



Camera di Commercio  
Forlì-Cesena

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI A N. 1 POSTO NELLA CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO SERVIZI PROMOZIONALI ED ECONOMICO-STATISTICI" - POSIZIONI DI LAVORO RESPONSABILE U.O. "INTERNAZIONALIZZAZIONE" DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI FORLÌ-CESENA.**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente bando, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 162 del 17 Giugno 2008, è stato affisso all'albo camerale dal 17 Giugno 2008 ed è reperibile sul sito della Camera di Commercio di Forlì-Cesena [www.fo.camcom.it](http://www.fo.camcom.it)

**Il termine per la presentazione delle domande scade il 16 LUGLIO 2008**

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. A. Nannini

**AVVISO IMPORTANTE:**

**NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI**

Il diario e la sede delle prove verranno pubblicati sul sito web dell'ente [www.fo.camcom.it](http://www.fo.camcom.it)

**TALE PUBBLICAZIONE SOSTITUIRÀ A TUTTI GLI EFFETTILI CONVOCAZIONE INDIVIDUALE**

Pertanto, i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti **sono tenuti a presentarsi**, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, **nel giorno, orario e luogo che saranno indicati nel suddetto avviso.**

**La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso.**

Le ulteriori comunicazioni saranno effettuate secondo quanto disposto dal bando di selezione

Responsabile del procedimento è la dr.ssa Cinzia Tampellini  
Responsabile U.O. Gestione Risorse Umane, Previdenza, Relazioni Sindacali, procedimenti disciplinari  
Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi a:  
Unità organizzativa Gestione Risorse Umane  
Tel. 0543 713499 - 713500 Fax 0543 713468

E mail: [cinzia.tampellini@fo.camcom.it](mailto:cinzia.tampellini@fo.camcom.it)  
[rosanna.miserocchi@fo.camcom.it](mailto:rosanna.miserocchi@fo.camcom.it)

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI A N. 1 POSTO NELLA CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO SERVIZI PROMOZIONALI ED ECONOMICO-STATISTICI" - POSIZIONI DI LAVORO RESPONSABILE U.O. "INTERNAZIONALIZZAZIONE" DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI FORLI'-CESENA.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante la disciplina in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il vigente sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni - Autonomie Locali" – C.C.N.L. 31/03/1999 – ed i profili professionali individuati dall'Ente con deliberazione n. 123 del 21/4/2000;

**VISTI** il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e la L. 7 agosto 1990 n. 241 sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTE** la L. 12 marzo 1999 n. 68 recante la disciplina relativa al diritto al lavoro dei disabili e la L. 20 ottobre 1990 n. 302 a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;

**VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 recante norme in materia di accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e di svolgimento dei concorsi così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693;

**VISTO** il D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 sulla tutela dei dati personali;

**VISTA** la L. 19 novembre 1990 n. 341 di riforma degli ordinamenti didattici universitari che ha introdotto la distinzione tra diploma universitario (DU) e diploma di laurea (DL) con riferimento ai titoli di studio universitari conseguiti secondo il vecchio ordinamento;

**VISTO** il D.M. 3 novembre 1999 n. 509 recante le norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei e la classificazione dei titoli di studio in titoli di studio universitari di primo livello denominati laurea (L) e di secondo livello denominati laurea specialistica (LS) conseguiti secondo il nuovo ordinamento;

**VISTI** i CCNL vigenti relativi al personale appartenente al comparto Regioni - Autonomie locali;

**VISTA** la L. 02 ottobre 1984 n. 732, concernente l'eliminazione del requisito della buona condotta ai fini dell'accesso agli impieghi pubblici;

**VISTA** la L. 23 agosto 1998 n. 370, concernente l'esenzione dell'imposta di bollo per le domande di partecipazione ai pubblici concorsi, nonché la L. 29 dicembre 1990 N. 405;

**VISTA** la L. 24 dicembre 1986 n. 958 recante disposizioni in materia di servizio militare volontario di leva e di leva prolungata e la L. 08 luglio 1998 n. 230 recante norme in materia di obiezione di coscienza;

**VISTI** la L. 10 aprile 1991 n. 125 e il D.Lgs. 23/05/2000 n. 196 contenenti disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

**VISTA** la L. 05 febbraio 1992 n. 104 in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone diversamente abili;

**VISTO** il D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;

**VISTI** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Camera di commercio di Forlì-Cesena, nonché il Regolamento sulle modalità di acquisizione e sviluppo del personale, approvato con deliberazione di Giunta n. 76 del 10/04/2007;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Camerale n. 59 del 29/04/2008 con la quale è stato approvato il Piano Triennale del fabbisogno di personale della Camera di Commercio di Forlì-Cesena per il triennio 2008-2010 ed il piano occupazionale per il 2008;

