

**Allegato n. 1 alla Determinazione n. 71 del 3.9.2013**

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 30.03.2001 N. 165, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DELLA DURATA DI 18 MESI PER LA COPERTURA DI POSTI DI CATEGORIA C, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SERVIZI AMMINISTRATIVO-PROMOZIONALI"**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**RENDE NOTO CHE**

Ai sensi [dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001](#), è indetta una **procedura di mobilità** esterna volontaria cui **può partecipare il personale assunto a tempo indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche** per la copertura di posti con rapporto di lavoro a tempo pieno nella dotazione organica della Camera di Commercio I.A.A. di Padova, appartenenti alla Categoria C, profilo professionale "Assistente servizi amministrativo-promozionali".

**Art. 1 – Requisiti per l'ammissione**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità individuale esterna i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a. essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato in una delle seguenti Pubbliche Amministrazioni di cui [all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001](#) e s.m.i., soggette a vincoli assunzionali diretti e specifici ai sensi [dell'art. 1 – comma 47 – della legge n. 311/2004](#) e [dell'art. 14, comma 9, del D.L. 78/2010](#) convertito nella Legge [122/2010](#):

- Camere di Commercio;
- Regioni ed Enti Locali;
- Enti Pubblici non economici (parastato);
- Amministrazione dello Stato, anche ad ordinamento autonomo;
- Agenzie, incluse le Agenzie fiscali;
- Enti Pubblici di cui all' art. 70 comma 4 [D.lgs 165/2001](#) e s.m.i.;
- Enti di ricerca pubblici;
- Università statali;

b. possesso del diploma di scuola media superiore di secondo grado;

c. esperienza lavorativa in profilo di categoria C o equivalente;

d. conoscenza della lingua inglese, nonché dell'uso degli applicativi informatici più diffusi;

e. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale né di avere procedimenti penali in corso ostativi al rapporto di Pubblico Impiego.

Costituirà criterio di preferenza l'aver prestato servizio presso altre Camere di Commercio ed il possesso di laurea in discipline giuridiche e/o economiche.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità.

## **Art. 2 - Presentazione delle domande**

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti **dovranno presentare domanda entro e non oltre il 23 settembre 2013 e le stesse, qualora siano inviate a mezzo raccomandata a.r., dovranno pervenire obbligatoriamente entro il 26 settembre 2013.**

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità devono:

- essere redatte in carta semplice secondo il fac-simile allegato all'avviso di mobilità, presente anche nella sezione del sito web della Camera di Commercio di Padova [www.pd.camcom.it/bandi](http://www.pd.camcom.it/bandi);
- essere sottoscritte in calce con firma per la quale non è prescritta l'autentica;
- essere accompagnate da copia di un documento di identità in corso di validità;
- essere corredate dal curriculum professionale del candidato sottoscritto in calce;
- copia del nulla osta, se già rilasciato dall'Ente di appartenenza.

**Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno prive di curriculum vitae.**

Le domande potranno essere presentate con le seguenti modalità:

1. consegna a mano presso l'Ufficio Gestione Risorse Umane della C.C.I.A.A. di Padova; in tal caso l'ufficio rilascerà apposita ricevuta di avvenuta consegna;
2. spedizione tramite fax al n. 049/8208125
3. spedizione tramite posta con raccomandata A/R:  
Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura  
Ufficio Gestione Risorse Umane  
Piazza Insurrezione, 1/A  
35137 PADOVA
4. inviato tramite casella di posta elettronica certificata all'indirizzo:  
[risorse.umane@pd.legalmail.camcom.it](mailto:risorse.umane@pd.legalmail.camcom.it), purchè le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare, anche in via telematica ([art.71 D. Lgs. 82/2005](#) e s.m.i.) e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;
5. in forma di documento informatico sottoscritto digitalmente, all'indirizzo:  
[risorse.umane@pd.legalmail.camcom.it](mailto:risorse.umane@pd.legalmail.camcom.it), purchè il relativo certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato.

Le domande in via telematica saranno valide solo se trasmesse secondo le modalità indicate nell'art. [65 del D. Lgs. 82/2005](#) e s.m.i.

Entro il medesimo termine perentorio del **23 settembre 2013** i candidati dovranno altresì compilare una scheda di informazioni anagrafiche raggiungibile all'indirizzo <http://goo.gl/HUaaqO>

Resta esclusa qualsiasi altra forma di presentazione diversa da quelle indicate.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dalla Camera di Commercio di Padova. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati, dovranno presentare una nuova domanda.

Le domande non sottoscritte, spedite o consegnate oltre il termine anzidetto o non compilate secondo le indicazioni riportate nel fac - simile non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controllo sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi [dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445](#), ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, fermo restando le responsabilità penali.

