



**Camera di Commercio
Teramo**

16.09.2013

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001 DI N.1 POSTO VACANTE A TEMPO INDETERMINATO DI DIRIGENTE PROFILO PROFESSIONALE "DIRIGENTE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA" DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA DI TERAMO

IL SEGRETARIO GENERALE

Rende noto

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n.1 posto di dirigente a tempo indeterminato nel profilo professionale "Dirigente Area Economico - Finanziaria" della Camera di Commercio di Teramo le cui specifiche sono riportate in allegato al presente avviso di mobilità (Allegato 1).

Art. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità individuale esterna i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti politici e civili;
- b) essere, da almeno 36 mesi, sia inquadrato come dirigente a tempo indeterminato e in profilo professionale corrispondente a quello di Dirigente dell'Area Economico – Finanziaria, sia assegnato per il medesimo periodo di tempo con incarico dirigenziale formale a presidio di aree (o strutture organizzative corrispondenti) finalizzate al perseguimento di attività relative alla gestione economico – patrimoniale dell'Ente, nonché alla programmazione, pianificazione e controllo ;
- c) essere in possesso di un diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento ovvero di Laurea Specialistica – ora denominata Laurea Magistrale – in Economia e Commercio, Giurisprudenza o Scienze politiche. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione rilasciata dall'Autorità competente, che attesta l'equipollenza tra il titolo di studio di cui il candidato è in possesso e quello richiesto nel presente preavviso;
- d) non avere mai riportato sanzioni disciplinari;
- e) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale, né di avere procedimenti penali in corso;
- f) essere in possesso del parere favorevole al trasferimento rilasciato ai sensi dell'art. 30 – comma 1 – del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165. Si prescinde dal possesso del parere



**Camera di Commercio
Teramo**

16.09.2013

favorevole al trasferimento per i Dirigenti appartenenti al comparto Regioni – Autonomie Locali, come consentito dall'art.16 del CCNL Regioni Autonomie Locali 1998/2011 Area Dirigenza;

- g) avere un'età anagrafica che possa garantire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a cinque anni.

Tali requisiti prescritti, a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità.

Il difetto dei requisiti comporterà, da parte dell'Ente, l'esclusione della domanda presentata dal candidato alla presente procedura di mobilità.

L'esclusione dalla presente procedura di mobilità sarà disposta dal Segretario Generale, con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti prescritti. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

L'esclusione dalla presente procedura di mobilità verrà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero notificata a mani proprie.

ART. 2

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere, a pena di esclusione, trasmessa secondo le modalità di seguito indicate:

- inviata a mezzo corriere o mediante raccomandata con ricevuta di ritorno al Settore "Affari Generali e del Personale" Via Savini 48/50 - 64100 TERAMO;

- presentata a mano presso:

Ufficio Protocollo dell'Ente - Via Savini 48/50 - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,45 alle ore 12,30 ed il martedì ed il giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00;

- inviata mediante casella di posta elettronica certificata all'indirizzo cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it ;

- (esclusivamente formato PDF) la cui validità, secondo quanto previsto dall'articolo 65 del Codice dell'Amministrazione digitale, è riconosciuta:

- se sottoscritta mediante firma digitale;

- se l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica o della carta nazionale dei servizi;



Camera di Commercio
Teramo

16.09.2013

- se l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata.

La domanda dovrà essere trasmessa entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo camerale informatico e sul sito istituzionale della Camera di Commercio di Teramo e precisamente entro il 17 ottobre 2013.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità farà fede la data di rilascio della ricevuta per accettazione emessa da parte dell'Ufficio incaricato a ricevere la documentazione, eccezion fatta per le domande spedite a mezzo raccomandata, per le quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda di ammissione il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione - secondo quanto previsto dal DPR 28 dicembre 2000 n. 445 -, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, dovrà indicare,

- a) cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, luogo di residenza, stato civile e composizione familiare, numero di telefono, indirizzo e-mail ed eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione;
- b) diploma di laurea specificando la facoltà, l'Università, la data di conseguimento e la votazione riportata nonché la classe in caso di laurea specialistica o magistrale;
- c) l'ente di appartenenza, la data di assunzione a tempo indeterminato nella qualifica dirigenziale, il profilo professionale, la tipologia di incarico dirigenziale ricoperto precisando la data di relativa decorrenza;
- d) le eventuali precedenti esperienze lavorative maturate presso pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del D. Lgs n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, diverse da quella di attuale appartenenza in qualifica dirigenziale a tempo indeterminato o presidio di un'Area (o struttura organizzativa corrispondente) finalizzata al perseguimento di attività relative alla gestione economico - patrimoniale dell'Ente, nonché alla programmazione, pianificazione e controllo a seguito di incarico formalmente assegnato specificando l'Ente, la durata dell'incarico, l'Area (o struttura organizzativa corrispondente) di assegnazione con l'indicazione delle finalità/mission della stessa;
- e) il comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- f) l'inesistenza di condanne penali e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di



**Camera di Commercio
Teramo**

16.09.2013

misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale ovvero di procedimenti penali in corso;

- g) l'inesistenza di sanzioni disciplinari a proprio carico;
- h) il motivo del trasferimento;
- i) il possesso del parere favorevole al trasferimento rilasciato ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D Lgs 30 marzo 2001 n.165. Si prescinde dal possesso del parere favorevole al trasferimento per i Dirigenti appartenenti al comparto Regioni – Autonomie Locali, come consentito dall'art.16 del CCNL Regioni Autonomie Locali 1998/2011 Area Dirigenza;
- j) il consenso al trattamento dei dati personali e di eventuali dati sensibili contenuti nella domanda ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa, ad eccezione delle domande trasmesse per posta elettronica certificata. Ai sensi dell'art. 3 , comma 5 della Legge 15 maggio 1997 n. 127, la firma non dovrà essere autenticata.

A pena di esclusione, alla domanda di partecipazione all'avviso di mobilità i candidati dovranno altresì allegare, il proprio curriculum formativo e professionale sottoscritto in calce.

Alla domanda di ammissione all'avviso di mobilità, in osservanza di quanto stabilito dall'art. 38 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, il candidato dovrà allegare, a pena di nullità della medesima, copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.

La Camera di Commercio di Teramo si riserva 15 giorni per la regolarizzazione delle domande di partecipazione al presente avviso di mobilità che risultassero incomplete, ovvero contenenti inesattezze relative ai requisiti indicati nell'avviso di mobilità ad eccezione di quelli prescritti nell'art. 1 del presente avviso a pena di esclusione.

ART. 3

ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio "Affari Generali e del personale" della Camera di Commercio di Teramo ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti in merito all'ammissione alla presente procedura di mobilità.

Nel caso in cui il numero di domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità fosse superiore a dieci, l'Ufficio Affari Generali e del personale provvederà a valutare le



**Camera di Commercio
Teramo**

16.09.2013

domande di partecipazione secondo quanto previsto dall'art. 4 e sulle risultanze di tale valutazione a predisporre la relativa graduatoria.

I primi dieci candidati e i candidati a parità di punteggio con il decimo collocati nella graduatoria di cui sopra, nonché tutti i candidati nel caso in cui il numero di domande di partecipazione risultasse inferiore o pari a dieci, saranno ammessi alla prima fase della procedura di mobilità che prevederà una valutazione comparativa dei curricula formativi e/o professionali.

A tal fine la Commissione, prima del ricevimento delle domande dei candidati ammessi a tale fase, procederà ad elaborare specifici criteri per individuare i candidati le cui competenze siano coerenti con il profilo professionale e idonee a ricoprire adeguatamente il ruolo richiesto.

Sulla base di tali criteri, la Commissione procederà quindi alla valutazione dei curricula formativi e/o professionali e alla predisposizione della relativa graduatoria.

