



OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE (art. 63 Codice appalti)

TITOLO: procedura di gara sopra soglia comunitaria per l'affidamento del servizio di pulizia delle sedi Unioncamere per un periodo di 18 mesi e opzione di proroga semestrale – Determina a contrarre

**IL DIRIGENTE DELL'AREA  
ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

**VISTI**

- lo Statuto dell'Unioncamere approvato con D.M. del 25 luglio 2012 e pubblicato sulla G.U. n. 221 del 21 settembre 2012;
- il Decreto n. 50 del 18 aprile 2016 pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19 aprile 2016 e recante disposizioni in materia di appalti pubblici di beni, servizi e lavori e ss.mm.ii.;
- la determinazione del Segretario Generale n. 105 del 14 dicembre 2016 che ha individuato il personale dell'Ente che può assolvere al ruolo di RUP e costituito la struttura stabile di supporto all'attività dei RUP;
- il vigente programma biennale di acquisizione di servizi e forniture 2019/2020, al cui interno è prevista la procedura in oggetto indicata;
- i poteri di spesa dei singoli dirigenti e le procedure, disciplinati negli ordini di servizio n. 1/2009 e n. 2/2010;

**CONSIDERATO CHE**

- in data 30 giugno 2020 scadrà il contratto in essere per la pulizia delle sedi Unioncamere;
- pur nella difficoltà dell'attuale momento storico, caratterizzato dalla vigenza delle rigorose misure governative per il contrasto alla diffusione del COVID – 19, si rende necessario avviare tempestivamente la procedura di gara per l'individuazione dell'operatore economico a cui affidare il servizio di pulizia alla scadenza del contratto in essere;
- alla data odierna, la convenzione CONSIP per il facility management risulta attivata in alcuni lotti, ma non in quello relativo alla città di Roma, Municipio 1, cui dovrebbe aderire Unioncamere;
- il Servizio Affari generali e provveditorato ha quindi redatto l'allegata documentazione di gara, dalla quale emerge che il valore stimato dell'appalto è sopra soglia comunitaria, per un affidamento di 18 mesi oltre a 6 mesi di proroga, comprensivo della pulizia delle sedi di piazza Sallustio 21, piazza Sallustio 9 e via Nerva 1, rendendo quindi necessario il conseguente avvio di una procedura di gara sopra soglia comunitaria;
- per tale procedura non è possibile avvalersi del MEPA (per legge utilizzabile solo per procedure sotto soglia comunitaria) e pertanto l'Ente si è dotato della possibilità di



utilizzo una tantum della piattaforma e-procurement di Maggioli, stante l'obbligo di utilizzare procedure interamente telematiche (e non più cartacee) a decorrere dal 18 ottobre 2018 in attuazione dell'art. 40 del Codice degli Appalti;

- per le già citate misure di contrasto al COVID - 19 non è possibile prevedere il sopralluogo obbligatorio in favore delle imprese partecipanti ma viene messo a disposizione delle stesse il dettaglio delle superfici, finiture ed elementi oggetto del servizio di pulizia, con utilizzo dell'allegato 1 al bando tipo n. 2 proposto da ANAC e debitamente compilato in ogni sua parte, oltre alle planimetrie delle varie sedi dell'Ente;
- il valore economico biennale definito come valore stimato dell'appalto è pari ad euro 454.000,00, la base d'asta è pari a euro 340.000,00, prorogabili per sei mesi per l'ulteriore costo di euro 114.000,00;
- la procedura di gara è di tipo aperta comunitaria e il criterio di valutazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del Codice degli Appalti;
- risulta altresì necessario provvedere alle pubblicazioni di legge il cui costo è stimato in euro 10.000,00, costo che, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016, è a carico dell'aggiudicatario e dovrà essere rimborsato alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione;
- ricorrono, pertanto, i presupposti di diritto per procedere mediante acquisizione sopra soglia comunitaria, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante utilizzo della piattaforma telematica di e - procurement di Maggioli;
- la documentazione è agli atti del Servizio Affari generali e provveditorato;

#### **DETERMINA**

- di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una gara sopra soglia comunitaria, ai sensi di quanto previsto agli artt. 60 e 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e con l'impiego della piattaforma telematica di e-procurement di Maggioli, per selezionare l'operatore economico a cui affidare il servizio di pulizia delle sedi di Unioncamere;
- di prevedere in capo a se medesimo, dirigente firmatario del provvedimento, il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento;
- di approvare gli allegati documenti di gara costituiti da:
  - Relazione tecnica;
  - Disciplinare di Gara;
  - Capitolato Tecnico amministrativo;
  - Patto di Integrità;
  - DUVRI;
  - Dichiarazione CAM;
  - Istanza di partecipazione;
  - DGUE;
  - Allegato specifiche tecniche prestazioni richieste - Planimetrie;
  - Tabella profili personale attualmente in servizio;



**UNIONCAMERE**

*segue* DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 121 DEL 18/05/2020

- Autocertificazione art. 80 Codice Appalti;
  - Allegato offerta economica;
  - Informativa trattamento dati personali;
  - Format di offerta tecnica.
- di avviare le procedure di richiesta del CIG, trattandosi di servizio soggetto al regime della tracciabilità dei flussi finanziari;
- di dare mandato al Servizio Affari generali e provveditorato di procedere in ordine alle pubblicazioni di legge;
- di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Unioncamere, in attuazione della vigente normativa in materia di adempimento da parte delle pubbliche amministrazioni degli obblighi di trasparenza. vigente normativa in materia di adempimento da parte delle pubbliche amministrazioni degli obblighi di trasparenza.

**IL DIRIGENTE**  
Alberto Caporale