**VISTO** l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 come successivamente modificato ed integrato, che prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di attivare procedure di mobilità individuale esterna prima di procedere all'espletamento di qualunque selezione pubblica provvedendo, in via prioritaria, all'immissione nei propri ruoli di dipendenti di altre amministrazioni interessati al trasferimento verso altro ente e la nullità di qualsiasi accordo, atto, clausola di contratti collettivi volti ad eludere l'applicazione del principio del previo esperimento della mobilità rispetto al reclutamento di nuovo personale;

**RICHIAMATA** la determinazione del Segretario Generale n. 140 del 21/05/2008, di approvazione dei criteri per la valutazione delle competenze degli aspiranti alla mobilità presso questa Camera di Commercio che hanno presentato domanda nel triennio 01 Maggio 2005 – 21 Maggio 2008;

**PRESO ATTO** che, dalla verifica e valutazione delle domande di trasferimento pervenute, effettuata dalla Commissione preposta, come risulta dal verbale in data 23/05/2008, nessuna di queste, con riferimento al posto messo a selezione, è risultata rispondente alle esigenze dell'ente, per mancata corrispondenza tra professionalità, profilo e posizione economica posseduta dai soggetti interessati al trasferimento e quella richiesta per la copertura del posto vacante;

**VISTA** la nota prot. n. 10771 del 21/04/2008 inoltrata al Servizio Lavoro della Regione Emilia Romagna, che ha provveduto ad inoltrarla alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, con la quale l'ente comunicava l'intenzione di attivare le procedure selettive finalizzate alla copertura dei posti vacanti individuati dal Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2008–2010;

**VISTE** la nota prot. n. PG/2008/115551 del 07/05/2008 della Direzione Generale Cultura, Formazione e Lavoro della Regione Emilia Romagna e la nota prot. n. DFP/0026345 del 09/06/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, con cui si comunicava l'assenza di personale in mobilità da assegnare alla Camera di Commercio di Forlì Cesena e si consentiva alla stessa di attivare le richieste procedure selettive;

**CONSIDERATO** che l'assunzione dei vincitori avverrà in conformità alla normativa sul pubblico impiego vigente a quella data;

#### D E T E R M I N A

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale in prova nella categoria D, posizione economica D1, profilo professionale "Funzionario servizi promozionali e economico-statistici" - posizione di lavoro responsabile Unità Organizzativa "Internazionalizzazione".

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge 10 aprile 1991 n. 125 e del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni.

#### ART.1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio universitario:

- per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio universitario secondo il vecchio ordinamento: diploma di laurea in scienze statistiche ed economiche, economia, economia aziendale, giurisprudenza, scienze politiche e diplomi di laurea equipollenti;
- per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio universitario secondo il nuovo ordinamento: laurea (L) appartenente alle classi: L2, L15, L17, L28, L31, L37, LMG1;

laurea specialistica (LS) appartenente alle classi: LS19, LS22, LS60, LS64, LS70, LS71, LS84, LS88, LS90, LS91;

- b) conoscenza della lingua inglese;
- c) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di legge;
- d) età non inferiore ai 18 anni;
- e) godimento dei diritti politici riferiti all'elettorato politico attivo;
- f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- g) idoneità psico-fisica alla mansione: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre ad appositi accertamenti mediante visita medica di controllo il vincitore del concorso.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopraccitati, devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:

- 1) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante la selezione.

L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica apposita dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata della medesima.

L'autenticità dei documenti stessi potrà essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art.19 del D.P.R. n. 445/2000.

*I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.*

Il difetto dei requisiti prescritti comporta da parte dell'Ente il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

Non possono prendere parte alla selezione:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni.

L'esclusione dalla selezione è disposta dal Segretario Generale con proprio provvedimento motivato, per difetto dei requisiti prescritti. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

## **ART.2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI**

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice, in conformità al modulo allegato A), deve essere inviata

**entro il 16 Luglio 2008**

a mezzo corriere, raccomandata con ricevuta di ritorno o presentata a mano all'Ufficio Protocollo e Archivio – C.so della Repubblica, 5 – 47100 Forlì, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,00.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione farà fede la data di rilascio della ricevuta per accettazione emessa dall'ufficio incaricato a ricevere la documentazione eccezion fatta per le domande spedite a mezzo raccomandata, per le quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro il termine previsto, non siano pervenute entro 8 giorni dal termine di scadenza di cui sopra, non saranno ammessi a partecipare alla selezione.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 – verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- a) cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, luogo di residenza, numero di telefono ed eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione;
- b) il possesso del titolo di studio di cui all'art.1 lettera a) del presente avviso specificando l'università presso cui è stato conseguito il titolo di studio, la data di conseguimento e votazione finale riportata;
- c) la conoscenza della lingua inglese;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- e) il comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea: di godere dei diritti civili e politici nei paesi di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscano o limitano il godimento;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- g) di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- i) di essere in possesso dei requisiti psico-fisici richiesti per lo svolgimento delle mansioni proprie del posto di cui al presente avviso di selezione;
- l) l'eventuale stato di disabile di cui alla legge n. 68/1999 indicando la categoria di appartenenza;
- m) il possesso di titoli valutabili previsti dall'art. 9 del presente avviso;
- n) l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito ai sensi delle norme di legge vigenti;
- o) il consenso al trattamento di eventuali dati sensibili di cui al D.Lgs. 196/2003 contenuti nella domanda.

