale sarà pubblicato nel sito internet della Camera di Commercio di Reggio Calabria (www.rc.camcom.gov.it) e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Saranno altresì resi noti sempre mediante pubblicazione nel sito internet della Camera di Commercio di Reggio Calabria (www.rc.camcom.gov.it) e nell'Albo camerale on-line, con un preavviso di almeno venti giorni, la data ed il luogo di svolgimento del colloquio individuale che riguarderà esclusivamente i candidati ammessi: tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio alla data, nell'ora e nel luogo pubblicati muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

Il candidato che, regolarmente convocato, non si presenterà nel giorno e all'ora stabiliti per il colloquio, sarà considerato rinunciario quali che siano le ragioni dell'assenza, comprese quelle dovute a causa di forza maggiore. Costituirà altresì causa di esclusione la mancata esibizione di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno previste riconvocazioni.

La commissione, all'esito del colloquio, attribuirà a proprio insindacabile giudizio un punteggio da 1 a 5 in relazione a ciascuno dei seguenti ambiti di valutazione:

- a) esperienze di lavoro maturate;
- b) competenze possedute;
- c) profilo attitudinale (caratteristiche personali, aspettative e motivazioni).

Il punteggio sarà attribuito per come segue:

- da 1 a 2: inadeguato
- 3: adeguato
- 4: più che adeguato
- 5: altamente adeguato

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà riportato un punteggio minimo di 9/15.

A parità di punteggio, costituirà titolo preferenziale, "la provenienza da altro Ente camerale o da Ente del comparto "Regioni e Autonomie Locali" e, in caso di ulteriore parità, saranno considerati, nell'ordine, i seguenti criteri: la minore età; la maggiore anzianità di servizio in profilo di categoria B3 (o categoria equivalente).

ARTICOLO 5

Commissione esaminatrice

La valutazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio, da una Commissione nominata con atto del Segretario Generale, e così composta:

- Segretario Generale della Camera di Commercio di Reggio Calabria, con funzioni di Presidente;
- Due esperti scelti tra i funzionari della Camera di Commercio di Reggio Calabria;

Le funzioni di Segretario saranno svolte dal Responsabile del procedimento Sig.ra Paola Morace.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

ARTICOLO 6

Assunzione in servizio

1. Il candidato ritenuto maggiormente idoneo, perché abbia luogo il trasferimento diretto dall'Amministrazione di appartenenza alla Camera di Commercio di Reggio Calabria, qualora non l'abbia già fatto, dovrà presentare all'Ufficio



Risorse Umane, nel termine di giorni 30 dalla data della ricevuta di consegna della relativa comunicazione, con le stesse modalità di cui all'articolo 3, il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 30 del D.Lgs. 162/2001 e ss.mm.i..

2. Scaduto il termine di cui al precedente comma, salvo i casi di motivata richiesta di proroga per esigenze rappresentate dall'Amministrazione di appartenenza, sarà dichiarata la decadenza e si farà ricorso ad altro candidato individuato tra quelli selezionati, che seguono nella graduatoria.

3. L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno: il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di "part-time" potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

4. Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto nel C.C.N.L. vigente del comparto Regioni e Autonomie Locali.

Si precisa sin d'ora che la Camera di Commercio di Reggio Calabria non prenderà in alcun modo in considerazione le risultanze di eventuali procedimenti attualmente in corso presso l'Ente di appartenenza finalizzati all'attribuzione di progressioni orizzontali in favore degli interessati al trasferimento.

5. All'assunzione seguirà l'assegnazione del dipendente ad una delle posizioni di lavoro previste dal sistema professionale vigente per la categoria B3.

ARTICOLO 7

Riserva dell'Amministrazione

1. E' facoltà insindacabile della Camera di Commercio di Reggio Calabria di non dare seguito al presente avviso di mobilità in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

ARTICOLO 8

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli artt. 11 e 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dagli interessati saranno trattati unicamente per l'espletamento della selezione di cui al presente avviso, anche con l'ausilio di strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche, esclusivamente da personale autorizzato e con l'impiego di misure finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli comporterà la mancata ammissione alla selezione. I dati personali forniti dagli aspiranti, potranno essere comunicati ad eventuali soggetti esterni privati che esercitino il diritto di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto di quanto stabilito dalle leggi e dai regolamenti in materia, nonché all'autorità giudiziaria, nei casi previsti da norme di legge o di regolamenti.

2. I candidati potranno esercitare i propri diritti in base all'art.7 e seguenti del richiamato D.Lgs. n.196/03.

3. Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Reggio Calabria con sede in Via Tommaso Campanella, 12.

Responsabile del trattamento è il Segretario Generale della Camera di Commercio di Reggio Calabria.

4. L'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, inclusa l'elencazione dei diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del medesimo decreto, è disponibile presso l'Ufficio Risorse Umane della Camera di Commercio di Reggio Calabria con sede in Via Tommaso Campanella, 12 – 89125 Reggio Calabria.

ARTICOLO 9

Diffusione dell'Avviso

1. Il presente avviso è pubblicato all'albo camerale on line in forma integrale accessibile dal sito Internet www.rc.camcom.gov.it.

2. Pubblicità verrà data anche attraverso avviso sulla Gazzetta Ufficiale parte I - IV Serie Speciale "Concorsi ed esami" e sui quotidiani a maggiore diffusione regionale e/o provinciale.



Camera di Commercio
Reggio Calabria

ARTICOLO 10

Norme di salvaguardia

1. La Camera di Commercio si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

ARTICOLO 11

Responsabile del procedimento

1. Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane nella persona della Sig.ra Paola Morace.

Reggio Calabria, 31/7/2013

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Natina Crea

Per eventuali informazioni si potrà fare riferimento ai seguenti recapiti:
Servizio Affari Generali, Organizzazione e Risorse Umane
Tel.0965/384237/232/253/221/247/236