

UNIONE ITALIANA CAMERE DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE PROVE SELETTIVE E
TITOLI PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITA' DA INQUADRARE NELLA
CATEGORIA DI QUADRO INTERMEDIO

ART. 1 –OGGETTO DELLA SELEZIONE

E' indetta una prova selettiva, per titoli e prove, per l'assunzione di una unità di personale da inquadrare nella categoria dei quadri intermedi, da destinare a funzioni inerenti la ricerca e gli studi in ambito economico e statistico.

E' garantita la piena pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge n. 125/1991.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla prova selettiva gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) godimento dei diritti politici riferiti all'elettorato attivo; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il godimento dei diritti civili e politici nel paese di appartenenza
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea (ordinamento previgente) o laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento), conseguito con il voto di 110/110 o punteggio equivalente;
- f) esperienza almeno decennale nell'ambito della gestione di progetti e attività di studio e ricerca economica e statistica, alle dipendenze di enti o amministrazioni pubbliche;
- g) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- h) adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati non italiani, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.

E' ammesso a partecipare il personale dipendente a tempo indeterminato dell'Ente in possesso del titolo di studio e dell'esperienza professionale previsti per l'accesso dall'esterno.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti alla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Non potrà farsi luogo all'assunzione di cui al presente avviso nei confronti di:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

- coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- coloro nei cui confronti sia stato adottato un provvedimento di recesso per giusta causa;
- coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni.

A tal fine gli aspiranti sono tenuti a dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, l'insussistenza delle cause ostative suddette.

L'esclusione dalla selezione è disposta dal Segretario generale, con proprio provvedimento motivato, per difetto dei requisiti prescritti. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo ed è portato a conoscenza degli interessati.

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla prova selettiva, redatta in carta semplice conformemente al modello allegato al bando, inserita in busta chiusa, dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Unione Italiana delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura – Unità Risorse Umane – Piazza Sallustio, 21 – 00187 Roma, indicando sulla busta stessa il riferimento “SELEZIONE QI”, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione per estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine della presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, si intende prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

L'Unioncamere non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva notifica del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta esclusivamente in conformità al modello allegato sub A), deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni riportate nella domanda risultano sotto la diretta responsabilità, anche penale, del candidato.

La mancata dichiarazione, nella domanda, dell'eventuale possesso di titoli che, a parità di merito, danno diritto alla preferenza nell'assunzione in base alle disposizioni vigenti esclude il concorrente dal beneficio.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- curriculum vitae;
- fotocopia della documentazione che attesti l'esperienza almeno decennale di cui all'art. 2 lett. f) del presente avviso;
- elenco sintetico e fotocopia dei titoli che si intende far valere.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'eventuale necessità di ausili, in relazione al loro handicap, nonché di tempi aggiuntivi o di altre speciali modalità di svolgimento delle prove necessarie per poter concorrere in effettive condizioni di parità con altri candidati.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, agli istanti non è consentita alcuna regolarizzazione delle stesse qualora rimesse con omissioni e/o incomplete rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di concorso, salvo le regolarizzazioni che saranno richieste agli stessi dall'Ufficio preposto.

Le irregolarità, in ogni caso, non sanabili della domanda d'ammissione alla selezione sono:

- a) la mancanza della firma autografa del candidato in calce alla domanda;
- b) la mancanza dei requisiti prescritti dal bando di cui all'art. 2;
- c) la presentazione della domanda al di fuori dei termini previsti dall'art. 3;
- d) la presentazione della domanda secondo uno schema difforme da quello allegato al presente bando (all. A).

ART. 4 – CALENDARIO PROVE D'ESAME

La data, la sede in cui verranno svolte le prove d'esame ed il calendario delle stesse verranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo e sul sito Internet dell'Unioncamere all'indirizzo www.unioncamere.it/concorsi.asp in data successiva al 26 aprile 2010.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove d'esame sarà data comunicazione tramite raccomandata a.r. o telegramma, nei dieci giorni antecedenti quello nel quale i candidati stessi dovranno presentarsi per sostenere le prove suddette.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove d'esame nelle date, orari, luoghi fissati è da intendersi come rinuncia a partecipare alla selezione.

