

**UNIONE ITALIANA CAMERE DI COMMERCIO INDUSTRIA  
ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA**

**AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE PROVE SELETTIVE PER  
L'ASSUNZIONE DI UNA UNITA' DA INQUADRARE NELL'AREA C,  
POSIZIONE ECONOMICA C1**

**ART. 1 –OGGETTO DELLA SELEZIONE**

E' indetta una prova selettiva per l'assunzione di una unità di personale da inquadrare nell'Area C, posizione economica C1, del CCNL per il personale non dirigente dell'Unioncamere del 11.2.2008, per il profilo "gestore dei processi", con destinazione ad attività implicanti conoscenze di contenuto statistico.

E' garantita la piena pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge n. 125/1991.

**ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi alla prova selettiva gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) godimento dei diritti politici riferiti all'elettorato attivo; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il godimento dei diritti civili e politici nel paese di appartenenza
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea (ordinamento previgente) in scienze statistiche, economia e commercio, ovvero diploma di laurea triennale (nuovo ordinamento) nei medesimi indirizzi, conseguito con il voto di 110/110 o punteggio equivalente;
- f) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- g) adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati non italiani, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.

E' ammesso a partecipare il personale dipendente a tempo indeterminato dell'Ente in possesso di uno dei titoli di studio previsti per l'accesso dall'esterno.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti alla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono partecipare alla selezione:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;

- coloro nei cui confronti sia stato adottato un provvedimento di recesso per giusta causa;
- coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni.

L'esclusione dalla selezione è disposta dal Segretario generale, con proprio provvedimento motivato, per difetto dei requisiti prescritti. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo ed è portato a conoscenza degli interessati.

### **ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla prova selettiva, redatta in carta semplice conformemente al modello allegato al bando, inserita in busta chiusa, dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Unione Italiana delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura – Unità Risorse Umane – Piazza Sallustio, 21 – 00187 Roma, indicando il riferimento C1-S, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione per estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine della presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, si intende prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

L'Unioncamere non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva notifica del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta esclusivamente in conformità al modello allegato sub A), deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni riportate nella domanda risultano sotto la diretta responsabilità, anche penale, del candidato.

La mancata dichiarazione, nella domanda, dell'eventuale possesso di titoli che, a parità di merito, danno diritto alla preferenza nell'assunzione in base alle disposizioni vigenti esclude il concorrente dal beneficio.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- curriculum vitae;

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'eventuale necessità di ausili, in relazione al loro handicap, nonché di tempi aggiuntivi o di altre speciali modalità di svolgimento delle prove necessarie per poter concorrere in effettive condizioni di parità con altri candidati.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, agli istanti non è consentita alcuna integrazione delle stesse qualora rimesse con omissioni e/o incomplete rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di concorso, salvo le regolarizzazioni che saranno richieste agli stessi dall'Ufficio preposto.

Le irregolarità, in ogni caso, non sanabili della domanda d'ammissione alla selezione sono:

- a) la mancanza della firma autografa del candidato in calce alla domanda;
- b) la mancanza dei requisiti prescritti dal bando di cui all'art. 2;
- c) la presentazione della domanda al di fuori dei termini previsti dall'art. 3;
- d) la presentazione della domanda secondo uno schema difforme da quello allegato al presente bando (all. A).

#### **ART. 4 - PRESELEZIONE**

Qualora il numero delle domande di partecipazione risulti superiore a 40 unità, l'Amministrazione può sottoporre tutti i candidati, inclusi quelli di provenienza interna, ad una prova di preselezione.

La prova, da svolgere nel tempo massimo di 60 minuti, consisterà nella somministrazione di sessanta domande a risposta multipla prefissata sulle materie d'esame.

Verrà attribuito 1 punto per ogni risposta esatta, -0,30 punti per ogni risposta errata, 0 punti per ogni risposta mancante.

Sono ammessi a partecipare alle prove di cui al successivo art. 6, secondo l'ordine della graduatoria, i primi 40 candidati. I candidati a parità di punteggio con il quarantesimo verranno anch'essi ammessi alle prove.

