

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA
DI VICENZA**

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI
DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30.3.2001 N. 165, PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA DELLA DURATA DI 18 MESI PER L'EVENTUALE
COPERTURA DI POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI CATEGORIA
C - PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE AI SERVIZI
AMMINISTRATIVO-PROMOZIONALI",**

L'avviso è disponibile integralmente nel sito della Camera di Commercio di Vicenza
all'indirizzo: www.vi.camcom.it

**IL TERMINE UTILE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE SCADE IL
GIORNO 31 DICEMBRE 2013 alle ore 12,00.**

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Elisabetta Boscolo Mezzopan

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI
DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30.3.2001 N. 165, PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA DELLA DURATA DI 18 MESI PER L'EVENTUALE
COPERTURA DI POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI CATEGORIA
C - PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE AI SERVIZI
AMMINISTRATIVO-PROMOZIONALI"

ART. 1

Oggetto

In applicazione dell'art. 30 comma 1 del D.lgs 165/2001 è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per il personale di ruolo appartenente alle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, espressamente indicate al successivo art. 2, per la formazione di una graduatoria della durata di 18 mesi per l'eventuale copertura di posti a tempo indeterminato e pieno di **categoria C** - profilo professionale di "Assistente ai servizi amministrativo-promozionali", (delineato nell'allegato C al presente avviso), che dovessero rendersi vacanti presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Vicenza.

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

ART. 2

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione inclusa nell'art. 1 comma 2 del D.lgs 165/2001, che sia soggetta a limitazione diretta e specifica delle assunzioni, e qui di seguito indicata:

- Camere di Commercio.
- Università statali;
- Regioni ed Enti locali;
- Amministrazioni dello Stato (anche ad ordinamento autonomo);
- Agenzie;
- Enti pubblici non economici (parastato);
- Enti art. 70 D.Lgs. 165/2001 (ad es. Enti lirici, Unioncamere, CNEL, ENAC, CNIPA);
- Enti di ricerca pubblici;

- Amministrazioni, aziende ed enti del SSN appartenenti a Regioni soggette a specifiche misure limitative in materia di assunzioni o soggette a vincoli che derivano da piani di rientro.

I candidati devono aver superato il periodo di prova.

I candidati devono essere:

- in possesso di Diploma di istruzione secondaria di secondo grado conclusosi con esame di stato o di maturità.
- inquadrati nella **categoria C** di cui al CCNL 31/3/1999 del comparto Regioni e Autonomie locali ovvero in una categoria e profilo professionale equivalente di altri comparti. L'equivalenza, in assenza di apposite tabelle di equiparazione, sarà stabilita in base alla declaratoria del profilo professionale.

La partecipazione alla presente procedura è disposta con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti stabiliti nel presente avviso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta, in qualsiasi tempo, l'esclusione dalla procedura.

Quest'ultima è disposta dal Segretario Generale con provvedimento motivato e comunicata nominativamente agli interessati.

ART. 3

Presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice, potrà essere presentata a mano presso l'Ufficio Risorse Umane, o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Vicenza – Via Montale n. 27 – 36100 Vicenza. La domanda potrà, altresì, essere trasmessa da casella di posta elettronica certificata, in formato di documento informatico, all'indirizzo: cameradicommercio@vi.legalmail.camcom.it.

La domanda deve essere redatta in carta semplice, secondo il modello fac-simile allegato (allegato A), riportando sotto la propria responsabilità tutte le informazioni richieste dall'avviso. Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.1.2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Nel caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del citato decreto.

Nella domanda i candidati interessati alla mobilità esterna devono dichiarare:

1. Cognome e nome;
2. Data e luogo di nascita;
3. Codice fiscale;

4. Residenza e indirizzo attuale;
5. numero di telefono, eventuale indirizzo e-mail e recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione (se diverso dalla residenza);
6. Il titolo di studio posseduto con la votazione conseguita;
7. L'Ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato;
8. L'attuale tipologia di rapporto di lavoro (tempo pieno o parziale);
9. Informazioni relative al nulla osta rilasciato dall'ente di appartenenza;
10. Dichiarazione dell'Ente di appartenenza, per gli Enti del comparto Sanità, che l'Ente stesso o solamente il profilo professionale del candidato siano in regime di limitazione delle assunzioni di personale su indicazioni prescritte dalla Regione o derivino da piano di rientro del debito sanitario;
11. L'area e l'ufficio presso il quale l'aspirante presta servizio;
12. Il motivo della richiesta di trasferimento;
13. Di essere in possesso di una buona conoscenza dei sistemi informatici (Windows XP Professional e applicativo integrato MS Office Professionale versione 2000XP, utilizzo dei browser per la navigazione Web (Explorer, Mozilla Firefox);
14. Di essere in possesso di una buona conoscenza della normativa sull'ordinamento e sulle funzioni della Camera di Commercio;
15. Il livello di conoscenza di almeno una delle seguenti lingue comunitarie: inglese, francese, tedesco, spagnolo.
16. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificarne la natura);
17. Eventuali procedimenti disciplinari pendenti o conclusi;
18. Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
19. Di essere disposti incondizionatamente a prestare servizio anche presso eventuali uffici periferici della Camera di Commercio di Vicenza.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato dettagliato curriculum formativo e professionale (allegato B), dal quale risultino gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte e copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.

ART. 4

Ammissibilita' delle domande

Le domande non sottoscritte, spedite oltre il termine previsto e non compilate con le indicazioni di cui al precedente articolo non verranno prese in considerazione.

La Camera di Commercio si riserva eventualmente di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali.

La data di presentazione delle domande presentate a mano è stabilita dal timbro di ricevimento della Camera di Commercio di Vicenza. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. Per le domande inviate per posta elettronica certificata farà fede la data di invio dell'e-mail. Per le domande presentate a mano l'Ufficio Personale rilascerà apposita ricevuta.

La Camera di Commercio di Vicenza non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini del presente avviso per mobilità, non saranno altresì valutate, secondi i criteri del presente avviso, le domande di mobilità pervenute – ad altro titolo – a questa Camera di Commercio. Coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati ad eventuale trasferimento presso la Camera di Commercio di Vicenza, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità di cui all'articolo 3.

ART. 5

Valutazione delle domande

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso corredate da specifico curriculum formativo e professionale saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale della Camera di Commercio di Vicenza ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura di mobilità.

I colloqui e le relative valutazioni saranno effettuati da una commissione presieduta dal Segretario Generale, o dal Vice Segretario da lui delegato, e composta da un dirigente o da un funzionario titolare di posizione organizzativa e un esperto in selezione del personale. Le funzioni di Segretario verranno svolte da un dipendente di cat. C.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la categoria richiesta. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

La Commissione procederà all'analisi dei curricula vitae al fine di individuare i candidati, il cui profilo risulti maggiormente rispondente alle esigenze della Camera di Commercio, da invitare a colloquio. In tale ambito verranno valutate le precedenti esperienze lavorative attribuendo fino a un massimo di 5 punti; il punteggio riportato in sede di conseguimento del titolo di studio attribuendo fino a un massimo di punti 3; la formazione valutabile sulla base delle autocertificazioni attribuendo fino a un massimo di punti 2.

L'esito della valutazione nonché il calendario dei colloqui saranno resi noti tramite comunicazione scritta all'indirizzo e-mail o all'eventuale recapito alternativo indicato nella domanda. L'eventuale assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura.

Al colloquio saranno ammessi i primi 20 candidati che abbiano ottenuto una valutazione dei titoli almeno pari a 7/10.

Il colloquio informativo sarà teso a valutare la preparazione professionale specifica; l'attitudine del candidato a svolgere le mansioni inerenti il profilo da ricoprire, la propensione ad operare in autonomia, con spirito di iniziativa e con responsabilità in relazione al profilo professionale da ricoprire. Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 20.

Il punteggio complessivo attribuito sarà pari alla somma dei punti assegnati per la valutazione dei titoli e per il colloquio e l'ordine di preferenza finale sarà formato dai soli candidati che avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30.