ART. 5 – PROVE D'ESAME E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Le prove d'esame consisteranno in:

- una prima prova scritta sulle seguenti materie:
 - a. metodi e tecniche per la ricerca economico-statistica;
 - b. Economia territoriale e sviluppo locale;

- una seconda prova scritta in lingua straniera, tra quelle a scelta del candidato (inglese, francese, spagnolo e tedesco), su un argomento inerente alle materie oggetto della prima prova scritta;
- in un colloquio, anche in lingua straniera, riguardante le materie previste per le prove scritte, nonché legislazione e ordinamento delle Camere di commercio, teso a valutare le potenzialità professionali dei candidati con particolare riguardo alle capacità organizzative, di analisi e soluzione dei problemi, di gestione di processi manageriali, di orientamento al risultato e al cambiamento;
- in una prova pratica di informatica volta ad accertare la conoscenza dei principali applicativi del pacchetto Office.

Per la prima prova scritta la Commissione esaminatrice, di cui al successivo art.6, proporrà due quesiti per ognuna delle materie suddette; i candidati, nel termine massimo di quattro ore dovranno redigere una sintetica e motivata risposta ad almeno tre dei quattro quesiti proposti.

Per la seconda prova scritta verrà proposto un argomento sul quale i candidati, nel termine massimo di tre ore, dovranno redigere un sintetico commento.

I contenuti delle prove scritte dovranno essere tali da evidenziare, in aggiunta alla suddetta capacità di sintesi, la preparazione culturale e professionale, nonché la maturità di giudizio e l'originalità delle soluzioni prescelte da parte dei candidati.

ART. 6- COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è composta da:

- a) il Segretario generale o un Dirigente dell'Unioncamere o di altre Pubbliche Amministrazioni, con funzioni di Presidente;
- b) due esperti nelle materie oggetto della prova selettiva;
- c) un esperto in tecniche di selezione valutazione delle capacità .

La commissione sarà integrata da un esperto di informatica per la valutazione delle relative prove.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente dell'Unioncamere inquadrato nella categoria di quadro intermedio.

ART. 7 - VALUTAZIONE DELLE PROVE E DEI TITOLI

La Commissione disporrà di 30 punti, così distribuiti:

- 7 punti per la prima prova scritta;
- 7 punti per la seconda prova scritta;
- 10 punti per il colloquio;
- 5 punti per i titoli;
- 1 punto per la prova di informatica.

La valutazione dei titoli di merito sarà effettuata dopo le prove scritte di cui all'art. 5 e prima della loro correzione. Al fine dell'attribuzione del punteggio costituiscono titoli di merito:

- a) pubblicazioni scientifiche nominative su tematiche analoghe a quelle oggetto delle prove scritte: fino ad un massimo di 1 punto;
- b) documentata direzione di gruppi di ricerca, anche all'estero, su tematiche analoghe a quelle oggetto delle prove scritte: fino ad un massimo di 2 punti;
- c) specializzazioni post – universitarie, di durata almeno annuale, in tematiche analoghe a quelle oggetto delle prove scritte: fino ad un massimo di 2 punti.

La correzione delle prove scritte e, per i candidati ammessi alla fase successiva, della prova di informatica, avverrà in forma anonima; in ciascuno di questi casi la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti gli elaborati e, dopo la correzione e l'attribuzione del punteggio, aprirà le ulteriori buste contenenti i nominativi dei candidati, fino a quel momento rimaste chiuse, e all'abbinamento della prova ai rispettivi autori.

Per accedere al colloquio i candidati dovranno aver raggiunto una valutazione di almeno 5/7 in ciascuna delle due prove scritte.