Ai sensi della legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione alla selezione, a pena di decadenza del beneficio, dell'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

**Dovrà essere indicata una o più lingue straniere, scelte fra francese, tedesco, spagnolo, nelle quali il candidato desidera sostenere la conversazione facoltativa su argomenti di attualità.**

Nella domanda dovrà altresì essere manifestata la disponibilità, in caso di assunzione, a prestare servizio anche presso la sede distaccata della Camera di Commercio di Forlì-Cesena, alla quale il vincitore potrà eventualmente essere assegnato.

Alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, in osservanza di quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. 445/2000, dovrà essere allegata, a pena di nullità della medesima, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 3, comma 5 della legge n. 127/1997 la firma non deve essere autenticata.

La Camera di Commercio di Forlì-Cesena provvederà a verificare prima dell'effettuazione della prova preselettiva la sussistenza dei seguenti requisiti di ammissibilità della domanda di partecipazione:

- presentazione della domanda sul modello conforme a quello allegato al presente bando (il modello si intende conforme quando contiene tutte le dichiarazioni sopra indicate, dalla lettera a alla lettera o);
- sottoscrizione della domanda da parte del candidato, ai sensi del D.P.R. 445/00;
- invio della domanda entro il termine perentorio previsto dall'avviso di selezione e, se inoltrata a mezzo posta, sua ricezione da parte della Camera di Commercio di Forlì-Cesena entro otto giorni dalla scadenza del termine di cui sopra.

**La mancanza di uno o più di tali requisiti di ammissibilità della domanda di partecipazione alla selezione comporta la nullità della domanda di partecipazione e la conseguente esclusione immediata del candidato dalla medesima.**

Le verifiche circa la sussistenza dei restanti requisiti di ammissibilità alla selezione pubblica verranno effettuate in relazione ai soli candidati che abbiano superato l'eventuale prova preselettiva e comunque prima dell'espletamento di qualunque altra prova selettiva.

Con riferimento a tali ultimi requisiti, la Camera di Commercio di Forlì-Cesena si riserva di concedere agli interessati un breve termine per la regolarizzazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica che risultassero incomplete ovvero recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

La Camera di Commercio di Forlì-Cesena procederà ad effettuare idonei controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese, in base a quanto previsto dal T.U. della documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000. Qualora a seguito di tali controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni precedentemente rese, il dichiarante, oltre agli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00, decadrà immediatamente dai benefici attribuiti in conseguenza della dichiarazione mendace.

### **ART. 3 – ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

La selezione avverrà sulla base dei seguenti elementi:

- valutazione dei titoli ai quali verrà attribuito un punteggio massimo di punti 10;
- valutazione della prova scritta - alla quale verrà attribuito un punteggio massimo pari a 30 punti - volta ad accertare la conoscenza delle materie previste dall'allegato B) al presente avviso di selezione e l'attitudine alla soluzione corretta di questioni e problemi collegati all'attività lavorativa;
- valutazione di un colloquio - al quale verrà attribuito un punteggio massimo pari a 30 punti – finalizzato ad accertare le attitudini professionali e le conoscenze tecniche del candidato con riferimento alla posizione di lavoro per cui è richiesta la copertura, nonché la conoscenza della lingua inglese. In questo stesso ambito, si provvederà a verificare l'eventuale conoscenza della lingua/e straniera/e facoltativa/e prescelta/e dal candidato e la conoscenza dell'informatica. Per i soggetti appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione europea, verrà altresì accertata la conoscenza della lingua italiana.

### **ART.4 – PRESELEZIONE**

Le prove d'esame possono essere precedute, qualora le domande siano in numero superiore a 30, da una prova preselettiva consistente nella soluzione di test a risposta multipla di cultura generale e di conoscenza delle materie oggetto delle prove d'esame.

Sono ammessi a partecipare alla prova scritta, secondo l'ordine della graduatoria, i primi 30 candidati. Tutti i candidati a parità di punteggio con il trentesimo verranno ammessi alla prova scritta.

La data, l'ora e la sede dell'eventuale effettuazione della prova preselettiva verranno rese note mediante pubblicazione all'Albo Camerale e sul sito Internet della Camera di Commercio di Forlì-Cesena all'indirizzo [www.fo.camcom.it](http://www.fo.camcom.it), a partire dal giorno **02/07/2008**. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Qualora la preselezione non dovesse essere effettuata, ovvero dovesse essere differita, ne verrà data comunicazione mediante pubblicazione all'Albo Camerale e sul sito Internet camerale all'indirizzo [www.fo.camcom.it](http://www.fo.camcom.it). Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Detto avviso vale come invito a partecipare alla prova preselettiva pertanto, senza necessità di ulteriore comunicazione, saranno ammessi a parteciparvi tutti i candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dalla prova per difetto dei requisiti richiesti.