I candidati, nel numero massimo di sei, il cui profilo risulti idoneo ad assicurare un'adeguata copertura del ruolo richiesto, saranno ammessi alla seconda fase articolata in un colloquio finalizzato a verificare le esperienze formative e professionali indicate nella domanda di ammissione e nel curriculum formativo e/o professionale e all'accertamento delle attitudini e capacità personali del candidato quali il possesso di elevate capacità di leadership, di problem solving e manageriali per definire priorità e modelli di gestione ,nonché capacità di vision e di integrazione dei vari processi interni all'Ente.

La Commissione disporrà di 30 punti per la valutazione della seconda prova; la prova si intenderà superata solo se il candidato riporterà una votazioni pari ad almeno 24 punti.

La valutazione dei curricula formativi/professionali e delle prove in cui si articolerà la seconda fase saranno effettuate da una commissione composta dal Segretario Generale (in qualità di Presidente) e da altra figura responsabile a tal fine individuato dal Segretario Generale (in qualità di componente) o da loro sostituti.

Per ciascuna fase sarà in ogni caso presente un dipendente in qualità di segretario verbalizzante designato dal Segretario Generale.

Le date e il luogo di effettuazione delle prove verranno comunicati nominativamente ai candidati.

Qualora a conclusione delle prove, emerga una situazione di parità tra due o più soggetti interessati, costituirà titolo di preferenza l'esperienza maturata presso Camere di Commercio ovvero strutture del sistema camerale.

ART. 4

VALUTAZIONE TITOLI



Camera di Commercio
Teramo

16.09.2013

La valutazione dei titoli avverrà sulla base dei documenti autocertificati dai candidati ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

I titoli di cui i candidati chiedono la valutazione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio di presentazione della domanda di ammissione ed essere dichiarati nella domanda stessa.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile ai titoli è il seguente:

a) TITOLI DI SERVIZIO max punti 2,00

- esperienza maturata presso pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs 30 marzo 2001 n.165 come dirigente e tempo indeterminato inquadrato nel profilo professionale corrispondente a quello di "Dirigente dell'Area Economico – Finanziaria" con incarico dirigenziale formale a presidio di Aree (o strutture organizzative corrispondenti) finalizzate al perseguimento di attività relative alla gestione economico – patrimoniale dell'Ente nonché alla programmazione, pianificazione e controllo per periodi superiori a 36 mesi;

- presso altra Camera di Commercio (0,20 punti per ogni anno o frazione superiore a 8 mesi);

- presso altra P.A. (0,10 punti per ogni anno o frazione superiore a 8 mesi)

Viene valutato un periodo di servizio pari ad un massimo di 5 anni.

- Esperienza precedente maturata presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del D.Lgs 30 marzo 2001 n.165, diversa da quella di attuale appartenenza come dirigente a tempo indeterminato inquadrato nel profilo professionale corrispondente a quello di "Dirigente dell'Area Economico – Finanziaria" con incarico dirigenziale formale a presidio di Aree (o strutture organizzative corrispondenti), finalizzata al perseguimento di attività relative alla gestione economico – patrimoniale dell'Ente nonché alla programmazione, pianificazione e controllo.

- presso altra Camera di Commercio (0,20 punti per ogni anno o frazione superiore a 8 mesi)

- presso altra P.A. (0,10 punti per ogni anno o frazione superiore a 8 mesi)

Viene valutato un periodo di servizio pari ad un massimo di 5 anni.



**Camera di Commercio
Teramo**

16.09.2013

Ai sensi dell'art 13 del citato decreto legislativo che prevede il cosiddetto obbligo di informativa, la Camera di Commercio di Teramo fornisce ai candidati e seguenti informazioni:

1. i dati raccolti attraverso la compilazione della domanda di ammissione saranno esclusivamente trattati ai fini dell'ammissione del candidato all'avviso di mobilità in questione;
2. il trattamento dei dati personali verrà effettuato attraverso la gestione manuale ed informatizzata della domanda di ammissione presentata dal candidato.;
3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio;
4. l'eventuale rifiuto immotivato a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato al presente avviso di mobilità;
5. i dati raccolti verranno trattenuti presso l'ufficio "Affari generali e del personale" della Camera di Commercio di Teramo;
6. il titolare del trattamento dei dati è la Camera di commercio di Teramo - Via Savini 48/50 - 64100 Teramo .