Al termine di ciascuna sessione di colloqui, la Commissione esaminatrice predisporrà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, e provvederà all'affissione presso la sede di esame. La suddetta pubblicità ha effetto di diretta comunicazione dell'esito della prova stessa.

Per conseguire l'idoneità, i candidati dovranno aver raggiunto complessivamente un punteggio di 17 punti tra prove scritte e colloquio.

ART. 8 - GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine della votazione complessiva ottenuta sommando il punteggio riportato in ciascuna delle prove, colloquio e titoli di cui al precedente art.7.

A parità di merito, sono richiamate e rese applicabili le vigenti disposizioni in materia di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni; a fronte di ulteriore parità sarà preferito il candidato con la minore età.

I candidati che abbiano conseguito l'idoneità e che, ai fini della formazione della graduatoria di merito, intendano far valere i titoli di preferenza, ai quali abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e che abbiano dichiarato nella domanda, debbono presentare o spedire a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'Unioncamere, entro il termine di 15 giorni dall'espletamento del colloquio medesimo, i documenti, redatti nelle prescritte forme ed in carta semplice, che attestino il possesso dei titoli suddetti.

Saranno considerati privi di efficacia, ai fini della formazione della graduatoria, i documenti che non verranno presentati o spediti entro il termine suddetto.

Il Comitato esecutivo dell'Unioncamere approva la graduatoria e dichiara i vincitori della prova selettiva; il relativo contratto di assunzione è stipulato dal Segretario generale.

L'Unioncamere si riserva di accertare, prima dell'assunzione, la sussistenza dei requisiti necessari e di sottoporre i candidati a visita medica.

L'Unioncamere ha la facoltà di utilizzare, per il periodo di validità, la graduatoria per la copertura di posizioni dello stesso livello contrattuale.

ART. 9 -PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN PROVA

La presentazione dei documenti da parte dei vincitori della prova selettiva, l'assunzione in prova, la durata del periodo di prova sono regolate dagli artt. 13 e 15 del CCNL del personale dell'Unioncamere del 4.3.2003.

All'atto dell'assunzione l'interessato è tenuto a produrre:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi;
- certificato medico attestante la sana e robusta costituzione e l'idoneità fisica all'impiego rilasciato da un medico del Servizio di medicina legale della ASL.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato nella domanda di ammissione alla presente selezione, ove ciò implichi la mancanza di uno dei requisiti di accesso verrà disposta l'immediata esclusione dalla graduatoria e, se già sottoscritto, risolto il contratto di assunzione; nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati che ne conseguono verranno perseguiti ai sensi di legge.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini dell'applicazione del d.lgs.196/2003, e successive integrazioni, sulla tutela della riservatezza, si informa che i dati personali dei concorrenti sono utilizzati dall'Unioncamere, e dall'eventuale società esterna incaricata della preselezione, per le sole finalità inerenti lo svolgimento della preselezione, della selezione e la gestione del rapporto di lavoro dei vincitori della selezione, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nello Statuto, nel Regolamento di organizzazione degli uffici e nel vigente Contratto collettivo di lavoro dell'Unioncamere, nonché alle vigenti leggi.

La partecipazione alla procedura selettiva, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Copia del bando e dello schema di domanda è disponibile sul sito internet www.unioncamere.it/concorsi.asp o può essere ritirata presso la sede di Unioncamere in Piazza Sallustio n.21, Roma, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 16. Per ogni eventuale informazione gli aspiranti potranno rivolgersi per posta all'indirizzo indicato o mediante e-mail all'indirizzo personale@unioncamere.it.

Responsabile del procedimento è il Coordinatore dell'Unità di Staff Risorse Umane.