I candidati dovranno presentarsi all'ora e nel luogo indicati nell'avviso sul sito camerale di cui sopra, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla prova preselettiva, anche se la stessa fosse causata da motivi di forza maggiore.

Il giorno della prova preselettiva sarà comunicata la data in cui verranno pubblicati gli esiti della stessa all'Albo camerale e sul sito Internet della Camera di Commercio di Forlì-Cesena.

### **ART.5 – PROVA SCRITTA**

La prova scritta è articolata in due parti:

- la **prima** parte è volta ad accertare la preparazione teorica ed il grado di cultura economica e giuridica dei candidati, attraverso la formulazione di quesiti a risposta aperta nelle seguenti materie (vedi allegato B):

- Diritto amministrativo
- Economia politica
- Legislazione concernente le Camere di Commercio;

- la **seconda** parte, a carattere teorico pratico, consisterà nello svolgimento di un'esercitazione avente per oggetto l'analisi e la descrizione di un'ipotesi di intervento riconducibile alle attribuzioni e alle attività degli enti camerali in materia di economia locale. In relazione al contenuto della prova ai candidati potrà essere richiesto di predisporre atti amministrativi.

La prova è volta a verificare la capacità dei candidati di utilizzare le conoscenze teoriche nelle materie concorsuali nell'ambito di problematiche inerenti alle attività della Camera di Commercio.

La prova scritta dovrà essere tale da evidenziare la preparazione culturale, la preparazione professionale e la capacità di sintesi dei candidati, insieme alla maturità di giudizio e alla originalità e/o correttezza, anche sotto il profilo della legittimità, delle soluzioni prescelte, dei procedimenti descritti e dei provvedimenti proposti.

Ai candidati sarà assegnato il termine massimo di sei ore per lo svolgimento della prova scritta.

La prova scritta si intenderà superata, e sarà quindi consentito l'accesso alla successiva prova orale, qualora il candidato abbia ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 21 punti su 30.

Non è ammessa la consultazione di testi legislativi, anche non commentati.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo ai sensi degli articoli 1 e 2 del D.P.R. n. 184/2006 e del vigente regolamento sul diritto di accesso della Camera di Commercio di Forlì-Cesena.

L'accesso agli atti attinenti i lavori concorsuali è escluso fino alla conclusione dell'iter procedurale curato dalla commissione.

#### **ART.6 – PROVA ORALE**

La prova orale, alla quale non potrà essere attribuito un punteggio superiore a 30 punti, consisterà in un colloquio sulle materie che hanno formato oggetto delle prove scritte, compresa una conversazione su argomenti di attualità in lingua inglese, nonché sulle seguenti materie (vedi allegato B):

- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
- Nozioni sulla gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio;
- Conoscenze pratica dei principali software (Word e Excel) e della navigazione Web (Explorer, Mozilla, Firefox).

La prova orale comprenderà, altresì, una conversazione su argomenti di attualità volta ad accertare la conoscenza linguistica di una o più lingue facoltative scelte dal candidato tra francese, tedesco, spagnolo.

Per ciascuna lingua straniera facoltativa prescelta la prova verrà valutata come segue:

- conoscenza buona:                   punti 1
- conoscenza sufficiente:           punti 0,5
- conoscenza insufficiente:       punti 0

Tale punteggio viene assegnato nell'ambito della prova orale ai fini della determinazione della valutazione complessiva, fino ad un massimo di 2 punti.

Il colloquio è volto ad accertare la preparazione culturale, generale ed interdisciplinare, nelle materie di concorso, assieme all'attitudine all'esercizio delle funzioni del profilo professionale cui il concorso si riferisce, nonché a verificare le capacità dei candidati di utilizzare le relative conoscenze, con riferimento alle funzioni ed alle attività delle Camere di Commercio.

La Commissione immediatamente prima delle prove orali, determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie d'esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

La prova si intenderà superata per i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21 punti su 30. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice predisporrà l'elenco dei candidati valutati, indicando il punteggio da ciascuno ottenuto, e tale elenco sarà affisso all'Albo Camerale.

#### **ART. 7 - CALENDARIO PROVE D'ESAME**

La data, l'ora e la sede in cui verrà svolta la prova scritta verrà resa nota mediante pubblicazione all'Albo camerale e sul sito Internet della Camera di Commercio di Forlì-Cesena all'indirizzo [www.fo.camcom.it](http://www.fo.camcom.it) successivamente alla pubblicazione degli esiti della prova preselettiva.

Qualora la preselezione non dovesse essere effettuata, la data, l'ora e la sede in cui verrà svolta la prova scritta verrà resa nota mediante pubblicazione all'Albo camerale e sul sito Internet della Camera di Commercio di Forlì-Cesena all'indirizzo [www.fo.camcom.it](http://www.fo.camcom.it). Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione tramite raccomandata A.R. o telegramma con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta e della valutazione dei titoli almeno venti giorni prima di quello in cui dovranno presentarsi per sostenere la prova stessa.