La data, l'ora e la sede dell'eventuale effettuazione della prova preselettiva verranno rese note mediante pubblicazione all'albo dell'ente e sul sito Internet dell'Unioncamere all'indirizzo [www.unioncamere.it/concorsi.asp](http://www.unioncamere.it/concorsi.asp) a partire dal 20 novembre 2009.

Il presente avviso vale come convocazione alla prova preselettiva: pertanto, senza necessità di ulteriore comunicazione, saranno ammessi a parteciparvi tutti i candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dalla prova per difetto dei requisiti richiesti.

I candidati dovranno presentarsi nel giorno, ora e luogo indicati nella pubblicazione all'albo e sul sito internet dell'Ente muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla prova preselettiva, e di conseguenza alla selezione, anche se la stessa fosse correlata a cause di forza maggiore.

Il giorno della prova preselettiva verrà comunicata la data in cui saranno pubblicati gli esiti della stessa all'Albo e sul sito Internet dell'Unioncamere.

Qualora la preselezione non dovesse essere effettuata, ne verrà data comunicazione mediante pubblicazione all'Albo dell'ente e sul sito Internet dell'Unioncamere all'indirizzo [www.unioncamere.it/concorsi.asp](http://www.unioncamere.it/concorsi.asp) a partire dal 20 novembre 2009.

#### **ART. 5 – CALENDARIO PROVE D'ESAME**

La data, la sede in cui verranno svolte le prove d'esame ed il calendario delle stesse verranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo e sul sito Internet dell'Unioncamere all'indirizzo [www.unioncamere.it/concorsi.asp](http://www.unioncamere.it/concorsi.asp) il giorno della pubblicazione degli esiti della prova preselettiva, ovvero – in caso di mancato svolgimento di tale prova – a partire dal 1 dicembre 2009.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove d'esame sarà data comunicazione tramite raccomandata a.r. o telegramma, nei dieci giorni antecedenti quello nel quale i candidati stessi dovranno presentarsi per sostenere le prove suddette.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove d'esame nelle date, orari, luoghi fissati per qualsivoglia ragione è da intendersi come rinuncia a partecipare alla selezione.

#### **ART. 6 – PROVE D'ESAME E MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

Le prove d'esame consisteranno in:

- una prova scritta sulle seguenti materie:
  - a. Politica economica
  - b. Statistica economica
  - c. Fonti e metodi quantitativi per l'analisi economica e sociale
- in un colloquio riguardante le materie previste per la prova scritta, nonché legislazione e ordinamento delle Camere di commercio, nonché le potenzialità dei candidati in rapporto alle capacità professionali richieste dal sistema di classificazione dell'Ente per la categoria C, posizione C1;
- in una prova di lingua straniera, consistente in un colloquio in lingua inglese, o francese, o spagnola o tedesca a scelta dei candidati;
- in una prova pratica di informatica volta ad accertare la conoscenza dei principali applicativi del pacchetto Office.

Per la prova scritta la Commissione esaminatrice, di cui al successivo art.7, proporrà due quesiti per ognuna delle materie suddette; i candidati, nel termine massimo di

quattro ore – dovranno redigere una sintetica e motivata risposta ad almeno un quesito per ciascuna delle materie stesse. Le risposte dovranno essere tali da evidenziare, in aggiunta alla suddetta capacità di sintesi, la preparazione culturale e professionale, nonché la maturità di giudizio e l'originalità delle soluzioni prescelte da parte dei candidati.

#### **ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice è composta da:

- a) il Segretario generale o un Dirigente o quadro intermedio dell'Unioncamere o dirigente di altre Pubbliche Amministrazioni, con funzioni di Presidente;
- b) due esperti nelle materie oggetto della prova selettiva oltre ad uno esperto nelle tecniche di valutazione delle competenze professionali.

La commissione sarà integrata da un docente di lingua e da un esperto di informatica per la valutazione delle relative prove.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente dell'Unioncamere inquadrato nell'Area C.

