



**CAMERA di COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA MONZA BRIANZA**

**AVVISO DI  
MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30.03.2001, N. 165  
PER LA COPERTURA DI N° 2 POSTI  
DI CATEGORIA C, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO,  
PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE SERVIZI DI RETE**

**Approvato con determinazione del Segretario Generale n. 63 del 28.05.2014**

**Pubblicato all'Albo camerale in data 28.05.2014**

**Termine di scadenza per la presentazione delle domande: 30.06.2014**

**AVVISO DI MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30.03.2001, N. 165 PER LA COPERTURA DI N° 2 POSTI DI CATEGORIA C, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE SERVIZI DI RETE  
(Approvato con determinazione del Segretario Generale n. 63 del 28.05.2014)**

**ARTICOLO 1**

*Oggetto*

La Camera di commercio di Monza e Brianza indice una procedura di mobilità ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per la copertura complessiva di n° 2 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria C - profilo professionale Assistente servizi di rete (allegato A) da destinare all'Area Amministrazione per l'impresa, mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa categoria, o equivalente, in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, ex art. 30 D.Lgs 165/2001.

**ARTICOLO 2**

*Requisiti per l'ammissione*

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. soggette ad un regime di limitazione diretta e specifica delle assunzioni di personale a tempo indeterminato;
- 2) essere inquadrato nella categoria C del CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali, ovvero in una categoria e profilo professionale equivalente di altri comparti. L'equivalenza, in assenza di apposite tabelle di equiparazione, sarà stabilita in base alla declaratoria del profilo professionale;
- 3) essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- 4) non avere in corso procedimenti penali pendenti e non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni;
- 5) non aver in corso procedimenti disciplinari pendenti e non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni dalla data di scadenza del presente avviso;
- 6) godimento dei diritti civili e politici;
- 7) aver già superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza.

**ARTICOLO 3**

*Presentazione delle domande - Termini e modalità*

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità, redatte in carta semplice, in conformità allo schema di cui all'allegato B, utilizzando preferibilmente lo stesso allegato, devono essere **indirizzate** a:

Camera di commercio di Monza e Brianza  
Ufficio Protocollo  
Piazza Cambiaghi, 7 – 20900 MONZA

e potranno essere presentate con una delle seguenti modalità:

- a) inviata** all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo.cciaa@mb.legalmail.camcom.it, in formato pdf.;
- b) presentata a mano** all'Ufficio Protocollo, Piazza Cambiaghi 7 – Monza, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00;
- c) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Monza e Brianza – Ufficio Protocollo - Piazza Cambiaghi 7, 20900 Monza;

**La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio del 30 giugno 2014.**

Per le domande consegnate a mano, la data di presentazione è stabilita dalla data apposta dall'Ufficio Protocollo della Camera di Commercio di Monza; in caso di invio a mezzo PEC, la data di invio è comprovata dalla ricevuta del sistema di posta elettronica certificata; per quelle spedite a mezzo raccomandata A/R farà fede la data apposta dall'Ufficio postale accettante. Non saranno prese in considerazione le domande che, pur se spedite nel termine perentorio sopraindicato, pervengano oltre il 04/07/2014.

La Camera di commercio non assume alcuna responsabilità per il caso di inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**Nella domanda il candidato deve dichiarare:**

1. cognome e nome (per le donne coniugate, quello da nubile);
2. luogo e data di nascita;
3. residenza ed eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza), numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
4. di possedere i requisiti di ammissibilità richiesti dall'art. 2 del presente avviso;
5. l'Ente di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
6. di essere disponibile a dar corso con la Camera di commercio a un rapporto di lavoro a tempo pieno;
7. di essere inquadrato/a nella categoria C (o categoria equivalente), la posizione economica ed il profilo professionale posseduti;
8. l'ufficio presso il quale presta servizio;
9. il titolo di studio posseduto, l'istituto (denominazione e sede), la data di conseguimento e il voto;
10. di non avere in corso procedimenti penali pendenti e di non aver riportato condanne penali (oppure in caso affermativo specificare quali);
11. di non aver in corso procedimenti disciplinari pendenti e di non aver subito sanzioni disciplinari conclusi negli ultimi 2 anni dalla data di scadenza del presente avviso;
12. di aver già superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
13. di essere disposto/a incondizionatamente a prestare servizio anche presso gli uffici periferici della Camera di commerci di Monza e Brianza;
14. che le informazioni inserite nell'allegato curriculum vitae, formativo e professionale corrispondono al vero;
15. di impegnarsi a non chiedere la mobilità esterna per un periodo di almeno 5 anni;

16. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso.