In ogni momento, i soggetti che hanno fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla selezione potranno esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

ART. 7

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale della Camera di Commercio di Teramo.

ART. 8

TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento deve concludersi entro 90 giorni dalla prima pubblicazione del presente avviso di mobilità ovvero il 17 dicembre 2013



**Camera di Commercio
Teramo**



16.09.2013

Teramo 16 settembre 2013

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giampiero SARDI

ALLEGATO 1

PROFILO DIRIGENTE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Attività - Responsabilità

Ha la responsabilità di garantire tutti i processi trasversali necessari al corretto funzionamento dell'Ente sia con riferimento a temi di carattere economico - patrimoniale e finanziario sia in ambito di organizzazione e controllo.

Nell'ambito degli indirizzi degli organi politici e delle direttive e delle politiche gestionali del vertice, coordinandosi con tutto il sistema camerale, garantisce il governo dei processi specifici dell'area di appartenenza attraverso una adeguata gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali ad egli assegnate.



**Camera di Commercio
Teramo**

16.09.2013

Ha la responsabilità della conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, della qualità ed economicità dei servizi erogati.

Adotta gli atti e provvedimenti amministrativi nonché le misure e le decisioni di natura privatistica, compresi tutti gli atti che impegnano la Camera di Commercio verso l'esterno.

Ha la responsabilità sulla gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle strutture, delle risorse umane, strumentali e di controllo, garantendo l'imparzialità e il buon andamento dell'amministrazione secondo i canoni della economicità di gestione, della efficienza e della efficacia dell'azione amministrativa e della semplificazione e trasparenza delle procedure.

Adotta tutti gli atti di gestione del personale dell'Area di competenza, in base a quanto previsto da disciplinari interni di gestione delle risorse umane, organizzando e dirigendo le strutture organizzative affidategli.

Competenze

Elevate capacità pianificazione, programmazione ed organizzative.

Elevate capacità di gestione e di leadership attraverso momenti decisionali di delega di comunicazione, d'assertività e di orientamento al risultato.

Elevate conoscenze dei sistemi di programmazione e controllo, con specifico riferimento ad aspetti correlati alla contabilità economica delle Camere di Commercio, organizzazione e gestione dell'Ente nonché dei sistemi e degli strumenti tecnici necessari al corretto svolgimento delle attività del settore di competenza.

Elevate competenze manageriali e strategiche per le materie trasversali all'ente, di pianificazione e programmazione delle attività attraverso l'identificazione id linee di azione, l'organizzazione dell'utilizzo delle risorse per il perseguimento di risultati, attraverso la definizione di piani di azione e l'individuazione di priorità e criticità, e ottimizzando procedure, costi e tempi.

Elevate conoscenze plurispecialistiche di gestione e di governo dei processi da un punto di vista tecnico e pratico riferite alla pianificazione, programmazione e controllo dei processi delle Camere di Commercio che vengano messe in pratica attraverso specifiche competenze inerenti il campo giuridico, amministrativo, economico e finanziario e con particolare riguardo agli ambiti di competenza propri necessari a garantire i processi affidati al proprio profilo.

Requisiti di accesso esterno



Camera di Commercio
Teramo



16.09.2013

Laurea specialistica o vecchio ordinamento con indirizzo coerente con il ruolo da ricoprire ed esperienza pluriennale come previsto alla normativa vigenti su ruoli e materie della posizione/profilo da ricoprire.

Può essere richiesto il possesso di particolari specializzazioni.