#### **ART. 8 - VALUTAZIONE DELLE PROVE**

La Commissione disporrà di 32 punti, così distribuiti:

- 14 punti per la prova scritta;
- 14 punti per il colloquio;
- 2 punti per la prova di lingua straniera;
- 2 punti per la prova pratica di informatica.

La correzione della prova scritta avverrà in forma anonima; la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti gli elaborati e, dopo la correzione e l'attribuzione del punteggio, aprirà le ulteriori buste contenenti i nominativi dei candidati, fino a quel momento rimaste chiuse, e all'abbinamento della prova ai rispettivi autori.

Al termine di ciascuna sessione di colloqui nella prova orale, la Commissione esaminatrice predisporrà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, e provvederà all'affissione del medesimo presso la sede di esame. La suddetta pubblicità ha effetto di diretta comunicazione dell'esito della prova stessa.

Per il superamento di ciascuna delle prove, dovrà essere riportata una valutazione minima di 9 punti.

Per conseguire l'idoneità, i candidati dovranno aver raggiunto complessivamente un punteggio di 20 punti, dei quali almeno 18 tra prova scritta e colloquio.

#### **ART. 9 - GRADUATORIA**

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine della votazione complessiva ottenuta sommando il punteggio riportato in ciascuna delle prove, di cui al precedente art.8.

A parità di merito, sono richiamate e rese applicabili le vigenti disposizioni in materia di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni; a fronte di ulteriore parità sarà preferito il candidato con la minore età.

I candidati che abbiano conseguito l'idoneità e che, ai fini della formazione della graduatoria di merito, intendano far valere i titoli di preferenza, ai quali abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e che li abbiano dichiarati nella domanda, debbono presentare o spedire a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'Unioncamere, entro il termine di 15 giorni dall'espletamento del colloquio medesimo, i documenti, redatti nelle prescritte forme ed in carta semplice, che attestino il possesso dei titoli suddetti.

Saranno considerati privi di efficacia, ai fini della formazione della graduatoria, i documenti che non verranno presentati o spediti entro il termine suddetto.

A seguito dell'approvazione della graduatoria, il relativo contratto di assunzione è stipulato dal Segretario generale.

L'Unioncamere si riserva di accertare, prima dell'assunzione, la sussistenza dei requisiti necessari e di sottoporre i candidati a visita medica.

L'Unioncamere ha la facoltà di utilizzare, per il periodo di validità, la graduatoria per la copertura di posizioni dello stesso livello contrattuale.

## **ART. 10 -PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN PROVA**

La presentazione dei documenti da parte dei vincitori della prova selettiva, l'assunzione in prova, la durata del periodo di prova sono regolate dagli artt. 13 e 15 del CCNL del personale dell'Unioncamere del 4.3.2003.

All'atto dell'assunzione l'interessato è tenuto a produrre:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi;
- certificato medico attestante la sana e robusta costituzione e l'idoneità fisica all'impiego rilasciato da un medico del Servizio di medicina legale della ASL.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato nella domanda di ammissione alla presente selezione, ove ciò implichi la mancanza di uno dei requisiti di accesso verrà disposta l'immediata esclusione dalla graduatoria e, se già sottoscritto, risolto il contratto di assunzione; nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati che ne conseguono verranno perseguiti ai sensi di legge.

## **ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai fini dell'applicazione del d.lgs.196/2003, e successive integrazioni, sulla tutela della riservatezza, si informa che i dati personali dei concorrenti sono utilizzati dall'Unioncamere, e dall'eventuale società esterna incaricata della preselezione, per le sole finalità inerenti lo svolgimento della preselezione, della selezione e la gestione del rapporto di lavoro dei vincitori della selezione, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

## **ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel seguente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nello Statuto, nel Regolamento di organizzazione degli uffici e nel vigente Contratto collettivo di lavoro dell'Unioncamere, nonché alle vigenti leggi.