Roma, 31 dicembre 2009

IL SEGRETARIO GENERALE Dr. Claudio Gagliardi

Allegato A

FAC-SIMILE DOMANDA (in carta semplice)

ALL'UNIONE ITALIANA CAMERE
DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
Unità Risorse Umane - Rif. QI
Piazza Sallustio, 21

00187 ROMA

Il sottoscritto¹nato a (Prov.)
il codice fiscalechiede di essere ammesso a
partecipare alla selezione per l'assunzione di una unità di personale da inquadrare
nella categoria dei quadri intermedi, da destinare a funzioni inerenti la ricerca e gli studi
in ambito economico e statistico, di cui all'avviso di ricerca pubblicato in G.U. 4^a Serie
Speciale n. 18 del 5 marzo 2010.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- 1) di essere residente in Via/Piazza n.
cap. telefono
- 2) di essere in possesso della cittadinanza.....²;
- 3) di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di³;
- 4) di non aver riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali⁴;
- 5) di non essere stato dispensato, ovvero, di non essere decaduto, destituito o
licenziato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, o licenziato da società o
Enti privati⁵;
- 6) di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato nell'impiego⁶;
- 7) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione
- 8) di essere in possesso del diploma di laurea in conseguito in
data presso con votazione
.....;
- 9) di essere in possesso dell'esperienza decennale nell'ambito della gestione di
progetti e attività di studio e ricerca economica e statistica, alle dipendenze dei
seguenti enti e/o amministrazioni pubbliche per i periodi a fianco di ciascuna
riportati

ente/pubblica amministrazione dal al
ente/pubblica amministrazione dal al
- 10) di essere in possesso dei seguenti titoli che, a parità di merito, danno diritto alla
preferenza nell'assunzione⁷;
- 11) di appartenere alla seguente categoria, tra quelle di cui alla l. n° 68/99⁸ ;

¹ Le donne coniugate dovranno indicare, dopo il proprio cognome di nascita, il nome di battesimo e poi il cognome acquisito da marito.

² Italiana, ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea.

³ In caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste stesse, dovrà esserne indicata la causa.

⁴ Gli aspiranti che fossero incorsi in condanne, o decisioni equivalenti, devono indicare le sentenze o i provvedimenti relativi (anche se è stato loro concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale); nel caso di eventuali procedimenti penali pendenti, dovrà essere specificata la natura.

⁵ In caso contrario, indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti.

⁶ L'Unioncamere si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso.

⁷ Specificare la posizione posseduta, tra quelle di cui all'art. 5 comma 4 del D.P.R. n° 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

- 12) di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo e di impegnarsi a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire⁹;
- 13) di voler sostenere le prove nella seguente lingua straniera (a scelta tra inglese, francese, spagnolo e tedesco):
- 14) di essere in possesso – tra quelli previsti all’art.7 del bando – dei seguenti titoli:
- 15) (solo per i portatori di handicap)¹⁰

Si allegano:

- fotocopia del documento di identità, rappresentato da¹¹;
- curriculum vitae;
- elenco sintetico e fotocopia dei titoli di cui all’art. 7 che si intende far valere, con attestazione della conformità agli originali¹².

Luogo e data _____

Firma _____

⁸ Indicare, se posseduta, la categoria di appartenenza, sulla base della classificazione di cui alla richiamata normativa.

⁹ Da compilare solo nel caso in cui si intenda ottenere le comunicazioni relative alla selezione in luogo diverso dalla residenza.

¹⁰ Specificare se e quali siano gli ausili e/o i tempi aggiuntivi o altre specifiche modalità di svolgimento delle prove necessarie per poter concorrere in condizioni di effettiva parità con gli altri candidati.

¹¹ Riportare gli estremi del documento (tipologia e numero).

¹² I titoli devono essere analiticamente indicati e dovranno essere trasmessi in copia che, con dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, si attesti essere conforme all’originale, per consentirne la valutazione ad opera della Commissione.

NOTA: L'avviso relativo al presente bando è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4^a Serie speciale n. 18 del 5 marzo 2010. L'ultimo giorno utile per l'invio della domanda è il 6 aprile 2010.