La Commissione formula la graduatoria di merito ottenuta come sopra descritto e la trasmette al Segretario Generale per l'approvazione. A parità di punteggio costituirà criterio di precedenza la condizione di dipendente di ruolo di Camera di Commercio ed in subordine la minore età.

La Camera di Commercio di Vicenza provvederà a comunicare ai candidati l'esito della procedura di selezione.

ART. 6

Riserva dell'amministrazione

La Camera di Commercio di Vicenza si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire i termini.

Si riserva, inoltre, la possibilità di non procedere alla formazione della graduatoria, e

alla copertura dei posti che dovessero rendersi disponibili qualora, dall'esame dei curricula vitae e dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie e ove sopravvengono circostanze che, a suo insindacabile giudizio, siano valutate ostative al prosieguo della procedura in argomento.

ART. 7

Graduatoria

La graduatoria di merito, costituita sulla base della valutazione finale è approvata con determinazione del Segretario Generale e pubblicata sul sito internet Camerale www.vi.camcom.it

La stessa resterà valida, secondo le disposizioni normative vigenti, per 18 mesi dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per la copertura di posti che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 8

Sottoscrizione del contratto

L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso la Camera di Commercio di Vicenza intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinato alla trasmissione del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza entro il termine che verrà stabilito dalla Camera di Commercio di Vicenza in base alle proprie esigenze organizzative.

Il candidato idoneo stipulerà un contratto individuale di lavoro con la Camera di Commercio di Vicenza, conservando, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni ed Autonomie Locali, le posizioni economiche fondamentali acquisite presso l'amministrazione di provenienza

Si precisa sin d'ora che la Camera di Commercio di Vicenza non prenderà in alcun modo in considerazione le risultanze di eventuali procedimenti attualmente in corso presso l'ente di appartenenza finalizzati all'attribuzione di progressioni orizzontali in favore degli interessati al trasferimento.

Nell'ipotesi in cui l'importo complessivo del trattamento fisso e continuativo in godimento presso l'amministrazione di provenienza sia superiore a quello derivante dal nuovo inquadramento presso la Camera di Commercio di Vicenza, l'eventuale differenza verrà conservata a titolo di assegno riassorbibile ad personam.

Le assunzioni sono inderogabilmente a tempo pieno: il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di "part-time" potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

ART. 9

Privacy

Sulla base di quanto previsto dal d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell'ammissione dei candidati al presente avviso di mobilità sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati.

Ai sensi dell'art. 13 del sopracitato decreto legislativo che prevede il cosiddetto obbligo di informativa, la Camera di Commercio di Vicenza fornisce ai candidati le seguenti informazioni:

- 1) i dati raccolti attraverso la compilazione della domanda di ammissione saranno esclusivamente trattati ai fini dell'ammissione al procedimento avviato con l'avviso di mobilità;
- 2) il trattamento dei dati personali verrà effettuato attraverso la gestione manuale ed informatizzata della domanda di ammissione presentata dal candidato;
- 3) il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio;
- 4) l'eventuale rifiuto immotivato a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato al presente avviso di mobilità;
- 5) i dati raccolti verranno trattenuti presso l'Ufficio Risorse Umane della Camera di Commercio di Vicenza;
- 6) il titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Vicenza – Via Montale, 27 – 36100 VICENZA;
- 7) il Responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Elisabetta Boscolo Mezzopan, Segretario Generale della Camera di Commercio di Vicenza.

In ogni momento, i soggetti che hanno fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla selezione potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003.

ART. 10

Norme di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

ART. 11

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elisabetta Boscolo Mezzopan, Segretario Generale della Camera di Commercio di Vicenza (tel. 0444.994822- segretario .generale@vi.camcom.it)

Vicenza,

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa Elisabetta Boscolo Mezzopan

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi a:

Ufficio Personale – Via E. Montale, 27

tel. 0444.994.809 o 883 o 813; fax 0444.994.834;

e-mail: personale@vi.camcom.it