



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - BRESCIA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO CON VALIDITA' TRIENNALE DA UTILIZZARE PER LE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E PIENO PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA, NELLA CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B3, PROFILO DI OPERATORE SPECIALIZZATO.

Art. 1

TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'istituzione di un elenco di candidati, finalizzato all'acquisizione di risorse da assumere a tempo determinato e pieno, da adibire a mansioni tipiche della categoria B, posizione B3, profilo di operatore specializzato, presso la sede della Camera di Commercio o presso gli uffici decentrati.

L'inserimento nell'elenco avverrà mediante valutazione dei titoli e previa prova selettiva, secondo quanto indicato nel presente avviso.

Alla procedura selettiva è consentita la partecipazione di coloro che sono in possesso dei requisiti richiesti dal successivo art. 2, nei limiti previsti dall'art. 4.

Art. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda di ammissione alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego;
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado (o diploma di qualifica professionale con contenuti di tipo amministrativo rilasciato dopo un corso di studi di durata almeno triennale da istituti regionali, statali o legalmente riconosciuti).

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego pubblico.

La Camera di Commercio si riserva di valutare l'ammissione di coloro che abbiano riportato condanne penali o abbiano procedimenti penali pendenti, in relazione al tipo di reato.

L'ammissione alla selezione è disposta con provvedimento del Segretario Generale, sulla base dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione, previsti dal bando e posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal successivo art.3.

Art. 3

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere inviata a mezzo raccomandata a/r alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Brescia – via Einaudi n. 23 – 25121 Brescia, o presentata a mano all'Ufficio Archivio Protocollo e Biblioteca dell'Ente negli orari d'ufficio di seguito riportati:

dal lunedì al giovedì	9:00 - 12:15 e 14:00 – 15:30
venerdì	9:00 – 13:00

entro il termine perentorio di **30** giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso mediante affissione all'albo camerale.

Per le domande spedite a mezzo posta farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate a mano farà fede la data del protocollo dell'Ufficio competente, che rilascerà apposita ricevuta.

Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano oltre il **quinto** giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione.

Nella domanda i candidati devono indicare:

- 1) il cognome e nome;
- 2) il codice fiscale;
- 3) il luogo e la data di nascita;
- 4) il recapito al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni relative al presente avviso di selezione;
- 5) la cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea;
- 6) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) l'assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza dall'impiego o licenziamento presso una Pubblica Amministrazione;
- 8) l'assenza di condanne penali, ovvero l'indicazione di eventuali condanne riportate o di procedimenti penali pendenti (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- 9) il titolo di studio posseduto e il punteggio riportato;
- 10) i titoli posseduti con riferimento al successivo art. 4;
- 11) i titoli di precedenza o preferenza eventualmente posseduti ai sensi del DPR n.487/94.

La mancanza della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

In ogni caso è motivo di esclusione la omissione e/o la incompletezza di una o più delle dichiarazioni richieste, qualora il possesso del requisito non dichiarato non risulti neppure dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

A titolo di rimborso spese dovrà essere allegato alla domanda l'originale dell'attestazione di un versamento di € 5,00 sul conto corrente postale n. 330258 intestato alla Camera di Commercio di Brescia. Sul bollettino di conto corrente postale, nello spazio per la causale del versamento, dovrà essere riportata la seguente dizione "Selezione di personale a tempo determinato".

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5.2.1992 n.104, i candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda, in relazione al proprio handicap, gli ausili necessari in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, allegando alla domanda, in originale o copia autenticata, idonea certificazione relativa al suddetto handicap.

Il Servizio Risorse Umane procederà ad una prima verifica dei requisiti di ammissibilità delle domande pervenute e potrà concedere un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete. Dopo tale termine le domande incomplete verranno escluse. La Camera di Commercio non assume alcuna responsabilità nel caso di inefficaci comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEI REQUISITI PROFESSIONALI

Di seguito sono elencati i titoli culturali e professionali utili ai fini della determinazione della graduatoria parziale per l'ammissione alla prova scritta, nonché per la definizione dell'elenco finale dei candidati idonei:

A) titoli culturali

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado

punteggio del diploma di scuola media superiore: (massimo 5 punti)

Verranno attribuiti, per ogni voto superiore alla sufficienza, se espresso in sessantesimi, punti 0,210 e, se espresso in centesimi, punti 0,125 (ad esempio 36/60 o 60/100 corrisponderanno a zero punti; 60/60 o 100/100 corrisponderanno a 5 punti).

B) titoli di servizio

- servizi prestati con contratto di lavoro subordinato alle dipendenze di una Camera di Commercio;
- servizi prestati con contratto di lavoro subordinato alle dipendenze di altre Pubbliche Amministrazioni;
- servizi prestati con contratto di fornitura di lavoro temporaneo presso una Camera di Commercio;
- servizi prestati con contratto di fornitura di lavoro temporaneo presso altre Pubbliche Amministrazioni del comparto Regioni – Enti Locali.