Per sostenere tutte le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove d'esame nelle date, orari, luoghi fissati è da intendersi come rinuncia a partecipare alla selezione pubblica.

#### **ART.8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE E SUOI ADEMPIMENTI**

La Commissione esaminatrice, da nominare con provvedimento del Segretario Generale, una volta espletata l'eventuale prova selettiva, è composta da:

- Segretario Generale o un Dirigente dell'ente con funzioni di Presidente;
- da esperti nelle materie riguardanti le competenze richieste per il profilo professionale da ricoprire, scelti tra dirigenti e/o dipendenti di Camere di Commercio inquadrati in categoria non inferiore a quella del posto a selezione oppure tra esperti esterni;
- un dipendente dell'ente almeno di categoria D con funzioni di Segretario.

Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'effettuazione dei colloqui in lingua straniera ed in informatica.

Almeno 1/3 dei posti di componenti della commissione, salva motivata impossibilità, sarà riservato alle donne, ai sensi dell'art. 9, co. 2, del D.P.R. 9/5/1994, n. 487.

Ai sensi dell'art. 12 dello stesso D.P.R. 9/5/1994, n. 487, e successive modificazioni, la Commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove da formalizzare nei relativi verbali, al fine dell'assegnazione dei punteggi.

#### **ART.9 – VALUTAZIONE TITOLI**

La valutazione dei titoli, effettuata dalla Commissione giudicatrice, avverrà sulla base dei documenti prodotti o autocertificati dai candidati ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

La Commissione esaminatrice provvederà alla valutazione dei titoli dei soli candidati che avranno superato la prova scritta; la valutazione dei titoli sarà resa nota prima della effettuazione della prova orale nella lettera di convocazione ed affissa il giorno della prova orale; tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge.

I titoli di cui i candidati chiedono la valutazione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio di presentazione della domanda di ammissione ed essere dichiarati nella domanda stessa.

Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, i titoli suddetti dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile ai titoli è pari a **10** punti, e più precisamente:

a) **Titoli di servizio**

**max punti 6**



a1) esperienze di servizio a tempo indeterminato e/o tempo determinato e/o con contratto di somministrazione presso la Camera di Commercio di Forlì-Cesena e/o le sue Aziende Speciali nella categoria e/o profilo pari o immediatamente inferiore a quello dei posti messi a concorso e/o a questi equiparabili:  
punti 1 per ogni periodo continuativo di un anno o frazione superiore a 6 mesi fino ad un massimo di punti 4,5;

a2) esperienze di servizio analoghe a quelle di cui al punto precedente maturate presso altre Pubbliche Amministrazioni, comprese le altre Camere di Commercio e/o le Aziende Speciali delle medesime,;  
punti 0,50 per ogni periodo continuativo di un anno o frazione superiore a 6 mesi fino ad un massimo di punti 1;

a3) effettuazione di stages, di tirocini formativi e periodi di collaborazioni coordinate e continuative presso la Camera di Commercio di Forlì-Cesena, nonché svolgimento documentato di attività prestata al di fuori della pubblica amministrazione, con contenuti attinenti a quelli del posto messo a concorso:  
punti 0,25 per ogni percorso continuativo di un anno o frazione superiore a 6 mesi fino ad un massimo di punti 0,50.

I periodi inferiori ai 6 mesi non saranno presi in considerazione, mentre le frazioni di anno superiori ai 6 mesi verranno arrotondate per difetto ai 6 mesi.

In caso di rapporto di lavoro part time i punteggi relativi ai titoli di servizio saranno valutati in proporzione alla percentuale di servizio prestato.

I periodi di aspettativa non retribuita non saranno valutati e devono essere espressamente e analiticamente dichiarati dai candidati nel modulo di domanda.

#### **b) Titoli culturali e professionali**

**max punti 4**

- Voto di laurea triennale nuovo ordinamento:	da 100 a 104	punti 0,25
	da 105 a 109	punti 0,75
	110/110 e lode	punti 1,00
- Laurea vecchio ordinamento		punti 2,00
- Laurea specialistica nuovo ordinamento		punti 2,00
- Seconda laurea, master universitario post laurea, dottorati di ricerca in materie economiche e/o statistiche: punti 0,50 per ogni titolo della presente voce		max punti 2,00

#### **ART.10 – PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA**

I candidati che avranno superato il colloquio, in possesso di titoli di preferenza per i pari merito, definiti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 (allegato C) e già indicati nella domanda di ammissione alla selezione, dovranno senza altro avviso e nel termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto la prova, far pervenire all'U.O. "Gestione risorse umane, previdenza e relazioni sindacali, procedimenti disciplinari" i documenti in carta semplice attestanti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. I suddetti titoli di preferenza dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata. In luogo della copia autenticata potrà essere presentata fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conoscenza del fatto che la copia è conforme all'originale.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato nella domanda di ammissione alla presente selezione, i candidati, qualora venga a mancare

uno dei requisiti d'accesso, saranno immediatamente esclusi dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci gli eventuali reati commessi saranno penalmente perseguiti ai sensi di legge.

