



## AVVISO PUBBLICO PER MOBILITA' VOLONTARIA

*Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto vacante a tempo indeterminato e pieno nella categoria C, profilo professionale "Assistente servizi specialistici e di rete" mediante mobilità volontaria esterna da enti soggetti a vincoli diretti e specifici in materia di assunzione*

ART. 1 - Requisiti per l'ammissione.....	2
ART. 2 - Presentazione delle domande – modalità e termine.....	2
ART. 3 – Contenuto della domanda di partecipazione e relativi allegati.....	3
ART. 4 - Ammissibilità e valutazione delle domande – Commissione.....	4
ART. 5 - Criteri di valutazione.....	4
ART. 6 - Riserva dell'amministrazione.....	6
ART. 7 - Assunzione in servizio.....	6
ART. 8 - Trattamento dei dati.....	7
ART. 9 - Responsabile del procedimento.....	7
ART. 10 - Norme di salvaguardia.....	7
Allegati:.....	
ALLEGATO A - FAC-SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	8
ALLEGATO B - DECLARATORIA.....	13
ALLEGATO C - CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO DIRITTO DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO.....	14



### **ART. 1 - Requisiti per l'ammissione**

Possono presentare domanda di partecipazione i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., assoggettate ai vincoli assunzionali di cui all'art. 1, comma 47 della L. 30/12/2004, n. 311 e commi 523-527 e 643 della L. 296/2006 e ss.mm.ii, art. 66 comma 13 D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008, con contratto a tempo pieno e indeterminato, con un'esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, di almeno dodici mesi nella categoria e nel profilo uguale od analogo, per contenuto, a quello di cui al posto da ricoprire.

### **ART. 2 - Presentazione delle domande – modalità e termine**

La domanda dovrà essere inviata o consegnata entro il termine perentorio del

**16 DICEMBRE 2013**

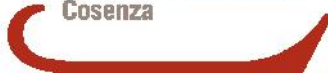
Le domande di ammissione, redatte in carta semplice sul modello allegato al presente avviso, potranno essere presentate:

- mediante casella di posta elettronica certificata all'indirizzo [giuseppe.spizzirri@cs.legalmail.camcom.it](mailto:giuseppe.spizzirri@cs.legalmail.camcom.it), esclusivamente in formato “.pdf” la cui validità, secondo quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale, è riconosciuta:
  - ✓ se sottoscritta mediante firma digitale
  - ✓ se l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della Carta d'Identità Elettronica o della Carta Nazionale dei Servizi
  - ✓ se l'autore è identificato dal Sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relativo all'utenza personale di posta elettronica certificata.
- a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo sito in Cosenza, Via Calabria n. 33
- via posta all'indirizzo della Camera di Commercio di Cosenza – Ufficio Affari Generali e Servizi di Supporto - Via Calabria n. 33 – Cosenza

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità farà fede la data di rilascio della ricevuta per accettazione emessa dall'ufficio incaricato a ricevere la documentazione, eccezion fatta per le domande a mezzo raccomandata, per le quali farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Per le domande trasmesse tramite posta elettronica certificata farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore.

I candidati, le cui domande, trasmesse a mezzo servizio postale entro il termine previsto, non siano pervenute comunque entro il 20 dicembre 2013, non saranno ammessi a partecipare alla presente procedura.

La Camera di Commercio di Cosenza non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersioni di comunicazioni causate da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili all'Ente medesimo, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.



Il presente avviso è pubblicato all'albo camerale on-line e sul sito internet [www.cs.camcom.it](http://www.cs.camcom.it).

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso della Camera di Commercio. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e sono tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità del presente articolo.

### **ART. 3 – Contenuto della domanda di partecipazione e relativi allegati**

**La domanda di partecipazione (allegato A) e il curriculum vitae (in formato europeo), debitamente datati e sottoscritti, dovranno essere redatti in carta semplice ed in lingua italiana, utilizzando A. PENA DI ESCLUSIONE esclusivamente i modelli indicati.**

**Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000).**

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

Nella domanda di partecipazione, il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 – verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, numero di telefono fisso e/o mobile, indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione (se diverso dalla residenza);
- idoneità psico-fisica all'impiego;
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado posseduto specificando l'Istituto Superiore presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione finale riportata;
- eventuali ulteriori titoli culturali/professionale coerenti al posto da ricoprire (laurea, master, specializzazione, abilitazioni, dottorato di ricerca) specificando la tipologia del titolo di studio, l'università, la facoltà e la data di conseguimento, nonché la valutazione finale riportata;
- conoscenza di una lingua straniera nonché dell'uso delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi;
- l'attuale ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato (a tal fine può essere allegata certificazione rilasciata dall'Ente attuale datore di lavoro);
- l'ufficio presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte al suo interno;
- l'attuale tipologia di rapporto di lavoro (tempo pieno o part time);
- informazione relative al nulla osta rilasciato da parte dell'ente di appartenenza;
- eventuali titoli di preferenza in caso di parità di punteggio (vedi allegato "C");
- eventuali ulteriori esperienze lavorative/professionali;
- il motivo della richiesta di trasferimento;
- il comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;



- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso ovvero, le eventuali condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso (specificandone la natura);
- di non aver riportato sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso ovvero eventuali procedimenti disciplinari pendenti e/o conclusi;
- di godere dei diritti civili e politici;
- accettare incondizionatamente di prestare servizio sia nelle sede di Cosenza che presso l'ufficio decentrato, già istituito, in Cantinella di Corigliano Calabro, o eventualmente da istituire in comuni di provincia diversi dal capoluogo;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le condizioni del presente avviso;
- che le informazioni inserite nell'allegato Curriculum Vitae corrispondano al vero;
- di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e riportata nell'art. 8 del presente bando.

Alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovranno essere allegati:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000);
- dettagliato curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato;
- copia del nulla osta rilasciato dall'ente di appartenenza.

L'Amministrazione si riserva di concedere agli interessati, a suo insindacabile giudizio, un breve termine per la regolarizzazione delle domande di partecipazione al presente avviso di mobilità.

#### **ART. 4 - Ammissibilità e valutazione delle domande – Commissione**

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso, corredate dagli allegati previsti, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Affari Generali e Servizi di Supporto della Camera di Commercio di Cosenza, ai soli fini dell'accertamento della completezza della documentazione richiesta per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

La Commissione preposta alla selezione sarà composta da:

- ✓ dal Segretario Generale, o suo delegato, con funzioni di Presidente;
- ✓ da un dirigente camerale;
- ✓ da un funzionario camerale.

Le funzioni di Segretario sono espletate da un dipendente scelto tra il personale appartenente almeno alla categoria C.

#### **ART. 5 - Criteri di valutazione**

La Commissione, per la valutazione dei candidati, avrà a disposizione 30 punti attribuibili nel modo che segue:

A	B	
Punteggio Curriculum Professionale	Punteggio colloquio	Totale punti
10	20	30



### Valutazione Domanda e Curriculum

Il punteggio massimo attribuibile per i titoli debitamente documentati, pari a massimo dieci, sarà ripartito nel modo seguente:

**Massimo punti 5 per curriculum professionale** (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire):

**titolo di studio: Diploma di scuola media superiore (massimo 1,5 punti)**

In sessantesimi	In centesimi	Punti
da 36 a 42	da 60 a 70	0
da 43 a 48	da 71 a 80	0,5
da 49 a 54	da 81 a 90	1
da 55 a 60	da 91 a 100	1,5

**b) ulteriori titoli culturali/professionale coerenti con il posto da ricoprire (massimo 2 punti):**

- Laurea vecchio ordinamento (punti 1,5 a titolo);
- Laurea magistrale/specialistica successiva alla laurea triennale (punti 1,5 a titolo);
- Laurea triennale (punti 0,5 a titolo). In caso di successivo conseguimento della laurea specialistica, ai fini del punteggio, sarà considerato solo quest'ultima.
- Dottorato di ricerca (punti 1 a titolo);
- Master/Specializzazioni (punti 1 a titolo);
- Abilitazioni professionali (punti 1 ad abilitazione)
- Altri corsi professionalizzanti (massimo 0,5 punti).

**Esperienze di servizio (massimo punti 1,5 servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni).**

- presso Camere di Commercio , loro Unioni e Centri ed Uffici ex U.P.I.C.A: 1,5 punti con almeno 1 anno di servizio prestato.
- presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi: 0,5 punti con almeno 1 anno di servizio prestato.

### Valutazione Colloquio



Il colloquio sarà finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire.

La Commissione, a proprio insindacabile giudizio, procederà alla valutazione dei candidati tenendo conto dei seguenti elementi:

1. Preparazione professionale specifica e conoscenza del sistema camerale - massimo punti 8;
2. Conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro - massimo punti 8;
3. Conoscenza del sistema economico locale - massimo punti 4.

La Camera ha facoltà di procedere alla selezione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

I candidati che, per qualunque motivo, non si presenteranno al colloquio nel giorno e nell'ora indicati nella convocazione, decadono dal diritto di partecipare alla selezione.

Il punteggio minimo ai fini della graduatoria dovrà essere complessivamente non inferiore 21/30.

#### **ART. 6 - Riserva dell'amministrazione**

La Camera di Commercio di Cosenza si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorreranno le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dare corso alla procedura di mobilità (totalmente o parzialmente). Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la presente procedura di mobilità (totalmente o parzialmente) e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

La Camera di Commercio di Cosenza si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso e/o di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di attingere alla graduatoria degli idonei per eventuali posti della stessa categoria che dovessero risultare vacanti.