Le domande, **sottoscritte con firma autografa** non autenticata dai candidati, devono essere **corredate, a pena di esclusione da:**

1. dettagliato curriculum vitae, formativo e professionale, datato e sottoscritto, secondo lo schema allegato (Allegato C), dal quale risultino le unità organizzative presso le quali il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte;
2. fotocopia semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La Camera di commercio provvederà ad effettuare gli idonei controlli, anche a campione, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato decreto.

#### **ARTICOLO 4**

##### ***Ammissibilità delle domande***

Saranno ammesse alla presente procedura di mobilità **solo** le domande che perverranno nei termini indicati nell'art. 3 del presente avviso e che risulteranno correttamente compilate e conformi alle previsioni di cui ai precedenti articoli.

Le domande di mobilità già presentate alla Camera di commercio non saranno prese in considerazione; pertanto gli eventuali interessati dovranno presentare nuova domanda, compilata secondo le modalità e nei termini previsti dal presente avviso.

#### **ARTICOLO 5**

##### ***Valutazione delle domande - Commissione esaminatrice***

Le domande presentate nei termini e con le modalità sopra indicati, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento della sussistenza dei requisiti indicati nell'art. 2 e, in presenza dei suddetti requisiti, valutate da una Commissione presieduta da un Dirigente.

La Commissione esaminatrice valuterà le domande tenuto conto del c.v. professionale: mansioni attualmente svolte presso l'Amministrazione di provenienza e precedenti esperienze lavorative; del c.v. formativo: titolo/i di studio posseduto/i e ulteriori corsi/specializzazioni.

Costituirà titolo preferenziale l'aver prestato servizio presso altre Camere di commercio ed in particolare nell'ambito del Registro delle Imprese e/o dei Servizi anagrafici.

Al termine della valutazione delle domande i soli candidati ritenuti in possesso dei requisiti maggiormente conformi al profilo professionale ed alla posizione da ricoprire saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato a verificare la preparazione professionale, le conoscenze tecniche e procedurali e le competenze richieste, nonché a valutare le attitudini personali e relazionali, tenuto conto del profilo professionale da ricoprire e delle esigenze organizzative-gestionali dell'Ente.

Al termine della procedura, limitatamente alla presente procedura di mobilità ed ai soli candidati che hanno conseguito un giudizio positivo per il trasferimento, la Commissione stilerà una graduatoria.

La Camera di commercio provvederà, quindi, a pubblicare sul proprio sito internet il giudizio espresso dalla Commissione esaminatrice e a dare **comunicazione scritta dell'esito ai soli candidati risultati idonei.**

## **ARTICOLO 6**

### ***Sottoscrizione del contratto di lavoro***

Qualora la selezione si concluda con esito positivo, i candidati selezionati saranno invitati a sottoscrivere con la Camera di commercio di Monza e Brianza il contratto individuale di lavoro.

**La sottoscrizione del contratto è subordinata al rilascio del definitivo nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine che risulti compatibile** con le esigenze organizzative della Camera di commercio di Monza e Brianza, la quale si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

**L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno, il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in una posizione "part-time" potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con la Camera di commercio di Monza e Brianza solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).**

Al candidato assunto in servizio per mobilità si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel contratto collettivo vigente nel comparto "Regioni – Autonomie Locali" (art. 30, comma 2-quinquies D.lgs. 165/2001).

L'assunzione è subordinata in ogni caso alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso. Qualora venisse accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti, non si darà luogo alla mobilità e la procedura si intenderà conclusa con esito negativo.

Accertata la regolarità della documentazione acquisita, la Camera di commercio, compatibilmente con la normativa al momento vigente in materia di assunzioni, procederà alla stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato.

## **ARTICOLO 7**

### ***Riserva dell'amministrazione***

La Camera di commercio si riserva, comunque, la possibilità di non dar corso in tutto o in parte alla presente procedura di mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente oppure qualora, dall'esame dei curricula e dagli esiti dei colloqui, nessuno dei candidati risulti in possesso della professionalità e della preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste per la posizione da ricoprire.

## **ARTICOLO 8**

### ***Trattamento dati personali***

Ai sensi D.lgs. 30.6.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente selezione saranno raccolti presso l'ufficio personale della Camera di commercio e utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura medesima. **Titolare del trattamento è la Camera di commercio di Monza e Brianza.**

## **ARTICOLO 9**

### ***Disposizioni finali***

La Camera di commercio di Monza e Brianza si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Responsabile del procedimento è Irene Caramaschi – Dirigente dell'Area Risorse, patrimonio e personale.

Il presente avviso sarà pubblicato e reso disponibile sul sito internet della Camera di commercio di Monza e Brianza.

Il testo dell'avviso, e gli allegati sono integralmente scaricabili dal sito web della Camera di commercio di Monza e Brianza all'indirizzo [www.mb.camcom.it](http://www.mb.camcom.it)

Monza, 28.05.2014

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**f.to (Renato Mattioni)**