

## PROCEDURA PER LA CESSIONE A TITOLO GRATUITO DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE

Con determinazione del Segretario Generale n. 129 del 06/10/2015 Unioncamere ha deliberato la cessione, nel corso del 2016, delle apparecchiature informatiche non più utilizzabili per le attività dell'ente. Appurato che le apparecchiature potrebbero risultare ancora idonee per altre istituzioni, Unioncamere effettuerà la cessione delle stesse a titolo gratuito agli organismi che ne faranno richiesta.

**Il Responsabile del Procedimento è il Dr. Gaetano De Benedictis.**

Possono partecipare alla procedura:

- a) Istituti scolastici statali e paritari privati (determinati ai sensi dell'art. 1, commi 1 e 2, L. 62/2000)
- b) Associazioni ed enti senza fini di lucro iscritti nell'apposito registro associazioni;
- c) Fondazioni e altre istituzioni di carattere pubblico o privato con personalità giuridica, senza fini di lucro;
- d) Associazioni non riconosciute, di cui all'art. 36 C.C. che siano dotate di proprio strumento statutario dal quale sia possibile in modo inequivocabile desumere l'assenza di finalità lucrative;
- e) Organismi di volontariato di protezione civile iscritti negli appositi registri operanti in Italia o all'estero per scopi umanitari.

La richiesta di partecipazione e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle ore 12.00 del giorno 24/11/2015** all'indirizzo Unioncamere – P.zza Sallustio n. 9 (V Piano) – 00187 - ROMA; è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno il nominativo, l'indirizzo, il codice fiscale del richiedente e la dicitura

**“Non aprire – procedura per la cessione a titolo gratuito di apparecchiature informatiche”**

Le operazioni di apertura dei plichi avverranno in **seduta pubblica il giorno 25/11/2015** alle ore 10.00 presso la sede di Unioncamere, P.zza Sallustio n. 9 (V Piano) – Roma.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate recanti il nominativo dell'organismo e la dicitura, rispettivamente “A – Domanda di partecipazione” e “B – Numero per l'estrazione”.

All'interno della busta “A – Domanda di partecipazione” dovrà essere inserita la richiesta debitamente compilata utilizzando il modello di cui all'allegato A/1. L'istanza di partecipazione dovrà essere corredata, pena l'esclusione, da copia atto di costituzione dell'associazione/organismo/istituzione e da copia del documento d'identità del dichiarante, in corso di validità. Al momento della formulazione della domanda, all'interno della busta “B – Numero per l'estrazione” sarà necessario indicare, utilizzando l'allegato B/1, un numero compreso tra 1 e 90. Questo numero servirà per ordinare la graduatoria delle richieste. Esso sarà infatti confrontato con il primo numero del lotto estratto sulla Ruota Nazionale **nell'estrazione del 28/11/2015**. Chi si sarà avvicinato di più

al numero estratto avrà il miglior posto in graduatoria. In caso di parità di punteggio in graduatoria tra più richieste, si procederà con il sorteggio. L'esito della procedura ed eventuali sorteggi saranno effettuati nel corso della **seconda seduta pubblica prevista per il giorno 03/12/2015** alle ore 10.00 presso la sede di Unioncamere, P.zza Sallustio n. 9 (V Piano) – Roma.

La graduatoria sarà in ogni caso pubblicata sul sito Internet di Unioncamere ([www.unioncamere.gov.it](http://www.unioncamere.gov.it)) nella sezione “concorsi e bandi di gara”.

Le apparecchiature sono fornite nello stato di fatto e di diritto come Unioncamere le possiede; non si garantisce l'assenza di difetti di funzionamento. Gli enti beneficiari della cessione non potranno perciò rivalersi nei confronti di Unioncamere in caso di difettosità delle apparecchiature. Unioncamere non fornirà alcun supporto o assistenza sulle apparecchiature cedute.

I personal computer potranno essere forniti privi di sistema operativo installato; non è infatti possibile assicurare che siano ancora disponibili le licenze Windows fornite dal costruttore, sebbene esse siano generalmente presenti.

Man mano che le apparecchiature in dismissione si renderanno disponibili per la cessione gratuita, a lotti di 3 apparecchiature, i soggetti partecipanti alla cessione saranno contattati in ordine di graduatoria.

Unioncamere invierà tramite PEC le istruzioni per confermare l'accettazione ed effettuare il ritiro delle apparecchiature. L'accettazione dovrà essere effettuata entro 7 giorni dalla ricezione della PEC pena l'esclusione dalla graduatoria.

Il ritiro dovrà essere effettuato personalmente dai beneficiari presso la sede di Unioncamere e non saranno possibili spedizioni. Le operazioni di ritiro e di imballaggio delle apparecchiature saranno a cura del beneficiario che, quindi, dovrà presentarsi al momento del ritiro munito di tutto il materiale necessario (es. cartoni, nastro adesivo, ecc.)

Al riguardo si precisa che Unioncamere non ha alcun accordo in essere con terzi per il trasporto delle apparecchiature oggetto del presente bando ed è quindi estranea a qualsiasi iniziativa commerciale dovesse essere proposta ai vincitori per l'esecuzione su delega dei ritiri.

In occasione del ritiro dovranno essere prodotti i seguenti documenti:

- delega firmata dall'istituto o organismo di appartenenza;
- documento di riconoscimento del delegato.

Nel caso in cui il beneficiario non si presenti per il ritiro nella data concordata, decadrà il suo diritto sui beni attribuiti, che saranno riassegnati mediante scorrimento della graduatoria.

L'invio della richiesta di assegnazione comporta la piena accettazione delle condizioni sopra riportate.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 i dati comunicati insieme all'invio della richiesta saranno utilizzati per le sole attività afferenti al presente bando e non saranno oggetto di diffusione. Il titolare del trattamento dei dati è il Segretario Generale di Unioncamere.

Per ulteriori informazioni, è possibile scrivere all'indirizzo di posta elettronica [economato@unioncamere.it](mailto:economato@unioncamere.it) entro e non oltre il giorno



CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA