



## **AVVISO DI SELEZIONE PER UN POSTO DI DIRIGENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di n° 1 posto della qualifica dirigenziale della dotazione organica dell'Unioncamere, ai sensi del regolamento di organizzazione della stessa.

Al contratto di assunzione accederà il provvedimento di incarico, che implicherà lo svolgimento di attività di direzione dell'Area sviluppo risorse umane e processi organizzativi per il sistema camerale.

L'incarico comporta, altresì, la programmazione, il coordinamento ed il controllo delle attività degli uffici sottoposti, l'organizzazione e la gestione autonoma del personale e delle risorse strumentali ed economiche assegnati, la definizione di obiettivi e livelli attesi di prestazioni nell'ambito di finalità ed obiettivi generali stabiliti dagli organi di governo dell'Ente e, in coerenza con essi, dal Segretario generale.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione:

A. i candidati esterni in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana
- b) godimento dei diritti civili e politici
- c) idoneità fisica all'impiego
- d) assenza di condanne penali, di provvedimenti di interdizione o di misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica amministrazione
- e) assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa, decadenza, ovvero di licenziamento per giusta causa con riguardo a precedenti rapporti di lavoro
- f) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - diploma di laurea in giurisprudenza (DL), conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario;
  - laurea specialistica (LS) in giurisprudenza (classe 22/S) o in teorie e tecniche dell'informazione giuridica (classe 102/S), conseguite secondo il vigente ordinamento universitario;
  - diploma di laurea magistrale (LM), conseguito secondo il vigente ordinamento, di cui al d.m. n° 270/2004, in esito ad un corso di studi di durata normale di cinque o sei anni afferente alla classe delle lauree LMG/01 giurisprudenza;

- titolo di studio conseguito all'estero, tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, la cui equipollenza ad uno dei titoli di studio italiani richiesti ai punti precedenti è attestata da specifico provvedimento ministeriale, da allegare alla domanda ovvero citando in questa gli estremi del medesimo.

Ai fini della valutazione del presente requisito, si precisa che, in base alla vigente normativa:

- la laurea (L) è il titolo accademico conseguito in esito ad un corso di studi di durata normale di tre anni, previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera a), del decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, e successive modificazioni;
- la laurea specialistica (LS) è il titolo accademico conseguito in esito ad un corso di studi di durata normale di due anni dopo la laurea (L), previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera b), del decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, e successive modificazioni; la laurea specialistica (LS) è ora denominata laurea magistrale (LM);
- la laurea magistrale (LM), che ha sostituito la laurea specialistica (LS), è il titolo accademico conseguito in esito ad un corso di studi di durata normale di due anni dopo la laurea (L), previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera b) del decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270;
- la laurea magistrale (LM) è, altresì, il titolo accademico conseguito in esito ad un corso di studi di durata normale di cinque o sei anni, ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270;
- il diploma di laurea (DL) è il titolo accademico conseguito in esito ad un corso di studi di durata non inferiore a quattro anni, previsto dagli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509;

g) esperienza almeno quinquennale presso enti e strutture pubbliche, anche non previste dall'art. 1, co. 2, d. lgs. n° 165/2001, in posizioni immediatamente inferiori alla qualifica dirigenziale e per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;

h) esperienza almeno quinquennale in qualifiche dirigenziali presso enti o strutture private;

B. i/le dipendenti di Unioncamere con contratto di lavoro a tempo indeterminato inquadrati/e nella categoria "quadri intermedi", in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento), di laurea specialistica o magistrale (nuovo ordinamento) e di un'anzianità di servizio di almeno cinque anni nella categoria.

I requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Per carenza dei requisiti medesimi, l'Ente può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione con provvedimento motivato.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di ammissione deve essere redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito

modulo, allegato al presente bando, disponibile in formato cartaceo presso l'Ufficio del personale ovvero scaricabile on-line dal sito [www.unioncamere.gov.it](http://www.unioncamere.gov.it) sezione "Operazione trasparenza - Concorsi".

La domanda, firmata in calce dal/lla candidato/a a pena di inammissibilità, deve essere trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Unioncamere - Ufficio personale, entro 30 giorni dalla pubblicazione per estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale – IV<sup>a</sup> serie speciale (concorsi ed esami); per le domande trasmesse a mezzo posta, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- un curriculum professionale, strutturato in modo da riportare distintamente le esperienze professionali maturate, con indicazione della natura (rapporto di lavoro, dipendente, autonomo, parasubordinato, incarico occasionale, docenza, componente effettivo di organi e/o organismi operanti in ambiti di rilevanza in rapporto all'incarico da conferire), della durata e dei contenuti di ciascuna e ponendo in evidenza ruoli di gestione, come responsabile, di progetti/attività di rilevanza significativa ed i risultati da questi prodotti, le attività di rappresentanza esterna curate, la gestione delle risorse umane assicurata, l'eventuale diversificazione dei contenuti professionali delle tematiche curate nel tempo; il tutto con riguardo ai settori riferiti alla posizione per la quale è indetta la presente selezione; le conoscenze informatiche e/o linguistiche possedute; le eventuali pubblicazioni specialistiche curate;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, regolarmente firmato dal candidato, in osservanza di quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i.

### **AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA**

Il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla procedura selettiva viene verificato d'ufficio.

Tutti/e i/le candidati/e in possesso dei requisiti richiesti, che abbiano presentato domanda di partecipazione nei termini previsti, sono ammessi a sostenere la prova d'esame, salvo esito negativo della verifica suddetta, che sarà tempestivamente comunicata.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione le omissioni:

- della firma del candidato, per esteso ed in originale, a sottoscrizione della domanda presentata;
- dell'indicazione del titolo di studio posseduto;
- della presentazione del curriculum.

Qualunque comunicazione individuale riguardante la procedura verrà effettuata presso l'indirizzo indicato nella domanda, restando Unioncamere esentata per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da irreperibilità, inesatte indicazioni del recapito da parte del/lla candidato/a, dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ovvero per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.



## **PROVE D'ESAME E VALUTAZIONE**

Delle date delle prove d'esame viene offerta conoscenza almeno dieci giorni prima del loro svolgimento, mediante apposito avviso all'indirizzo indicato nella domanda e nel sito [www.unioncamere.gov.it](http://www.unioncamere.gov.it) sezione "Operazione trasparenza-Concorsi".

La mancata presentazione, per qualsivoglia ragione, alla prova nel giorno stabilito per il suo svolgimento sarà considerata equivalente a rinuncia alla partecipazione alla prova stessa.

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed in un colloquio individuale.

La prova scritta, a carattere teorico-pratico, sarà diretta ad accertare la capacità di analisi e di soluzione, previo inquadramento concettuale e tecnico-normativo, di casi correlati alle seguenti materie:

- a) diritto del lavoro pubblico e privato, con particolare riferimento alla gestione dei rapporti di lavoro e delle relazioni sindacali;
- b) economia e gestione delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento ai sistemi ed alle metodologie di programmazione, monitoraggio, controllo e valutazione delle attività delle amministrazioni stesse;
- c) diritto pubblico, con particolare riguardo alla posizione istituzionale delle Camere di commercio.

Il colloquio individuale verterà, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, sul sistema di contabilità dell'ordinamento camerale e sulla legislazione del sistema camerale, anche attraverso la simulazione di casi o situazioni di lavoro tipicamente inerenti l'incarico per il quale si concorre. La prova sarà, altresì, finalizzata a rilevare il possesso delle capacità professionali richieste per l'incarico dirigenziale, quali, a titolo esemplificativo, la capacità di analizzare le criticità (valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, la loro rappresentazione e la proposta di soluzioni, anche innovative), di definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili (valutando vantaggi e svantaggi delle soluzioni individuate e ponendo attenzione al rapporto costi/benefici), di saper interagire con soggetti interni ed esterni (valutando l'impatto delle proprie azioni e agendo nella logica del vantaggio comune), di gestire, organizzare e motivare i propri collaboratori (favorendo anche lo sviluppo delle loro professionalità e potenzialità). A questo fine si terrà conto anche dei titoli professionali indicati nel curriculum e, in particolare, dell'esperienza professionale posseduta. Nel corso del colloquio saranno, altresì, valutate le conoscenze delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto applicativo Office – word, excel e power point), nonché di una lingua straniera, a scelta tra inglese, francese, tedesco, spagnolo.

La Commissione assegnerà, per ciascuna prova, un punteggio espresso in trentesimi; il punteggio minimo per il superamento di ciascuna prova non dovrà risultare inferiore a 24/30.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice, istituita con determinazione del Segretario generale, è



composta da:

- quattro esperti nelle materie oggetto del colloquio, scelti tra dirigenti pubblici, professionisti iscritti in ordini professionali o professori universitari, anche in quiescenza, dei quali uno con funzioni di Presidente;
- un esperto nella selezione del personale, scelto anche tra docenti universitari.

Per la verifica delle conoscenze informatiche e linguistiche la Commissione potrà essere integrata da esperti.

La segreteria della commissione è affidata ad un dipendente dell'ente appartenente alla categoria dei quadri intermedi.