Nell'ambito dei titoli di servizio, ai sensi dell'art. 6, comma 3, della legge n. 230/98, il servizio civile o di leva effettivamente prestato è valutato con lo stesso punteggio attribuibile ai servizi prestati presso enti pubblici.

punteggio per il servizio a tempo determinato: (massimo 5 punti)

Per ogni periodo di servizio continuativo di 180 giorni verrà attribuito:

- 1 punto per il periodo svolto presso una Camera di Commercio;
- 0,50 punti per il periodo svolto presso altre Pubbliche Amministrazioni,
- 0,30 per il periodo prestato con contratto di fornitura di lavoro temporaneo presso una Camera di Commercio;
- 0,15 per il periodo prestato con contratto di fornitura di lavoro temporaneo presso una Pubblica Amministrazione del comparto Regioni – Enti locali.

Il servizio prestato a tempo parziale verrà calcolato in proporzione all'orario settimanale di lavoro.

La somma del punteggio dei titoli culturali e di servizio costituirà la graduatoria parziale, sulla base della quale sarà ammesso alla prova scritta un numero di candidati pari a cento, sulla scorta dei più alti punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli. Tale numero sarà comunque integrato da tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato individuato.

Il Servizio Risorse Umane procederà alla valutazione dei titoli dichiarati al fine di determinare i candidati da sottoporre alla prova scritta.

Il procedimento di valutazione dei titoli prevede la verifica di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione, entro il termine previsto per la pubblicazione della graduatoria parziale, ai sensi del D.P.R. n.445/2000. In considerazione della brevità dei termini per la predisposizione della graduatoria provvisoria, i titoli posseduti devono essere allegati alla domanda in fotocopia. I titoli dichiarati ma non allegati daranno punteggio zero.

Art. 5

PROVA DI SELEZIONE

La prova di selezione si svolgerà **il giorno 23.2.2009 alle ore 9:00** presso la sede della Camera di Commercio in via Einaudi n. 23.

L'elenco nominativo dei candidati ammessi alla prova di selezione ovvero di coloro che non sono stati ammessi o sono stati esclusi dalla selezione verrà reso noto mediante affissione all'albo camerale **il giorno 23.2.2009**, con l'indicazione dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli.

Il suddetto elenco sarà consultabile a partire dalla stessa data anche sul sito della Camera di Commercio www.bs.camcom.it.

La pubblicazione dell'elenco all'albo camerale ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto, ai candidati ammessi a sostenere la prova di selezione non sarà inviata alcuna comunicazione e gli stessi saranno tenuti a presentarsi, senza altro preavviso, il giorno sopra indicato per lo svolgimento della prova.

Eventuali cambiamenti della data di effettuazione della prova saranno comunicati tempestivamente a tutti i partecipanti.

La prova di selezione consisterà nella soluzione di un questionario contenente 30 domande a risposta multipla, vertenti su nozioni di diritto amministrativo, di legislazione delle Camere di Commercio e di informatica.

I candidati avranno a disposizione 1 ora di tempo per lo svolgimento della prova.

La Commissione esaminatrice attribuirà 1 punto per ogni risposta esatta e nessun punto per ogni risposta sbagliata o non data.

La prova si intenderà superata con il raggiungimento del punteggio di almeno 21 punti.

Per essere ammessi a sostenere la prova, i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato alla prova, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla selezione.

Qualora non superi la prova di selezione un numero di candidati sufficiente a coprire il fabbisogno di personale a termine, l'Ente potrà sottoporre ad una successiva prova selettiva gli ulteriori cinquanta candidati della graduatoria parziale, non chiamati in precedenza.

Art. 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

All'espletamento della procedura selettiva attenderà una Commissione esaminatrice che sarà composta da n. 3 membri.

Il Segretario Generale nomina, con proprio atto, i componenti della Commissione. Presidente della Commissione è il Segretario Generale o Dirigente dell'Ente delegato dallo stesso. I componenti sono nominati tra i Dirigenti e i dipendenti con profilo professionale superiore a quello dei posti oggetto della selezione, competenti nelle materie del programma d'esame. Le funzioni di segretario della Commissione sono svolte da un componente della stessa.

Per la nomina dei componenti si terrà conto delle disposizioni sulle pari opportunità.

Art. 7

FORMAZIONE DELL'ELENCO

Per la formazione dell'elenco per le assunzioni di personale a tempo determinato verrà predisposta una graduatoria, sommando il punteggio dei titoli al punteggio della prova di selezione.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione della prova scritta e della valutazione dei titoli, pari punteggio, tenuto conto delle preferenze di legge, prevale il candidato più giovane d'età.

L'elenco suddetto è approvato con determinazione del Segretario Generale ed il punteggio relativo a ciascun candidato sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito della Camera di Commercio.

L'elenco avrà validità triennale a decorrere dalla data di approvazione.

Art. 8

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati che superano la prova di idoneità verranno assunti, nel rispetto dell'ordine della graduatoria di merito, in considerazione del fabbisogno dell'Ente, per esigenze temporanee ed eccezionali, come disciplinato dall'art.36 del D.Lgs. n. 165/2001 modificato dal D.L. n. 112/2008.