#### **ART.11 – FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE**

La votazione complessiva per ciascun candidato, in base alla quale viene formulata la graduatoria di merito, sarà determinata dalla somma dei voti riportati nella prova scritta, nel colloquio, nelle prove facoltative di lingua straniera, nonché dal punteggio attribuito ai titoli culturali e di servizio di cui all'art. 9.

La graduatoria finale, costituita sulla base del punteggio di cui sopra e dei titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 10, verrà approvata dal Segretario Generale, verrà affissa all'Albo Camerale e avrà validità per il tempo previsto dalla normativa vigente (36 mesi) potendo essere utilizzata, secondo l'ordine della stessa, per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nel profilo professionale e nella posizione di lavoro oggetto di selezione, fatta eccezione per quelli istituiti o trasformati successivamente all'adozione dell'avviso di selezione pubblica.

La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza dalla graduatoria.

L'amministrazione potrà utilizzare la graduatoria anche per assunzioni di personale a tempo determinato pieno o parziale. In tal caso, la rinuncia all'assunzione non comporterà decadenza dalla graduatoria. A tal fine, tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno tempestivamente comunicare all'ente ogni variazione del proprio recapito.

La Camera di Commercio di Forlì-Cesena non rilascia dichiarazioni di idoneità alla selezione.

#### **ART.12 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato dichiarato vincitore, per il quale verrà disposta l'assunzione, verrà invitato a presentarsi per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato che comporterà l'inquadramento nel profilo professionale "Funzionario Servizi economico- statistici" posizione di lavoro Responsabile Unità Organizzativa "Internazionalizzazione", categoria D, posizione economica D1.

L'assunzione in servizio del vincitore avverrà in conformità alla normativa sul pubblico impiego vigente al momento dell'assunzione stessa e compatibilmente con le disposizioni di legge che prevedono limitazioni in materia di acquisizione di risorse a tempo indeterminato.

Nel caso in cui il vincitore della selezione non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dalla nomina salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.

Il vincitore della selezione verrà assunto in prova: il periodo di prova ha la durata di mesi 6 di effettivo servizio. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti potrà recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il dipendente si intende confermato con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

All'atto dell'assunzione l'interessato sarà tenuto a produrre:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione resa secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000 relativa a nascita;  
cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;  
residenza, godimento dei diritti politici, ovvero che non è incorso in alcuna delle cause che, a termini delle vigenti disposizioni, ne impediscono il possesso;  
titolo di studio;  
casellario giudiziale generale ovvero corrispondente certificazione secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;  
posizione agli effetti ed adempimenti degli obblighi militari;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001;
- certificato medico attestante l'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo per il quale concorre, rilasciato da un medico del Servizio di Medicina Legale della A.S.L. o di altra Autorità competente.

Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica il certificato deve farne specifica menzione con la dichiarazione che essa non menoma l'attitudine fisica dell'aspirante stesso all'impiego e al normale e regolare rendimento di lavoro e non risulta di pregiudizio alla salute e incolumità dei colleghi di lavoro.

Per i candidati portatori di handicap si prescinde dalla presentazione del certificato di sana e robusta costituzione; la capacità lavorativa sarà accertata dalla commissione di cui all'art. 4 della legge n. 104/92.

La Camera di Commercio di Forlì-Cesena ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso.

Al neo assunto sarà corrisposto il trattamento economico spettante al personale di ruolo inquadrato nella categoria D, posizione economica D1, previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente del comparto Regioni - Autonomie locali vigente alla data di assunzione.

Il vincitore della presente selezione pubblica dovrà permanere in servizio presso la Camera di Commercio di Forlì-Cesena per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni decorrenti dalla data dell'assunzione.

#### **ART.13 – PRIVACY E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell'ammissione del candidato alla presente selezione pubblica sarà improntato ai principi della correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato.

Ai sensi dell'art. 13 del sopracitato decreto legislativo che prevede il cosiddetto *obbligo di informativa*, la Camera di Commercio di Forlì-Cesena fornisce al candidato le seguenti informazioni:

1. i dati raccolti attraverso la compilazione della domanda di partecipazione alla presente selezione pubblica saranno esclusivamente trattati ai fini dell'ammissione del candidato alla medesima;
2. il trattamento dei dati personali verrà effettuato secondo le seguenti modalità: gestione manuale ed informatizzata della domanda per la partecipazione alla selezione pubblica presentata dal candidato;
3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio;
4. l'eventuale rifiuto immotivato a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla presente selezione pubblica;
5. i dati raccolti verranno trattenuti presso l'U.O. "Gestione risorse umane, previdenza e relazioni sindacali, procedimenti disciplinari" della Camera di Commercio di Forlì-Cesena;
6. i dati raccolti verranno comunicati esclusivamente alla società incaricata dalla Camera di Commercio di Forlì-Cesena del caricamento degli stessi e della correzione degli elaborati mediante supporto informatico;
7. il titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Forlì-Cesena – C.so della Repubblica , 5 – 47100 Forlì;
8. il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale della Camera di Commercio di Forlì-Cesena – Dott. Antonio Nannini.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Responsabile del procedimento è il responsabile dell'U.O. "Gestione risorse umane, previdenza e relazioni sindacali, procedimenti disciplinari".