Alla Camera di Commercio di Teramo
Ufficio Affari Generali e del personale
Via Savini 48/50
64100 Teramo

DOMANDA DI AMMISSIONE AD AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001 DI N.1 POSTO VACANTE A TEMPO INDETERMINATO DI DIRIGENTE PROFILO PROFESSIONALE "DIRIGENTE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA" DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA DI TERAMO

Consapevole delle sanzioni penali e civili previste in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, il sottoscritto/ la sottoscritta

Cognome _____ Nome _____

Codice fiscale _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla procedura di mobilità di cui sopra e, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ Prov. _____ il
_____/_____/_____

2. di essere residente nel Comune di _____ CAP

Prov _____ Via

n. _____ tel _____ / _____

indirizzo e-mail

di voler ricevere le comunicazioni relative alla selezione al seguente indicare (indicare solo



**Camera di Commercio
Teramo**



16.09.2013

se diverso dalla residenza):

Via _____ n. _____ Comune di

CAP _____ Prov _____ tel _____ / _____ cell

indirizzo e-mail

3. di trovarsi, nei riguardi dello stato civile, nella seguente posizione

4. di avere n. _____ figlio/i a carico di anni _____

5. di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione

6. di essere in possesso del diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in

_____ conseguito nell'anno accademico

presso l'Università di _____ facoltà di

con votazione _____

ovvero

Laurea Specialistica in _____ classe

_____ conseguita nell'anno accademico _____

presso l'Università di _____

facoltà di _____ con votazione _____

ovvero

Laurea Magistrale in _____ classe

_____ conseguita nell'anno accademico _____

presso l'Università di _____

facoltà di _____ con votazione _____



**Camera di Commercio
Teramo**

16.09.2013

ovvero

di essere in possesso del diploma di laurea Laurea

_____ conseguito nel seguente stato straniero
_____ nell'anno accademico _____ presso
l'Università _____ di _____

con votazione _____ equipollente al diploma di laurea richiesto nell'avviso di mobilità ai
sensi del _____ (indicare estremi di riconoscimento) rilasciato dalla seguente
autorità competente _____

7- di essere inquadrato, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella qualifica dirigenziale
con profilo professionale _____ presso al seguente pubblica
amministrazione _____ a decorrere dal
_____;

8-di essere assegnato con incarico dirigenziale all'Area (o ad altra struttura organizzativa
corrispondente) _____ a decorrere dal

9 - di aver maturato in precedenza le seguenti esperienze lavorative presso altre amministrazioni
pubbliche di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs n-165/2001 diverse da quella di attuale
appartenenza nella qualifica dirigenziale a tempo indeterminato in profili professionali
corrispondenti q quelli di Dirigente dell'Area Economico – Finanziaria a presidio di un area (o
struttura organizzativa corrispondente) finalizzata al perseguimento di attività istituzionali,
organizzative ovvero relative a sistemi di controllo a seguito di assegnazione con incarico
dirigenziale formale:

Data inizio incarico	Data fine incarico	Ente	Area assegnata con indicazione delle relative finalità/mission

10- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
oppure di non essere iscritto /a nelle liste elettorali per i seguenti motivi:



**Camera di Commercio
Teramo**

16.09.2013

11 – di non aver riportato condanne penali e/o di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale né di avere procedimenti penali in corso

Oppure di avere riportato le seguenti condanne penali

Oppure di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

12 – di non aver mai riportato sanzioni disciplinari

13 – di voler partecipare alla presente procedura di mobilità per il/i seguente/i motivo/i:

14- di essere in possesso di parere favorevole al trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n.165/2001 rilasciato in data _____ (Si prescinde dal possesso di parere favorevole al trasferimento per i dirigenti appartenenti al Comparto Regione – Autonomie Locali come consentito dall'art. 16 del CCNL Regioni Autonomie locali 1998-2001 Area Dirigenza)

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato /a , ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e che saranno trattati, anche con strumenti informatici, della Camera di Commercio di Teramo esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.



16.09.2013

Data _____

Firma

Alla domanda il/la candidato/a dovrà allegare, a pena di esclusione:

- 1) Il proprio curriculum formativo e professionale sottoscritto in calce
- 2) Copia fotostatica non autenticata di un suo documento di identità in corso di validità.