In nessun caso è ammesso il ricorso al medesimo lavoratore con più tipologie contrattuali per periodi di servizio superiori al triennio nell'arco dell'ultimo quinquennio a decorrere dall'entrata in vigore del predetto decreto legge.

Nel caso di rinuncia di un candidato all'assunzione, subentra il candidato che segue nella graduatoria di merito.

Al fine di semplificare le procedure di assunzione e reperire in tempi celeri le necessarie risorse, qualora abbia titolo ad essere assunto un candidato che presta già servizio presso la Camera di Commercio di Brescia in virtù di un contratto precedentemente stipulato, lo stesso prosegue il rapporto di lavoro in essere, conservando il posto nella graduatoria di merito.

Lo stesso candidato potrà essere chiamato in servizio, successivamente al periodo di lavoro presso la Camera di Commercio di Brescia, con precedenza rispetto agli altri candidati, sempre che le esigenze occupazionali ed organizzative dell'Ente lo richiedano.

Ai fini dell'assunzione, il Servizio Risorse umane accerterà d'ufficio, ai sensi dell'art.43 del D.P.R. n. 445/2000, o richiederà ai candidati idonei, i documenti che comprovano quanto dichiarato nella domanda.

Inoltre, ai fini dell'accertamento del possesso del requisito dell'idoneità fisica all'impiego, i candidati assunti saranno sottoposti a visita medica da parte del medico competente dell'Ente.

I requisiti per la partecipazione alla selezione devono sussistere non solo al momento dell'inizio della procedura di selezione, ma anche a quello successivo della sua conclusione, e pertanto la mancanza o la perdita dei requisiti, accertata dall'ufficio, comporterà l'esclusione dalla selezione o l'annullamento dell'assunzione se già avvenuta, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie.

Art. 9 **RAPPORTO DI LAVORO**

Accertata la regolarità della documentazione acquisita, la Camera di Commercio di Brescia, rappresentata dal Segretario Generale, procederà alla stipula del contratto di assunzione a tempo determinato, nel quale verrà apposto il termine di durata, secondo i principi previsti dalle fonti legali e contrattuali vigenti.

La disciplina normativa è quella prevista dal CCNL del Comparto Regioni - Enti Locali nonché dalle leggi in materia di lavoro a tempo determinato.

L'orario di lavoro contrattuale è di 36 ore settimanali, nell'ambito dell'articolazione dell'orario di servizio determinata dall'ente.

Il termine del contratto a tempo determinato potrà essere, con il consenso del lavoratore, prorogato solo quando la durata iniziale del contratto sia inferiore a tre anni e purchè il medesimo lavoratore non sia stato utilizzato anche con altre tipologie contrattuali per periodi superiori ai tre anni nell'ultimo quinquennio. La proroga è ammessa una sola volta e a condizione che sia richiesta da ragioni oggettive e si riferisca alla stessa attività lavorativa per la quale il contratto è stato stipulato a tempo determinato. Con esclusivo riferimento a tale ipotesi la durata complessiva del rapporto a termine non potrà essere superiore ai tre anni.

All'infuori delle ipotesi di cui al comma precedente, il rapporto di lavoro non può in alcun modo proseguire oltre il termine di scadenza inizialmente fissato o successivamente prorogato, né trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 10 **DISPOSIZIONI FINALI**

La Camera di Commercio informa che, in conformità al D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, i dati personali dei candidati sono trattati esclusivamente per la selezione in oggetto, con le modalità previste dalla stessa legge e dai regolamenti vigenti, garantendo la riservatezza.

Il conferimento dei dati richiesti nella domanda di partecipazione è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Responsabile del procedimento al quale fare riferimento è il dr Roberto Mellini.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla pubblicazione all'albo camerale del presente avviso.

Le informazioni e l'avviso della selezione sono contenute nella pagina web della Camera di Commercio www.bs.camcom.it, mentre per eventuali comunicazioni o richieste si potrà fare riferimento ai seguenti recapiti:

Ufficio Ordinamento giuridico del personale
personale.organizzazione@bs.camcom.it

tel. 030/3725288
tel. 030/3725239

Art. 11 **RIFERIMENTI NORMATIVI**

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento:

- per le procedure selettive: ai criteri generali per le assunzioni a tempo determinato, approvati con determinazione del Segretario Generale n. 60/sg del 26.3.2003, alle disposizioni del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 9.2.2004, nonché, per quanto non disciplinato dal suddetto Regolamento, al D.P.R. n. 487/94, concernente il regolamento sulle norme di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;

- per la normativa riguardante il personale in servizio: al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni-Autonomie Locali;
- per il procedimento amministrativo: al testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, emanato con D.P.R. n. 445/2000;
- per le pari opportunità: alla legge n. 125/91, nonché all'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001;
- per il diritto di accesso agli atti: alla legge n. 241/90 sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, agli artt. 1 e 2 del D.P.R. n.352/92, al regolamento approvato con deliberazione della Giunta Camerale n.142 del 2.10.2007;
- per la tutela dei dati personali: al D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 riguardanti l'attuazione delle misure per il trattamento dei dati personali.