La Camera si riserva, altresì, la facoltà di dar corso alla procedura anche in presenza di una sola domanda, nonché la facoltà di modificare il profilo professionale richiesto dal presente bando per esigenze organizzative.

#### **ART. 7 - Assunzione in servizio**

L'inquadramento nell'organico della Camera di Commercio di Cosenza, dei candidati ritenuti idonei, potrà avvenire solo previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza, così come previsto dall'art. 30 del D. Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165.

Decorso inutilmente 60 giorni dalla richiesta senza che sia pervenuta la prescritta autorizzazione, la Camera procederà allo scorrimento della graduatoria.



Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal contratto individuale di lavoro che i candidati idonei, al momento del trasferimento, saranno tenuti a sottoscrivere con la Camera di Commercio ai sensi dell'art. 14 del CCNL 06/07/1995 comparto Regioni Autonomie locali e succ. modif..

#### **ART. 8 - Trattamento dei dati**

In applicazione del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato.

Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

#### **ART. 9 - Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio 1.2 – dott. Giuseppe Spizzirri.

L'ufficio incaricato della presente procedura e a cui rivolgersi per eventuali informazioni è: l'Ufficio Affari Generali e Servizi di Supporto - Tel. 0984.815213/217 Fax 0984.815284 – e.mail: [giuseppe.spizzirri@cs.camcom.it](mailto:giuseppe.spizzirri@cs.camcom.it) ; P.E.C.: [giuseppe.spizzirri@cs.legalmail.camcom.it](mailto:giuseppe.spizzirri@cs.legalmail.camcom.it)

#### **ART. 10 - Norme di salvaguardia**

La Camera si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

##### **Allegati:**

- ✓ Schema di domanda (Allegato A)
- ✓ Declaratoria profilo professionale (Allegato B)
- ✓ Categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza a parità di merito (art. 5 D.P.R. 487/1994) (Allegato C)

**II SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to Dott.ssa Donatella Romeo**



**ALLEGATO A - FAC-SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**Spett.le  
Camera di Commercio di Cosenza  
Ufficio Affari Generali e Sviluppo Organizzativo  
Via Calabria n. 33  
87100 COSENZA**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA  
(EX ART. 30 COMMA 1 DEL D.LGS. 165/2001)  
PER N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NELLA CATEGORIA C  
PROFILO "Assistente servizi specialistici e di rete"**

Consapevole delle sanzioni penali e civili previste in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il/la sottoscritto/a

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

dopo aver preso visione dell'avviso relativo alla procedura di mobilità sopra indicata, nell'accettarne senza riserva tutte le condizioni,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura sopraindicata e, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e delle altre disposizioni vigenti

**DICHIARA**

- a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_  
il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ e di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
P.E.C. \_\_\_\_\_.





- b) di voler ricevere le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza): Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune di \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_;
- c) di essere in possesso dell' idoneità psico-fisica all'impiego;
- d) di essere in possesso del Diploma di Scuola Secondaria Superiore  
\_\_\_\_\_  
conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso  
L'Istituto \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ con  
votazione \_\_\_\_\_;
- e) di essere in possesso dei seguenti titoli culturali/professionale coerenti al posto da ricoprire (es. laurea, master, specializzazione, abilitazioni, dottorato di ricerca, ecc.), specificandone la tipologia del titolo, la data di conseguimento, l'ente erogatore, nonché il giudizio finale riportato:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- f) di conoscere almeno una lingua straniera (inglese, francese o spagnolo) nonché l'uso delle apparecchiature e degli applicativi informati più diffusi così come espresso nell'allegato Curriculum Vitae;
- g) di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, ad  
oggi, con sede di lavoro in \_\_\_\_\_;



h) di essere inquadrato nella categoria/livello \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_;

i) di prestare servizio presso il Settore/Ufficio \_\_\_\_\_ e di svolgere le seguenti attività lavorative \_\_\_\_\_;

j) di essere dipendente a tempo indeterminato del suddetto Ente (contrassegnare con una X solo i campi che interessano):

a tempo pieno

a tempo parziale al \_\_\_\_% e di essere un part-time  orizzontale;  verticale;  misto.