Forlì, li 17Giugno 2008

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. A. Nannini

**ALLEGATO A**

all'avviso di selezione pubblica di categoria D

Alla C.C.I.A.A.  
Ufficio Gestione Risorse Umane  
Corso della Repubblica. 5  
47100 FORLI'

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI A N. 1 POSTO NELLA CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO SERVIZI PROMOZIONALI ED ECONOMICO-STATISTICI" - POSIZIONE DI LAVORO RESPONSABILE U.O. "INTERNAZIONALIZZAZIONE" DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI FORLI'-CESENA.

IL/ LA SOTTOSCRITTO/A

COGNOME (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile)			NOME		SESSO	
					M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	
CODICE FISCALE:						
DATA DI NASCITA			LUOGO DI NASCITA		CITTADINANZA	
Giorno	Mese	Anno	Comune	Prov.		
RESIDENZA						
comune		prov.	via/piazza	C.A.P.	recapito telefonico	
INDIRIZZO CUI INVIARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE (solo se diverso dalla residenza)						
comune		prov.	via/piazza	C.A.P.	recapito telefonico	
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA _____						
DATI DOCUMENTO DI IDENTITA'						

TIPO DI DOCUMENTO	RILASCIATA DA	N. DOCUMENTO	DATA DEL RILASCIO
<input type="checkbox"/> carta d'identità	Comune di -----	-----	-----
<input type="checkbox"/> passaporto	Questura di -----	-----	-----
<input type="checkbox"/> patente	Prefettura di -----	-----	-----
	<b>M.C.T.C. di</b> -----	-----	-----

### CHIEDE

- di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica sopraindicata.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali, come prevede l'art. 76 del DPR n. 445/2000, in caso di dichiarazione mendace, nonché del fatto, visti gli artt. 71 e 75 del citato DPR, che l'accertamento della non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione stessa,

### DICHIARA

(ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000)

- di essere cittadino:
  - italiano
  - del seguente Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_ e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_  
ovvero
- di non essere iscritt\_\_ per i seguenti motivi  
\_\_\_\_\_  
*(cancellare la parte che non interessa)*
- di avere in \_\_\_\_\_ *(indicare Italia o il paese dell'Unione europea di appartenenza)* il pieno godimento dei diritti civili e politici *(in caso contrario indicarne i motivi)*;
- di non avere riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali  
ovvero
- di aver riportato le seguenti condanne penali (anche se ci sia stata amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti pendenti (specificare la natura)  
\_\_\_\_\_  
*(cancellare la parte che non interessa)*
- di essere rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione:  
\_\_\_\_\_

- di non essere stato dispensato o di non essere decaduto o destituito dall'impiego presso pubbliche amministrazioni

(in caso di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego indicarne le cause)

- di essere in possesso dei requisiti psico-fisici richiesti per lo svolgimento delle mansioni proprie del posto di cui al presente avviso di selezione
- di appartenere alla categoria di disabile di cui alla legge n. 68/1999 (indicare la categoria di appartenenza, specificati nell'allegato C) \_\_\_\_\_;
- di avere, alla data di scadenza del bando, il seguente titolo di studio

Laurea vecchio ordinamento in _____	Conseguita nell'anno _____ presso _____ sito in _____	Voto _____
Laurea specialistica in _____	Conseguita nell'anno _____ presso _____ sito in _____	Voto _____
Laurea triennale in _____	Conseguita nell'anno _____ presso _____ sito in _____	Voto _____
Seconda laurea, master universitario post-laurea, dottorato di ricerca	_____ _____ _____	

In caso di equipollenza con i titoli di studio richiesti: estremi della normativa che sancisce l'equipollenza \_\_\_\_\_

### DICHIARA

(ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000)

- di avere un'adeguata conoscenza della lingua inglese
- di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio previsti dall'art. 9 del bando:

a1) Servizio presso Camera di Commercio di Forlì-Cesena e/o sua azienda speciale in categoria D o C (indicare amministrazione, categoria e profilo)	periodo		durata periodo (anni, mesi, gg.)
	dal	al	

a2) Servizio presso altre Amministrazioni Pubbliche in Categoria D o C (indicare amministrazione, categoria e profilo)	periodo		durata periodo (anni,mesi,gg.)
	dal	al	

a3) Stages, tirocini formativi, CO.CO.CO. o altre attività (indicare azienda, eventuale qualifica e mansioni)	periodo		durata periodo (anni,mesi,gg.)
	dal	al	

servizio militare/civile prestato: (specificare grado)	dal	al

- di avere i seguenti titoli di preferenza (vedi allegato C):

(VEDERE Art. 11);

**DICHIARA, inoltre,**

- di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego;
- di avere necessità, in quanto portatore di handicap di cui alla certificazione allegata, del seguente ausilio o tempo aggiuntivo per lo svolgimento delle prove (ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92):
- di autorizzare la Camera di commercio di Forlì-Cesena, unicamente ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale procedimento di assunzione in servizio, al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003, e di essere a conoscenza dei diritti previsti nell'articolo 7 del decreto medesimo.