### **Art. 3 - Valutazione delle domande e commissione esaminatrice**

Le domande ricevute in risposta al presente bando - corredate dalla documentazione di cui all'art. 2 - saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti e della documentazione, ed istruite dall'Ufficio Gestione Risorse Umane sulla base dei seguenti criteri:

- profilo posseduto presso l'Amministrazione di provenienza;
- esperienze lavorative;
- titolo di studio posseduto;
- appartenenza ad altre Camere di Commercio;
- appartenenza allo stesso comparto di contrattazione;
- appartenenza ad altri comparti di contrattazione.

La Camera si riserva di procedere ad un **colloquio selettivo** presso la sede camerale con gli aspiranti in possesso dei requisiti maggiormente conformi alla predetta posizione.

La scelta dei candidati da invitare al colloquio è rimessa alla valutazione della Commissione esaminatrice.

Il colloquio è finalizzato alla valutazione ed al riscontro della preparazione professionale, delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum vitae e all'accertamento delle attitudini e capacità personali più aderenti al profilo professionale da ricoprire in base alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente.

Il colloquio dovrà, inoltre, accertare:

- a) la conoscenza dei **principi di diritto amministrativo e di diritto commerciale**;
- b) la conoscenza della **legislazione, organizzazione e funzioni delle Camere di commercio**;
- c) le **competenze informatiche** possedute con particolare riferimento alla conoscenza dei principali sistemi operativi e programmi estese anche al sistema Google Apps già in uso presso l'ente.

I colloqui e le relative valutazioni saranno effettuati da una Commissione nominata con atto del Segretario Generale e così composta:

- Segretario Generale o suo delegato, con funzioni di Presidente;
- dirigenti e/o funzionari esperti nelle materie afferenti i posti oggetto del presente avviso;
- un esperto in organizzazione aziendale e/o selezione del personale;
- un dipendente della Camera di Commercio di Padova appartenente alla categoria D, con funzioni di segretario.

Al colloquio selettivo viene attribuito un punteggio massimo di punti 30; la prova si intende superata con il conseguimento di almeno 21/30.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

**Coloro i quali non abbiano ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dovranno presentarsi al colloquio la cui data, ora e sede sarà comunicata tramite lettera e/o mail.**

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora, dall'esame dei curricula e dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie alla copertura dei posti come previsti dal piano occupazionale e, pertanto, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

E' inoltre facoltà insindacabile della Camera di Commercio di Padova non dar seguito al presente avviso di mobilità in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze

organizzative dell'Ente.

#### **Art. 4 - Graduatoria**

La graduatoria di merito, costituita sulla base della valutazione finale è approvata con determinazione del Segretario Generale e pubblicata all'Albo camerale e nella sezione del sito internet [www.pd.camcom.it/bandi](http://www.pd.camcom.it/bandi).

La stessa resterà valida, secondo le disposizioni normative vigenti, per 18 mesi dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per la copertura di posti che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **Art. 5 - Assunzione**

I candidati idonei utilmente classificati saranno invitati a sottoscrivere con l'Amministrazione camerale il **contratto individuale di lavoro, a tempo pieno**, previsto [dall'art. 14 del C.C.N.L. Regioni - Autonomie Locali del 06.07.1995](#) e s.m.i., la cui stipulazione è subordinata al rilascio del nullaosta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, che deve avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative della Camera di Commercio di Padova.

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di non procedere alle assunzioni nel caso in cui la decorrenza del trasferimento sia incompatibile con le esigenze organizzative e con i vincoli di finanza pubblica dettati dalla normativa.

L'assunzione è a tempo indeterminato per la copertura di posti a tempo pieno.

Ove i candidati abbiano in essere presso l'Amministrazione di appartenenza un rapporto di lavoro a tempo parziale dovranno espressamente dichiarare alla Camera di Commercio di Padova la loro volontà di dare corso con l'Ente ad un rapporto di lavoro a tempo pieno.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto nel C.C.N.L. vigente del comparto Regioni e Autonomie Locali.

#### **Art. 6 - Trattamento dei dati personali**

In applicazione del [D.lgs. 30.06.2003, n. 196](#), l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Padova. L'informativa di cui all'art. 13 del [D.lgs. n. 196/2003](#), inclusa l'elencazione dei diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del

medesimo decreto, è disponibile presso l'ufficio Gestione Risorse Umane della scrivente.

#### **Art.7 - Diffusione del bando**

Il presente avviso sarà diffuso mediante pubblicazione all'Albo camerale on line e sul sito istituzionale della Camera di Commerci di Padova [www.pd.camcom.it/bandi](http://www.pd.camcom.it/bandi).

#### **Art. 8 -Norme di salvaguardia**

L'Amministrazione si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

#### **Art. 9 - Responsabile del Procedimento**

Responsabile del procedimento è il **dr. Maurizio Pirazzini**, Segretario Generale dell'Ente, e ufficio competente è l'ufficio Gestione Risorse Umane (tel. 0498208124)

Padova, 3.9.2013

IL SEGRETARIO GENERALE

Maurizio Pirazzini