La partecipazione alla procedura selettiva, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Copia del bando e dello schema di domanda è disponibile sul sito internet [www.unioncamere.it/concorsi.asp](http://www.unioncamere.it/concorsi.asp) o può essere ritirata presso la sede di Unioncamere in Piazza Sallustio n.21, Roma, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 16. Per ogni eventuale informazione gli aspiranti potranno rivolgersi per posta all'indirizzo indicato o mediante e-mail all'indirizzo personale@unioncamere.it.

Responsabile del procedimento è il Coordinatore dell'Unità di Staff Risorse Umane.

Roma, 7 ottobre 2009

IL SEGRETARIO GENERALE f.f. Dr. Claudio GAGLIARDI

**Allegato A**

**FAC-SIMILE DOMANDA (in carta semplice)**

ALL'UNIONE ITALIANA CAMERE  
DI COMMERCIO INDUSTRIA  
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA  
*Unità Risorse Umane - Rif. C1-S*  
Piazza Sallustio, 21  
  
00187 ROMA

Il sottoscritto .....<sup>1</sup>nato a ..... (Prov. ....)  
il ..... codice fiscale .....chiede di essere ammesso a  
partecipare alla selezione per n° 1 posto nell'Area C dell'ordinamento professionale di  
codesta Unione, profilo professionale "Gestore dei processi", di cui all'avviso di ricerca  
pubblicato in G.U. 4<sup>a</sup> Serie Speciale n. .... del .....

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- 1) di essere residente in ..... Via/Piazza ..... n. ....  
cap. .... telefono .....
- 2) di essere in possesso della cittadinanza.....<sup>2</sup>;
- 3) di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di .....<sup>3</sup>;
- 4) di non aver riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali<sup>4</sup>;
- 5) di non essere stato dispensato, ovvero, di non essere decaduto, destituito o  
licenziato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, o licenziato da società o  
Enti privati<sup>5</sup>;
- 6) di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato nell'impiego<sup>6</sup>;
- 7) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione .....
- 8) di essere in possesso del diploma di laurea in ..... conseguito in data  
..... presso ..... con votazione .....
- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli che, a parità di merito, danno diritto alla  
preferenza nell'assunzione .....<sup>7</sup>;
- 10) di appartenere alla seguente categoria, tra quelle di cui alla l. n° 68/99 .....<sup>8</sup> ;
- 11) di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo  
..... e  
di impegnarsi a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente  
intervenire<sup>9</sup>;
- 12) di voler sostenere la prova di lingua straniera in .....(a scelta tra inglese,  
francese, spagnolo o tedesco);

<sup>1</sup> Le donne coniugate dovranno indicare, dopo il proprio cognome di nascita, il nome di battesimo e poi il cognome acquisito da marito.

<sup>2</sup> Italiana, ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea.

<sup>3</sup> In caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste stesse, dovrà esserne indicata la causa.

<sup>4</sup> Gli aspiranti che fossero incorsi in condanne, o decisioni equivalenti, devono indicare le sentenze o i provvedimenti relativi (anche se è stato loro concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale); nel caso di eventuali procedimenti penali pendenti, dovrà essere specificata la natura.

<sup>5</sup> In caso contrario, indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti.

<sup>6</sup> L'Unioncamere si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso.

<sup>7</sup> Specificare la posizione posseduta, tra quelle di cui all'art. 5 comma 4 del D.P.R. n° 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

<sup>8</sup> Indicare, se posseduta, la categoria di appartenenza, sulla base della classificazione di cui alla richiamata normativa.

<sup>9</sup> Da compilare solo nel caso in cui si intenda ottenere le comunicazioni relative alla selezione in luogo diverso dalla residenza.



13) (solo per i portatori di handicap)<sup>10</sup> .....

Si allegano:

- fotocopia del documento di identità, rappresentato da .....<sup>11</sup>;
- curriculum vitae;

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

<sup>10</sup> Specificare se e quali siano gli ausili e/o i tempi aggiuntivi o altre specifiche modalità di svolgimento delle prove necessarie per poter concorrere in condizioni di effettiva parità con gli altri candidati.

<sup>11</sup> Riportare gli estremi del documento (tipologia e numero).