- di aver preso visione di quanto riportato all'art.13 del bando in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo n. 196/2003);
- di impegnarsi, in caso di assunzione, di accettare di prestare servizio anche nelle sedi decentrate della Camera di Commercio I.A.A. di Forlì-Cesena ed a non richiedere mobilità prima della decorrenza di cinque anni dalla data di assunzione;

Il sottoscritto precisa inoltre che la lingua straniera scelta per la prova orale è la seguente \_\_\_\_\_  
(a scelta tra francese, tedesco e spagnolo)

**ALLEGA (A pena di esclusione)**

- copia fotostatica non autenticata di documento d'identità; \*
- originale o copia autentica di certificato attestante handicap per il riconoscimento dei benefici di cui all'art. 20 della legge n.104/92.
- Altri documenti allegati:

---

---

---

---

Firma del dichiarante \_\_\_\_\_  
(non autenticata)

Data \_\_\_\_\_

**N.B. : compilare a macchina o in stampatello (*barrare le caselle di interesse*)**

\* In caso di presentazione di domanda a mezzo posta o tramite terzi, alla presente istanza va obbligatoriamente allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità



**PROGRAMMA D'ESAME**

**PROVA SCRITTA**

*DIRITTO AMMINISTRATIVO*

- La Pubblica Amministrazione: gli enti pubblici e la loro struttura, l'Amministrazione statale, gli enti territoriali e gli enti autarchici
- L'attività della Pubblica Amministrazione
- Il procedimento amministrativo ed il diritto di accesso (Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni)
- La documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni)
- L'atto amministrativo: gli elementi costitutivi; classificazioni; la perfezione dell'atto; l'efficacia dell'atto; invalidità
- Gli obblighi della Pubblica Amministrazione e le conseguenze della loro violazione: la responsabilità della Pubblica Amministrazione e dei funzionari pubblici
- La tutela dei dati personali: cenni
- La giustizia amministrativa

*ECONOMIA POLITICA*

- La teoria della domanda e dell'offerta e dell'equilibrio di mercato
- Strutture di mercato e formazione dei prezzi
- Il mercato del lavoro e la distribuzione del reddito
- Ottimo "paretiano" ed equilibrio economico generale
- Le principali grandezze macroeconomiche
- Domanda e offerta aggregata
- L'equilibrio economico nel breve, nel medio e nel lungo periodo
- Gli effetti delle politiche monetarie e fiscali
- Crescita, ciclo economico, disoccupazione e inflazione
- Le relazioni economiche internazionali e la bilancia dei pagamenti
- Tassi di cambio e mercati valutari

*LEGISLAZIONE DELLE CAMERE DI COMMERCIO*

- Cenni sulla legislazione camerale
- La legge 29 dicembre 1993, n. 580
- La natura giuridica
- I rapporti con laltre pubbliche amministrazioni

- Brevi cenni sulle Associazioni di Camere di Commercio, le Unioni e i Centri estero; le Camere di Commercio italiane all'estero ed estere in Italia e negli altri Paesi
- Gli organi: il Consiglio, la Giunta, le deliberazioni del Consiglio e della Giunta, il Presidente, il Collegio dei Revisori
- Il Segretario Generale e la dirigenza camerale
- Le attribuzioni: le funzioni obbligatorie e le funzioni facoltative
- Le aziende speciali

## **PROVA ORALE**

### **NORME GENERALI SULL'ORDINAMENTO DEL LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE**

- D.Lgs. 30/03/2001, n. 165
- Incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi

### **CONOSCENZE INFORMATICHE**

- MS WORD: scrittura, impaginazione, modifica, salvataggio e stampa . Impiego delle tabulazioni
- MS EXCEL: stesura impaginazione, modifica, salvataggio e stampa di tabelle di dati
- INTERNET: consultazione di siti web. Reperimento di informazioni tramite l'impiego dei principali motori di ricerca
- POSTA ELETTRONICA: invio e ricezione di messaggi; conoscenza delle precauzioni relative ai virus informatici

### **GESTIONE PATRIMONIALE E FINANZIARIA DELLE CAMERE DI COMMERCIO**

- D.P.R. 2/11/2005, n. 254, Regolamento concernente la gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio

**Allegato C)**  
all'avviso di selezione pubblica di categoria D

### **CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO DIRITTO A PREFERENZA A PARITA' DI MERITO**

In base all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, a parità di merito, spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;

2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso la Camera di Commercio di Forlì-Cesena;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.