### **MODALITA' DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO**

La valutazione complessiva, in base alla quale verrà formulata la graduatoria di merito, sarà ottenuta - per ciascun candidato – sommando il punteggio conseguito nella prova scritta ed il punteggio conseguito nel colloquio.

Espletati i colloqui, la Commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei sulla base del punteggio assegnato alla prova scritta e di quello assegnato al colloquio e trasmette gli atti all'Ente per la verifica della regolarità del procedimento espletato.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo, tra prova scritta e colloquio, pari o superiore a 48/60, fermo restando il punteggio minimo previsto per ciascuna prova d'esame.

Nel caso di candidati classificatisi nella graduatoria finale a parità di punteggio, sarà data la preferenza al/candidato/a in possesso della maggiore esperienza professionale maturata, in termini di annualità di servizio, e, in caso di ulteriore parità, al candidato/a con la minore età anagrafica.

Il Segretario generale provvede all'approvazione della graduatoria finale di merito ed alla dichiarazione del vincitore, nonché all'affidamento dell'incarico dirigenziale ed alla stipula del relativo contratto. A tal fine, il vincitore dovrà attestare, sotto la propria responsabilità e nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e, comunque, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 d. lgs. n° 165/2001 e s.m.i., ovvero dovrà optare per il rapporto di lavoro presso Unioncamere entro il termine assegnato a pena di decadenza. Egli dovrà, altresì, comprovare – mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero presentazione dei certificati, ove posseduti – il possesso dei seguenti requisiti: cittadinanza italiana, iscrizione nelle liste elettorali, titolo di studio posseduto (tra quelli richiesti per l'ammissione dal presente avviso), assenza o presenza di condanne penali. In caso di mancato rispetto delle prescrizioni di cui sopra, ovvero dei termini assegnati, non si farà luogo alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il periodo di prova è fissato in mesi sei.



## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico che compete al personale affidatario dell'incarico di cui al presente avviso è quello spettante in base allo Statuto Unioncamere ed al Contratto Collettivo Nazionale di riferimento; la componente accessoria di tale trattamento è definita con provvedimento del Segretario generale.

## **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva in oggetto sono raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per le finalità di gestione della procedura concorsuale, e per i provvedimenti conseguenti, dall'Ufficio risorse umane, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai fini del presente avviso di selezione, responsabile del procedimento è la dr.ssa Caterina Felicioli.

Roma, 1 settembre 2011

F.to IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr. Claudio Gagliardi



Allegato

Attenzione:

- Scrivere in stampatello o comunque in modo facilmente leggibile - La firma deve essere apposta in originale

All'UNIONCAMERE  
Ufficio Risorse Umane

S E D E

Oggetto: SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI QUALIFICA DIRIGENZIALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

Il/La sottoscritto/a:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ nato  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, e residente a \_\_\_\_\_  
in via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, c.a.p. \_\_\_\_\_,

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui all'oggetto, bandita da codesta amministrazione e di cui all'avviso pubblicato in G.U. – IV<sup>^</sup> serie concorsi ed esami n° 75 del 20/09/2011, per la copertura di un posto di qualifica dirigenziale, afferente la direzione dell'Area Sviluppo risorse umane e processi organizzativi per il sistema camerale.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, il possesso dei seguenti requisiti generali di ammissione:

- a) cittadinanza italiana
- b) idoneità fisica all'impiego
- c) godimento diritti civili e politici
- d) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- e) assenza, nei propri riguardi, di condanne penali, di provvedimenti di interdizione o di misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica amministrazione



- f) assenza, nei propri riguardi, di provvedimenti di destituzione, dispensa, decadenza, ovvero di licenziamento per giusta causa con riguardo a precedenti rapporti di lavoro.

Dichiara, altresì, il possesso dei seguenti requisiti professionali:

- diploma di laurea (tra quelli richiesti dal bando ai fini dell'ammissione, specificando se specialistico, magistrale o vecchio ordinamento, con indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, dell'anno accademico di conseguimento, della durata legale del corso di laurea)
- esperienza lavorativa maturata (indicare durata ed ente, struttura od organismo presso il quale si è compiuta, livello di inquadramento)

La lingua straniera nella quale sostenere la prova d'esame è \_\_\_\_\_

Il sottoscritto accetta, con la sottoscrizione della presente, che ogni comunicazione relativa alla selezione avvenga presso il seguente indirizzo, sollevando l'Ente da qualsiasi responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito ad opera del sottoscritto, ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo medesimo, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

\_\_\_\_\_

Si allegano curriculum professionale e fotocopia non autenticata del documento d'identità.

data

firma

Allegati:

curriculum professionale

fotocopia non autenticata documento d'identità