In caso di rapporto part-time, qualora la valutazione avesse buon fine, dichiara la propria disponibilità ad accettare la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno;

k) essere già in possesso del consenso/nulla-osta per il trasferimento di cui si allega copia;

l) eventuali titoli di preferenza in caso di parità di punteggio: \_\_\_\_\_ (vedi allegato "C");

m) di aver prestato servizio presso le altre seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Ente \_\_\_\_\_

natura del rapporto \_\_\_\_\_

categoria \_\_\_\_\_ CCNL \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ causa

risoluzione \_\_\_\_\_ ufficio di

assegnazione \_\_\_\_\_ mansioni \_\_\_\_\_;

n) di aver maturato le seguenti ulteriori esperienze lavorative/professionali:

Data di inizio rapporto: \_\_\_\_\_, Data di fine rapporto: \_\_\_\_\_,

Datore di lavoro e indirizzo: \_\_\_\_\_,

Tipologia di contratto e livello di inquadramento \_\_\_\_\_,



Settore/Ufficio di appartenenza: \_\_\_\_\_,

Attività svolte: \_\_\_\_\_.

Causa risoluzione contrattuale \_\_\_\_\_;

o) di aver prestato le seguenti prestazioni professionali con partita IVA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

p) di voler partecipare alla presente procedura di mobilità per il/i seguente/i motivo/i:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

q) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

(in alternativa) di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi

\_\_\_\_\_;

1. di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali

(in alternativa) di avere riportato le seguenti condanne penali

\_\_\_\_\_

(in alternativa) di avere in corso i seguenti procedimenti penali:

\_\_\_\_\_;

r) di non avere riportato sanzioni disciplinari e di non avere in corso procedimenti disciplinari

(in alternativa) di avere riportato le seguenti sanzioni disciplinari

\_\_\_\_\_;



(in alternativa) di avere in corso i seguenti procedimenti disciplinari \_\_\_\_\_;

- s) di accettare incondizionatamente di prestare servizio anche presso gli uffici della Camera di Commercio di Cosenza già istituiti o da istituire in comuni della provincia di Cosenza diversi dal capoluogo;
- t) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
- u) che le informazioni contenute nella presente domanda e nell'allegato Curriculum Vitae al presente avviso di mobilità corrispondono al vero;

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento della presente procedura e saranno trattati, con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche, esclusivamente per le finalità ed attività istituzionali dell'Ente ed in particolare ai fini per i quali la presente dichiarazione viene resa, così come espresso all'art. 8 dell'avviso di mobilità.

Allega alla presente:

- 1) **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;**
- 2) **curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto;**
- 3) **copia del nulla osta rilasciato dall'ente di appartenenza**

Data \_\_\_\_\_

**Firma**

**(per esteso e leggibile)**

\_\_\_\_\_

La domanda deve essere firmata dal candidato, a pena di esclusione.



## ALLEGATO B - DECLARATORIA

### DECLARATORIA

#### CATEGORIA C - PROFILO PROFESSIONALE "Assistente servizi specialistici e di rete"

#### ATTIVITA'

Nell'ambito delle direttive tecniche e procedurali e dei compiti attribuiti:

Provvede (anche coordinando gruppi di addetti) alla gestione, anche con autonomia negoziale, delle attività di sportello, di studio e promozionali. E' referente operativo per specifici aspetti del processo.

Utilizza pacchetti informatici applicativi in dotazione all'unità organizzativa. Gestisce relazioni con gli utenti finalizzate ad affrontare e risolvere problematiche specifiche.

Istruisce in maniera completa ed autonoma, formulando proposte in ordine a quanto affidato, procedure e procedimenti assegnati secondo la posizione assegnata.

Cura il corretto funzionamento delle attività di certificazione e di gestione dei registri albi e ruoli, con riferimento alla posizione assegnata, svolgendo, altresì, eventuali funzioni di controllo e revisione del lavoro svolto da altri addetti.

Nell'ambito di progetti di ricerca, studio e promozione, svolge specifiche attività di raccolta, elaborazione e lettura dei dati economici, statistici e delle informazioni connesse, curando attività di supporto alla loro divulgazione.

Supporta l'attività informativa e relazionale connessa alle iniziative promozionali.

Esplora attività di segreteria anche complessa (commissioni, gruppi di lavoro).

#### COMPETENZE

- Capacità di monitoraggio della qualità dei servizi offerti rispetto ai servizi attesi
- Flessibilità operativa
- Capacità relazionali e di coordinamento con unità organizzative diverse
- Capacità propositive e di sintesi dei risultati
- Conoscenze evolute di carattere giuridico economico-contabile e statistico e dei sistemi informativi di gestione riferite alle attività svolte
- Conoscenza ed utilizzo dei programmi informatici
- Buona conoscenza delle procedure utilizzate all'interno dell'ente
- Capacità di comunicare anche in situazioni complesse



## ALLEGATO C - CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO DIRITTO DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

In base all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/94, a parità di merito spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato ;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito in guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso la Camera di Commercio di \_\_\_\_\_;
- i coniugati e i non coniugati coloro con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:

1. dalla minore età;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
3. dal numero dei figli a carico.